

Հաստատում եմ՝  
ՀՀ Արարատի մարզի Շահումյանի  
Ա. Համբարձումյանի անվան  
Միջնակարգ դպրոցի տնօրեն  
Մ. Բարսյան



## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ  
Ա. ՀԱՄԲԱՐԶՈՒՄՅԱՆԻ

ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ  
ՄԱՐԳԱՐԻՏ ՆԵՐՄԻՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ



2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ

I Ա, I Բ -	52 աշ.
II Ա, II Բ -	52 աշ.
III Ա, III Բ -	63 աշ.
IV Ա, IV Բ -	52 աշ.
V Ա, V Բ, -	41 աշ.
VI Ա, VI Բ -	60 աշ.
VII Ա, VII Բ -	45 աշ.
VIII Ա, VIII Բ -	58 աշ.
IX Ա, IX Բ, -	59 աշ.
X Ա, X Բ -	38 աշ.
X I Ա, X I Բ -	34 աշ.
X II Ա, X II Բ -	44 աշ.

Ընդամենը՝ 24 դասարան, 598 աշակերտ

Տարրական դպրոց՝ 219 աշակերտ

Միջին դպրոց՝ 263 աշակերտ

Ավագ դպրոց՝ 116 աշակերտ

Ուսհաստատության մանկավարժական աշխատողներ

- Տնօրեն - 1
- Տնօրենի տեղակալ - 2
- Ուսուցիչ - 39
- Ուսուցչի օգնական - 4
- Հոգեբան - 1
- Գրադարանավար - 1
- Լաբորանտ - 1
- Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ - 1
- Զինղեկ - 1 (դասավանդող)
- Դասղեկ - 24
- Առարկայական մասնախումբ - 7

## 2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Մովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, արդյունավետ փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագրելում
11. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող խմբի աշխատանքների համակարգում և ղեկավարում:
12. Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործի վարման և պահպանման գործընթացի կազմակերպում
13. Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման գործընթացի ապահովման նկատմամբ վերահսկողություն

## Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 ուստարում

N	Օգոստոս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Մասնակցություն Շահումյանի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա ամփոփմանը և 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Օգոստոս 2023 թ.	
2	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Մինչև 01. 09. 23 թ.	
3	Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում: Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին և առարկայական մասնախմբերում վերոնշյալի քննարկում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում: 2-12-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման կազմակերպում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
4	2023-2024 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
5	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների ներկայացում	Օգոստոսյան մանկիորհրդի նիստի ժամանակ	
6	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի ընտրովի բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մասնախմբի նիստերում կատարված առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մինչև օգոստոսի վերջ	
7	2023-24 ուստարվա ուսումնական պլանի հիման վրա դասաբաշխման նախագծի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Մինչև օգոստոսի վերջ	
8	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում, ըստ առարկաների՝ բաց-դասերի, առարկայական դաս-միջոցառումների, դաս-էքսկուրսիաների կազմակերպման մասին՝ մասնախմբերին տեղեկացում:	Մինչև օգոստոսի վերջ	
9	Առարկայական մեթոդախմբումների տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
10	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում / հայտորոշիչ, ամփոփիչ և ձևավորող գնահատման ձևերի կիրառման քննարկում/ մասնախմբերի նիստերում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	

