

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲՍԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ



Տ Ն Օ Ր Ե Ն Ի

Ո Բ Դ Ա Պ

Օրացուցային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի
(2023թ.օգոստոս–2024թ.հուլիս)

Աղբյուրը՝

- Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի
- Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգ
- Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ
- Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգ
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն
- «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրություն

/կազմված է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի 2023 թ. օգոստոսի 31-ի մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատված ՈԲԴԱՊ-ի համաձայն/

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

| | Ամիսը, ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատուներ | Նշում |
|---|------------------|---|---|---|-------|
| 1 | Օգոստոսի 22 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ | Տնօրեն , Մանկխորհուրդ, առարկայական ուսուցիչներ | |
| 2 | Օգոստոսի 23 | Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ | Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը | Տնօրեն | |
| 3 | Օգոստոսի 23 | Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին | Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին | Դասղեկ | |
| 4 | Օգոստոսի 22-26-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդափափորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության Դեպքում մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ զնայուց առաջ: | մ/մ | |
| 5 | Օգոստոսի 22-30-ը | Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում | Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու | ՏՈՒԳՍ | 2 |

| | | | | | |
|---|------------------|--|---|----------------------|--|
| | | | դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները: | | |
| 6 | Օգոստոսի 21-27-ը | Դասագրքերի բաշխում | Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան | Տնօրեն, գրադարանավար | |
| 7 | Օգոստոսի 22 | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների կայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում | Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: | մ/մ, մանկխորհուրդ | |
| 8 | Օգոստոսի 27-31-ը | 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում | Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Տնօրեն | |

| | | | | | |
|---|------------------|---|--|--------------|--|
| 9 | Օգոստոսի 27-31-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱԳ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում | Մանկխորհուրդ | |
|---|------------------|---|--|--------------|--|

| | | | | | |
|----|---------------------|---|--|-------------------|--|
| 10 | Օգոստոսի 27-31-ը | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում | Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան: | Տնօրեն | |
| 11 | Օգոստոսի 28-29-ը | Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը | Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար: | Տնօրեն ,ՏՈՒՎԳՏ | |
| 12 | Օգոստոսի 31 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: | Մանկխորհուրդ | |
| 13 | Օգոստոսի 31 | Մեթոդափափորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդափափորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը: | Տնօրեն | |

| | | | | | |
|----|------------------|---|---|------------------------------|--|
| 14 | Օգոստոսի 31 | Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում | Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար: | Մանկխորհուրդ, ՏՈՒԱԳՏ, տնօրեն | |
| 15 | Օգոստոսի 30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը | ՏՈՒԱԳՏ | |
| 16 | Օգոստոսի 31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: | Տնօրեն | |

| | | | | | |
|----|------------------|---|---|-------------------|--|
| 17 | Օգոստոսի 31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը: | Տնօրեն | |
| 18 | Օգոստոսի 31 | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Տնօրեն | |
| 19 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախորման հավանության ներկայացվում տնօրենի հաստատմամբ: | մ/մ,տնօրեն | |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-5-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ: | ՄԿԱԳՏՏ, ԴԱԿ,ԾԽ | |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-5-ը | Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը: | ԴԱԿ | |

| | | | | | |
|----|-------------------|--|--|---------------------|--|
| 22 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: | Տնօրեն | |
| 23 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան: | Տնօրեն | |
| 24 | Սեպտեմբերի 6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: | ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչներ | |

Հոկտեմբեր

| № | Ամիսը, Ամաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխան ատուներ | Նշում |
|---|------------------------------|---|--|-------------------------|-------|
| 1 | Հոկտեմբերի 3-10-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | <p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p> <p>Տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</p> | Մանկխարհուրդ ԾԽ, տնօրեն | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|--|
| 2 | <p>Հոկտեմբերի 11-12-ը</p> | <p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <p>- Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն,</p> <p>Հասարակագիտություն</p> <p>- Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | <p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախ.</p> |
|---|----------------------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---------------|--|
| 3 | Հոկտեմբերի 20-21 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | ՏՈՒԱԳՏ, ԾԽ | |
| 4 | Հոկտեմբերի 31 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <u>Մանկավարժական խորհրդի</u> նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ <ul style="list-style-type: none"> ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը , | Մանկխորհուրդ | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի <u>ներդրողական անհատական վերահսկողություն</u>:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն: | |
|--|--|--|--|--|

