

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՊՏՂՈՒՆՔԻ ՏԻԳՐԱՆ
ՄԵԾԻԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ս. ՄՈՒՔՈՅԱՆ

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	30.08.2023թ.	Մեթոդախմբի անվանումը	Տնօրինություն, մեթոդախմբում	
2.	30.08.2023թ.	Մեթոդախմբի անվանումը 2023-24 ուս-տարվա պլանի ըստ ամիսների նախատեսվող աշխատանքների քննարկում և հաստատում	Տնօրինություն, մեթոդախմբում	
3.	30.08.2023թ.	Հենքային ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
4.	30.08.2023թ.	Ուսումնական ծրագրերի և պլանների ժամանակին ու անթերի կատարում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
5.	30.08.2023թ.	Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների հայտնում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
6.	30.08.2023թ.	Մանկավարժության նորագույն նվաճումների, նոր կրթական խնդիրների և չափորոշիչների քննարկում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
7.	30.08.2023թ.	Էլեկտրոնային մատյանների ժամանակին և անթերի լրացում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
8.	30.08.2023թ.	Հումանիտար առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ձևավորում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
9.	30.08.2023թ.	Գնահատման ձևերի քննարկում և հաստատում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
10.	30.08.2023թ.	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման որոշում	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
11.	30.08.2023թ.	Քննարկել և հաստատել դասալսումների շաբաթական ժամաքանակը 2-3 ժամ	տնօրինություն, մեթոդախմբում	
12.	30.08.2023թ.	Մշտադիտարկել հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	տնօրինություն, մեթոդախմբում	

13	30.08.2023թ.	Առաջարկել, որպեսզի մեթոդախավորման յուրաքանչյուր անդամ հանդես գա առնվազը մեկակա մեթոդական և մանկավարժական զեկուցումով	տնօրինություն, մեթոդախավորում	
14.	30.08.2023թ.	Կազմել և ներկայացնել համակարգչային կաբինետում գործնական պարապմունքների անցկացման ցանկը	Մեթոդախավորման անդամներ	
15	30.08.2023թ.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի դիտարկում, ԱՈՒՊ-ի քննարկում		

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կա-տարման մասին
1.	09.2023թ.	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	մեթոդափափորում	
2.	09.2023թ.	Արդեն իսկ կատարված աշխատանքների և հանձնարարականների կատարման մասին տեղեկությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	09.2023թ.	Մասնագիտական, մանկավարժական մեթոդական, խորհրդատվական և փոխադարձ դասալսումների վիճակը մեթոդափափորման անդամների մոտ	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ	
4.	27.09.2023թ.	<<Մեկդարյա զուգահեռականներ. պատճառներ, դասեր (պատմահամեմատական վերլուծություն)	Պատմության ուսուցիչ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	
5.	09.2023թ.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
6.	09.2023թ.	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ անդամներ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ` ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշ- խատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշ- տոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կա- տարման մասին
1.	10. 2023թ.	Մեթոդախորման նիստի օրակար գի հաստատում	մեթոդախորում	
2.	10. 2023թ.	Նախորդ նիստի որոշումների կատար ման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	03-06.10. 2023թ	«Իմ հայրենիքը» (5-րդ դաս.) ինտե գրված ուսումնական առարկայի դասավանդման ուսումնասիրումը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
4.	10. 2023թ.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցում- ների և թեմատիկ պլանի համապա- տասխանության ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
5.	10. 2023թ.	Փոխադարձ դասալսումների վիճակը մեթոդախորման անդամների մոտ	Մ/մ նախագահ	
6.	10. 2023թ.	Օրվա դասի պլանների կազմումը և դրանց ստուգումը	Տնօրենի տեղա կալ, մ/մ նախա գահ	
7 .	10. 2023թ.	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ անդամներ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	11. 2023թ.	Մեթոդախոսքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	մեթոդախոսքի անվանում	
2.	11. 2023թ.	Նախորդ նիստի որոշումների կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	09.11. 2023թ	<<Ապրել պատերազմից հետո...>> հանդիպում 44 օրյա պատերազմին մասնակցած քաջորդիների հետ	Պատմության ուսուցիչ՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	
4.	17.11-12. 08 2023թ.	Ներդաշնակյան առարկայական օլիմպիադաների անցկացում 5- 12-րդ դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
5.	11. 2023թ.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
6.	11. 2023թ.	Փոխադարձ դասալսումների վիճակը մեթոդախոսքի անվանումների մոտ	Մ/մ նախագահ	
7 .	11. 2023թ.	Օրվա դասի պլանների կազմումը և դրանց ստուգումը	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	12. 2023թ.	Մեթոդախմբի անվանումը կամ հաստատում	մեթոդախմբում	
2.	12. 2023թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	08-11.12. 2023թ	Թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարման վերահսկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
4.	12. 2023թ.	Գործնական պարապմունքների կազմակերպումը համակարգչային դասա սենյակում	մ/մ նախագահ	
5.	12. 2023թ.	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
6.	12. 2023թ.	Փոխադարձ դասալսումների վիճակը մեթոդախմբի անդամների մոտ	Մ/մ նախագահ	
7.	12.12. 2023թ.	Ընթերցանության մրցույթ «Стихи русских поэтов об Армении» թեմայով	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	
8.	25.12. 2023թ	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	01. 2024թ.	Մեթոդափոխման նիստի օրակարգի հաստատում	մեթոդափոխում	
2.	01. 2024թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	01.2024թ	Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների լրամշակում և կազմակերպում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ	
4.	01. 2024թ.	12-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների ծրագրերի ներկայացում և հաստատում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
5.	01. 2024թ.	Պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
6.	01. 2024թ	Ընթացիկ հարցեր	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ**

ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	02. 2024թ.	Մեթոդախոսքի օրակարգի հաստատում	մեթոդախոսքի	
2.	02. 2024թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	19-29.02.2024թ	Ընթերցանության օլիմպիադա 2024» մրցույթը և նրա արդյունքի ազդեցությունը սահուն ընթերցանության, ճիշտ շեշտադրման և արտահայտչականության հարցերում:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների նպաստի արակչական աշխատանքների համակարգող, մ/մ նախագահներ, գրադարանավար	
4.	19.02. 2024թ.	Համադարձակ դաս-միջոցառում «Թումանյանն ամենուր է»	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ՝ Հ. Պետրոսյան	
5.	23.02. 2024թ.	«Շունն ու կատուն» հեքիաթի ներկայացում	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ՝ Հ. Պետրոսյան	
6.	29.02. 2024թ	Տեսասահիկի պատրաստում և ցուցադրում (բլից-հարցում):	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ՝	

			Հ. Պետրոսյան	
--	--	--	---------------------	--

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	04. 2024թ.	Մեթոդախորհրդանիստի օրակարգի հաստատում	մեթոդախորհրդում	
2.	04. 2024թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	04. 2024թ.	«Անգլերեն» առարկայի դրվածքը 3-12-րդ դասարաններում:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
4.	04.04. 2024թ.	Բաց դաս՝ «Months and seasons»	Անգլերենի ուսուցիչ	
5.	10.04. 2024թ.	Focus on Grammar՝ «Prepositions of time and what will happen after, before, when, until...»	Անգլերենի ուսուցիչ	
6.	25.04. 2024թ.	Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց՝ խորագրով այցելություն Շիժեոնա կաբերդ հուշահամալիր (9-12-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցությամբ):	Պատմության ուսուցիչ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	
7.	04. 2024թ.	Փոխադարձ դասալսումների վիճակը մեթոդախորհրդանիստի անդամների մոտ	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
8.	04. 2024թ.	Առարկայական պետական ծրագրի կատարողականի ստուգում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
9.	04. 2024թ.	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ անդամներ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	05. 2024թ.	Մեթոդախորհրդանիստի օրակարգի հաստատում	մեթոդախորհրդանիստ	
2.	05. 2024թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	20.05. 2024թ.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, ամփոփում	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
4.	06-17.05. 2024թ.	Ուսումնասիրել 7-9-րդ դասարաններում «Գրականություն» և 10-12-րդ դասարաններում «Հայ գրականություն» առարկաների դրվածքը	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
5.	14.05.2024թ.	Բաց դաս՝ «Ոչ մի հող այսպես չի բուրում» (11-րդ դասարան):	Գրականության ուսուցիչ Վ. Մարգարյան	
6.	17.05..2024թ.	«Մեր մեծերը» (8-րդ դասարան):	Գրականության ուսուցիչ Վ. Մարգարյան	
7.	20.05. 2024թ.	2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի ավարտման և 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների թեստ նմուշների փաթեթի ծանուցում :	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
8.	23.05. 2024թ.	Մասսայականացնել քննական հրահանգը ծնողների և սովորողների շրջանում:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
9.	23-27. 05. 2004թ.	2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
10.	31. 05. 2024թ.	2022-23 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	

		կայացում		
11.	31.05.2024թ.	Քննարկել դասարանից դասարան աշակերտների փոխադրման և քննություններին թույլատրելու հարցը:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
12.	05.2024թ.	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ անդամներ	

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
<<2023-2024>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ՝**

ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ` ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ անուն, ազգանուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	06. 2024թ.	Մեթոդախոսքի նիստի օրակարգի հաստատում	մեթոդախոսքի	
2.	06. 2024թ.	Նախորդ նիստի որոշումներ կատարման արդյունքների ներկայացում	Մ/մ նախագահ	
3.	28.06. 2024թ.	2023-2024 ուստարվա ավարտական փոխադրման քննությունների արդյունքների ամփոփում: 9-րդ դասարանի սովորողներին հաջորդ կրթական աստիճան փոխադրելու և 12-րդ դասարանի սովորողներին ավարտած համարելու մասին:	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ	
4.	28.06. 2024թ	2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:	Տնօրեն,	