11	Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում. փոփոխությունների կատարում՝ ելնելով չափորոշչային պահանջներից և հաստատում:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
12	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում՝ տնօրենի տեղակալի իրավասության գործառույթների շրջանակներում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
13	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
14	Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7. 1 կետերի լրացման աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում	Օգոստոսի վերջ	
15	Դասացուցակի կազմում՝ առաջին կիսամյակ, հաշվի առնելով՝ Ա. աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ. ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը Գ. առարկների բարդության աստիճանը	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
16	Ծանոթացում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին, նոր ուսումնական տարվա գնահատման քանակին, գործնական աշխատանքներին, անցկացնել թեմատիկ գրավոր քանակների վերաբերյալ քննարկումներ ՄՄ օգոստոսյան նիստերում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	Օգոստոսի վերջ	
N	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Դասաբաշխումը, դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ: Համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	Սեպտեմբեր	
2	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում՝ ելնելով շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից՝ ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի:	Սեպտեմբեր	
3	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդա-մանկավարժական աջակցություն ,աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն, :	Սեպտեմբեր	
4	Գործաձուլության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլ. մատյանների վարման կարգին, վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլ. մատյաններում	1-ին շաբաթ-1-4-րդ դաս 2-րդ շաբաթ-5-6-րդ դաս 3-րդ շաբաթ-7-8-րդ դաս 4-րդ շաբաթ-9-12-րդ դաս.	
5	Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում „Հայոց լեզու,, ուսումնական առարկայից 10-րդ դասարաններում, „Մաթեմատիկա,, ուսումնական առարկայից՝ 9-րդ դասարաններում, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում և հետագա քայլաշարի մշակում:(ՆԴՎ)	Սեպտեմբեր	

6	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում՝ ամեն օր	
7	3-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների պլանավորում:(ՆԴՎ)	15.09-22.09	
8	Ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքների կոորդինացում և վերահսկում, համապատասխան գրաֆիկի կազմում	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
9	Բացահայտել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին և նրանց ընդգրկել երկարօրյա խմբերում՝ ուսումնառության արդյունքները բարելավելու նպատակով:	Սեպտեմբեր / Տարվա ընթացքում	
10	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, համապատասխան խմբերի ձևավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
12	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
13	Վերահսկել աշակերտների մոտ ուսումնառության համար անհրաժեշտ պարագաների առկայությունը	1-ին շաբաթ-5-6-րդ դաս. 2-րդ շաբաթ-7-8-րդ դաս. 3-րդ շաբաթ-9-10-րդ դաս. 4-րդ շաբաթ-11-12-րդ դաս.	
14	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտարկումներ և առաջարկություններ: Վերահսկել միավորային գոնահատմանը զուգահեռ ձևավորող գնահատման իրականացման գործընթացը, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
15	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
16	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում և ամենամսյա քննարկումների իրականացում:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	

17	Աշակերտների հաճախումների և դասապրոցեսին նրանց ընդգրկվածության ստուգում:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
18	Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրություն 5-6-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր երկրորդ կես	
19	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն):	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
20	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում: Դասալսումներ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասապլանների վերահսկողություն	Սեպտեմբեր /Տարվա ընթացքում Ամեն օր	
22	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները:	Սեպտեմբեր/Տարվա ընթացքում	
23	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում: Արդյունքների քննարկում մասնախմբերում(ՆԴՎ)	Սեպտեմբեր/տարվա ընթացքում	
24	ՄՄ նիստեր.	Սեպտեմբերի վերջին տասնօրյակ	
N	Հոկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում 4-րդ դասարաններում „Մաթեմատիկա,, ուսումնական առարկայից	09.10-13.10	
2	2-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության նախնական ստուգում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների պլանավորում:	02.10-27.10	
3	Նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում	16.10-20.10	
4	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
5	Դասալսումների միջոցով սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	
6	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և մանկավարժական աջակցություն:	Հոկտեմբեր	
7	2-4-րդ դասարաններում իրականացված ընթերցանության ստուգման արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում և հետագա անելիքների մշակում	Հոկտեմբեր	



8	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտակումների և դասալսումների միջոցով	Հոկտեմբեր	
9	Կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը՝ վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Հոկտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
10	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	Հոկտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Հոկտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
12	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Հոկտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
13	ՄՄ նիստեր.	Հոկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	
N	Նոյեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	
1	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:(ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	
2	Փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում , մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում: 5-րդ դասարան՝ մայրենի, մաթեմատիկա:	Նոյեմբեր առաջին կես	
3	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն) «ԲՏՃՄ»բնագավառի „Քիմիա,, և „Կենսաբանություն,, ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Նոյեմբեր երկրորդ կես	
4	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն, առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ուղղությամբ նախապատրաստական աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	
5	„Մայրենի,, ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն 5-րդ և 6-րդ դասարաններում:	09.11-13.11	
6	ՆԴՎ: Մնացորդային գիտելիքների ստուգում „Հայոց պատմություն,, առարկայից:	Նոյեմբեր	
7	ՄՄ նիստերին մասնակցություն, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում, ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում:	Ամսվա վերջ	