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատուներ | Նշում |
|----------|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------|
| 1 | Նոյեմբերի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախ. | |
| | | նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը: | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|--|--------------|--|
| 2 | Նոյեմբերի 9-10 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <p><u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:</p> | Մանկխորհուրդ | |
|---|-----------------------|----------------------------|--|--------------|--|

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--------|--|
| 3 | Նոյեմբերի 5 – 9-ը | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: | Տնօրեն | |
|---|--------------------------|---|--|--------|--|

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|-----------------|--|
| 4 | Նոյեմբերի 10 – 12-ը | Մեթոդախավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | <u>Մեթոդախավորումների</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: | մ/մ, տնօրեն | |
| 5 | Նոյեմբերի 22 – 26-ը | «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Առարկայական մեթոդախավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները | մ/մ , ՏՈՒԱԳՏ | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|--|
| | | | <p>(թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ):</p> <p>Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> | | |
| 6 | Նույնների վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ | |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---------------|--|
| | | | <p>ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</p> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p> | | |
| 7 | Գեկտեմբերի սկիզբ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | ՏՈՒԱԳՏ, ԾԽ | |
| 8 | Գեկտեմբերի 1-8-ը | Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ: | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|-----|--|
| 9 | Գեկտեմբերի 13-17-ը | «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը: | մ/մ | |
|---|---------------------------|---|---|-----|--|

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|---|-------------|--|
| 10 | Գեկտեմբերի 22-23-ը | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ● առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ● տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ● Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները ● Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: | Մանխորհուրդ | |
|----|---------------------------|--|---|-------------|--|

**Երկրորդ
կիսամյակ
Հունվար -
ապրիլ**

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ | Պատասխան ատու | Նշում |
|----------|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------|
| 1 | Հունվարի 3-8-ը | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաքաշխում, | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ | |
| 2 | Հունվարի 15-18-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի | <ul style="list-style-type: none"> Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, | Տնօրեն, կառ.խ | |
| | | Ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան | | 18 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | որոշում: | | |
| 3 | Հունվարի 24-28-ը | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ | Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռարուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: | ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ | |
| 4 | Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Ներդաշնակական վերահսկողության իրականացում | <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում | ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ | |
| 5 | Հունվարի 24-31-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից: | ՏՈՒԱԳՏ, Աջակցող խումբ | |

ՓԵՏՐՎԱՐ

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատուներ | Նշում |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--------------|
| 1 | Փետրվարի 1-4-ը | <u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները | Մանկխորհուրդ, օլիմպիադայի կազմկոմիտե | |
| 2 | Փետրվարի 10-14-ը | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում | ● Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները | Տնօրեն, ՏՈԲԱԳՏ, Մ/մ | |
| 3 | Փետրվարի 15-18-ը | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | ● Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ | Տնօրեն, ՏՈԲԱԳՏ, Մ/մ նախ. | |
| 4 | Փետրվարի 1-28-ը | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան | ● Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենյակների ջերմային ռեժիմի պահպանմանը | Տնօրեն, տնտեսվար | |
| 5 | Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում | ● Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն | ՏՈԲԱԳՏ ՄԿԱԳՏՏ | 20 |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|-----------------------|--|
| 6 | Փետրվարի 24- 28-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> • ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ-ի կողմից: | ՏՈԲԱԳՏ, Աջակցող խումբ | |
|---|--------------------------|--|--|-----------------------|--|

ՄԱՐՏ

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատու | Նշում |
|---|------------------------|---|--|--------------------------|--------------|
| 1 | Մարտի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների | Տնօրեն, ՏՈԲԱԳՏ, մ/մ նախ. | |
| 2 | | | դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: | | |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--------|--|
| 3 | Մարտի 10-11 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն (ՀՀ Տավուշի մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում) | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը: | | |
| 4 | Մարտի 11-14-ը | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. | Տնօրեն | |

| | | | | | |
|---|---------------|----------------------------|---|--------------|--|
| | | | մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51: | | |
| 5 | Մարտի 15-16-ը | Մեթոդափափորումների նիստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդափափորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր | մ/մ նախ. | |
| 6 | Մարտի 17-18-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80: | Մանկխորհուրդ | |

| | | | | | |
|--|------------------------|---|--|-------------------|--|
| | Մարտի 29-30 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ,ԾԽ | |
|--|------------------------|---|--|-------------------|--|