8	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն, էլեկտրոնային դասամատյաններում գրանցումների (թեմատիկ պլանների հետ համաձայնությամբ), գնահատականների, բացակայությունների ստուգում:	Ամսվա վերջ	
9	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտակումների և դասալսումների միջոցով	Նոյեմբեր	
10	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամեն օր	
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում, ժամավճարային հաշվարկի ներկայացում:	Նոյեմբեր ամսվա ընթացքում	
12	Մտեղծել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ	Ամսվա վերջ	
13	Կազմակերպել ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը՝ առցանց	Ամսվա վերջ	
14	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Նոյեմբեր	
15	ՄՄ նիստեր	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	
N	<b>Դեկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	Կատարման ժամկետը	
1	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում(ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը՝ նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը):	Ամսվա ընթացքում	
2	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում՝ տնօրենության գրավոր աշխատանքներ	01.12-22.12	
3	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
4	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Դեկտեմբեր	
5	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. էլեկտրոնային դասամատյաններում կատարված աշխատանքների ստուգում, թերությունների վերհանում և քննարկում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
6	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում, բացակայությունների հաշվառում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
7	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլան-կատարողականների 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Ամսվա վերջին շաբաթ	

8	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
10	2023-2024 ուսարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. ըստ ուսումնական պլանի դասաբաշխման կազմել 2023-2024 ուստարվա 1-12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11	Էլ. դասամատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերհանում, անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան հանձնարարականների տրամադրում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
12	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	Հունվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում:	Մինչև 08. 01. 24	
2	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
3	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
4	Դասավանդող ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների համապատասխան բաժնում 2-րդ դասարաններում սովորողների ոչ միավորային բնութագրիչների լրացման ապահովում	Ամսվա առաջին տասնօրյակ	
5	2,5,7-րդ դասարաններում փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում, մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Ամսվա ընթացքում	
6	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:		
7	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
8	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում 6-րդ դասարան՝ անգլերեն 7-րդ դասարան՝ ռուսաց լեզու (դասալսումներ)	22.01-31.01	

9	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվար	
10	Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում՝ դիտակումների և դասալսումների միջոցով	Հունվար	
11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հունվար	
13	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում. երկարօրյա խմբերի աշխատանքների վերահսկում: Հանձնարարել դասավանդող ուսուցիչներին՝ անհատական աշխատանք կատարել չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն պահանջների ապահովման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	
14	Նպատակային դասալսումներ,,Դասի վերջնարդյունքների ապահովում,, թեմայով	Հունվար	
15	Ըստ առարկաների 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում:	Հունվարի վերջին տասնօրյակ	
16	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում Արդյունքների քննարկում մ/մ նիստերում:	Ամսվա ընթացքում Հունվարի վերջին տասնօրյակ	
17	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	Փետրվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերի կազմակերպում, սովորողների մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
2	Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում դասալսումների միջոցով:	փետրվար	
3	Շախմատ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	փետրվար	
4	Ընթերցանության գնահատում 2_4_րդ դասարաններում:Իրականացնել դասալսումներ՝նպատակ ունենալով ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության ձևավորող գնահատման ուսումնասիրություն	փետրվար	

5	Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգում 7-րդ դասարաններ՝ անգլերեն, 8-րդ դասարաններ՝ ռուսերեն	01.02-29.02	
6	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության 2-րդ ստուգում մայրենիից	05.02-29.02	
7	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	փետրվար	
8	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում: Ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:	Ամսվա ընթացքում	
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
10	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Ամսվա ընթացքում	
11	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	Մարտ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում փետրվար ամսվա համար:	01.03.2024	
2	Դասալսումների իրականացում Ա), Ձևավորող գնահատում, թեմայով Բ), Ուսուցչի կողմից ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպում, թեմայով	Ամսվա ընթացքում	
3	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամեն օր	
4	Դպրոցականներին առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
5	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն (7-րդ դասարան) <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան	Ամսվա ընթացքում	