Ապրիլ

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատու | Նշում |
|--|----------------------------|---|---|---------------------|--------------|
| | Ապրիլի 1-30-ը | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների և մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (9-րդ դասարան) | Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ: | Տնօրեն | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 2 | <p>Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը</p> | <p>(գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնություններին դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների, ստուգումների, 9-րդ դասարանի</p> | | <p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումներին կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները, ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p> | |
| 3 | <p>Ապրիլի 4-5-ը</p> | <p>Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն</p> | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:</p> | <p>Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ</p> | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|---------------|-----------|
| 4 | <p>Ապրիլի 12- 13-ը</p> | <p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում</p> | <p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումների (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ</p> <p>նախարարության և հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p> | <p>Տնօրեն</p> | <p>26</p> |
|---|-------------------------------|--|---|---------------|-----------|

| | | | | | |
|---|--------------------|---|--|----------------|--|
| 5 | Ապրիլի 12- 13-ը | առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորու մների նախագահների և այլ մանկավարժակ ան աշխատողների մասնակցությամ բ խորհրդակցությ ունք («Փոքր մանկավարժակ ան խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրութ յան արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: | Տնօրեն,ՏՈՒԱԳՏ, | |
| 6 | Ապրիլի 15-30-ը | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան) | Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժակ ան խորհրդի որոշումով: | Մանկխորհուրդ | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--------------------------|--|
| 7 | Ապրիլի 20- 21-ը | ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժակ ան աշխատողների մասնակցությամ բ խորհրդակցությ ունք քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմությ ան արդյունքները: | ՏՈՒԱԳՏ, աշակ. ցող թիմ | |
|---|-----------------------|---|--|--------------------------|--|

Մայիս-հուլիս

| | Ամիսը, Ամսաթի վը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխան ատու | Նշում |
|---|---------------------------------|--|---|--------------------------|--------------|
| 1 | Մայիսի 2 4-ը | Ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, քննություններին նախապատրաստությա ն ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: | ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախ. | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|--|
| 2 | Մայիսի 2-4-ը | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին: | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ | |
| 4 | Մինչև մայիսի 15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ « Մայրենի » (գրավոր) և « Մաթեմատիկա » (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար « Ռուսաց լեզու » (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների Ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում: | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ | |

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|------------------|--|
| 5 | Մայիսի 16-18-ը | <p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների,</p> <p>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում</p> <p>Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p> | <p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:</p> | ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախ. | |
|---|----------------|--|--|------------------|--|

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|--------------------------|--|
| 6 | Մայիսի 16-18-ը | <ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախ. | |
|---|----------------|--|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|---|----------------|---|--|--------------------------|--|
| 8 | Մայիսի 16-20-ը | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախ. | |
|---|----------------|---|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում: | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|--------|----|
| 9 | Մայիսի 16-20-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ | 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը | ՏՈՒԱԳՏ | 31 |
|---|----------------|--|--|--------|----|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p> | <p>ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--------------|--|
| 10 | Մայիսի 30-31-ը | 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի</u> նիստում | 2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չըրացած 9- րդ դասարանի սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ դասարանի 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից: | Մանկխորհուրդ | |
|----|-----------------------|---|---|--------------|--|

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|--------|----|
| 11 | Մայիսի վերջ - հունիս | Ավարտական, քննությունների անցկացում անցկացում | Ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան: | Տնօրեն | 33 |
|----|-----------------------------|---|---|--------|----|

| | | | | | |
|----|---------------|---|--|--------|--|
| 12 | Հունիս | Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | <p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝</p> <p>«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:</p> <p>Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման</p> | Տնօրեն | |
|----|---------------|---|--|--------|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|--|
| 13 | Հունիս | Նախնական դասարաշիում | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասարաշիւման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p> | մ/մ | |
| 14 | Հուլիսի 2-8ը Օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների անցկացում | <p>Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:</p> | Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ | |

**Գալիք /2024-2025/ ուսումնական տարվա նախապատրաստական
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

| <i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i> | <i>Կատարման ժամկետ</i> | <i>պատասխանատուներ</i> |
|---|-------------------------------|---|
| <i>Ուսումնական գործընթաց</i> | Հունիս | տնօրեն |
| 1. <u>Ուսումնական պլանի հաստատում</u> | | |
| 2. <u>Համադպրոցական ծրագրի կազմում</u> | Հունիս | տնօրինություն |
| 3. <u>Հիմնական (ընդհանուր) և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքային ծրագրերի կազմման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություններ</u> | Հունիս | մ/մ նախագահներ , ուս. գծով տնօրենի տեղակալներ |
| <i>Աշխատանք կադրերի հետ</i> | Հունվար | տնօրեն |
| 1. <u>Կադրերի վերադասավորում</u> | | |
| 2. <u>Կադրերի պահանջարկի հրապարակում</u> | Հունվար | տնօրինություն |
| 3. <u>Արձակուրդների գրաֆիկների կազմում</u> | Մարտ | տնօրեն |
| 4. <u>Վերապատրաստումների փաստաթղթերի ձևակերպում</u> | մայիս – հունիս | տնօրեն |
| 5. <u>Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածություն</u> | Սեպտեմբեր | տնօրեն, կառ. խորհուրդ |
| <i>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</i> | հունիս | տնօրինություն, մ/մ նախագահներ |
| 1. <u>Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:</u> | | |
| 2. <u>Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:</u> | հունիս | տնօրինություն, մ/մ նախագահներ |
| 3. <u>Դասասենյակների վերազինում:</u> | հունիս | տնտեսվար |
| 4. <u>Անվտանգության տեխնիկական միջոցների ստուգումներ և կարգավորումներ:</u> | հունիս | դասղեկներ տնտեսվար տնօրեն |
| 5. <u>Փաստաթղթերի արխիվացում</u> | հունիս | ուս. գծով տն. տեղ. |

| | | |
|---|------------------|---|
| 6. <u>Դասամատյանների արխիվացում</u> | հունիս | ուս. գծով տն. տեղ. |
| <u>Հանրակրթություն</u> | հունիս | ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ |
| 1. <u>Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:</u> | | |
| 2. <u>IX դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:</u> | ապրիլ – մայիս | դասադեկներ |
| 3. <u>I դաս-ցիների փաստաթղթերի ընդունում:</u> | հունիս – օգոստոս | տնօրեն |
| 4. <u>Հերթական կոմպլեկտավորում</u> | հունիս | տնօրեն |
| 5. <u>Փոխադրական դասարանների աշակերտների շարժ:</u> | հունիս | տնօրեն |
| <u>Տնտեսվարություն</u> | մարտ | տնօրեն |
| 1. <u>Դպրոցի բոլոր տեղամասերի, տարածքների ստուգումներ:</u> | | |
| 2. <u>Վերանորոգման աշխատանքների աշխատանքային խմբերի ձևավորում:</u> | հունիս | տնօրեն |
| 3. <u>Դպրոցամերձ տարածքի աշխատանքների պլանավորում:</u> | հունիս | տնօրեն տնտեսվար |
| 4. <u>Նոր ուստարվա համար ջեռուցման համակարգի պլանային ստուգումներ:</u> | մայիս – հունիս | տնօրեն |
| 5. <u>Խորհրդակցություն տնօրենի մոտ <<Նոր ուս. տարվա խնդիրներ>> թեմայով:</u> | մայիս | տնօրեն կառ. խորհուրդ տնօրինություն |
| 6. <u>Աշխատանքներ դպրոցամերձ տարածքում:</u> | հունիս – օգոստոս | ուս. գծով տն. տեղակալ |
| 7. <u>Դպրոցի ստենդների, ցուցանակների թարմացումներ, նորացումներ:</u> | հունիս | ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ |
| 8. <u>Ուսուցչանոցի ցուցանակների, մ/մ անկյունների կազմավորումներ, թարմացումներ:</u> | հունիս | մ/մ նախագահներ |