6	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն) «ԲՏ&Մ» բնագավառի „Մաթեմատիկա,, ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ամսվա ընթացքում	
7	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Ամսվա ընթացքում	
9	Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վերահսկում:	Ամսվա ընթացքում	
10	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	Ապրիլ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	ՆԴՎ: 2-րդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում (խորհրդակցություն)	15.04-30.04	
2	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամսվա ընթացքում	
3	5-9-րդ դասարաններում ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների դասալսումներ ուսումնասիրելու սովորողների պատրաստվածությունը դասերին	01-04-15-04	
4	Բնագիտական առարկաների միամսյակ Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների մշտադիտարկում	Ապրիլ	
5	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ: Համակցված թեստ՝ բնագիտական առարկաներից-7-8-րդ դասարաններ	01.04-19.04	
6	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
7	Դասալսումներ 10-12-րդ `„Հ.լեզու,, „Հայ գրականություն,, „Հայոց պատմություն,, „Հասարակագիտություն,, առարկաներից	Ամսվա ընթացքում	
8	Էլ.մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերհանում,անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան հանձնարարականների տրամադրում:	Ամսվա վերջին:	
	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն;	Ամսվա ընթացքում	

9	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն՝ ըստ մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների		
10	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	
N	Մայիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների ժամանակացույցի , քննական թեստերի կազմում և հանձնաժողովների ձևավորում, քննությունների կազմակերպում և վերահսկում՝ <a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան:	Մայիս	
2	4-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում:	Մինչև գիտելիքի ստուգման անցկացման օրը:	
3	Գրաճանաչության և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարաններում	Մայիսի առաջին տասնօրյակ	
4	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Թեմատիկ և զուգահեռ դասալսումներ 9-րդ դասարաններում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ամսվա ընթացքում	
5	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով ՆԴՎ-ի շրջանակներում 9-րդ դասարաններում անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ «Հայոց լեզու», և «Մաթեմատիկա», ուսումնական առարկաներից:/Հետադարձ կապ՝ ելային գրավորի/	06.05-18.05	
6	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Ամսվա ընթացքում	
7	Առանձնակի ուշադրություն քննական առարկայի դասավանդմանն ու մեթոդիկային, լրացուցիչ պարապմունքների ապահովում:	Տարվա ընթացքում	
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2023-2024 ուստարվա պլան-կատարողականների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում	Մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտը	
9	Քննական աշխատանքների նախապատրաստման փուլ: Ա/ կազմել հանձնաժողովներ Բ/հերթապահության գրաֆիկ Գ/կոնսուլտացիայի օրեր Դ/ ստուգող հանձնաժողով	Մայիս	

10	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում :	Ամսվա վերջին շաբաթ	
12	Երկրորդ կիսամյակի ,տարեկան արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
13	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն՝ էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացումն ապահովելու նպատակով : Էլ.մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերծանում, քննարկում մ/մ նիստերում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
N	Հունիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	
1	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Հունիսի առաջին տասնօրյակ	
2	Դասավանդող ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների համապատասխան բաժնում 2-4-րդ դասարաններում սովորողների ոչ միավորային բնութագրիչների լրացման ապահովում	Հունիսի առաջին տասնօրյակ	
3	Ավարտական քննությունների և խորհրդատվությունների աշխատակարգի ու ժամանակացույցի կազմում:	Ամսվա սկիզբ	
4	9-րդ դասարանում քննություններին նախապատրաստում քննությունների միջև ընկած ժամանակահատվածում և անցկացում:	Ըստ ժամանակացույցի	
5	Ատեստավորվող ուսուցիչների ցուցակագրում	Ամսվա ընթացքում	
6	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման և նրանց ամառային առաջադրանքներ հանձնարարելու կարգի սահմանում և կազմակերպում <a href="#">«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</a> դրույթներին համապատասխան:	Հուլիս-օգոստոս	



7	Մ/Մ նիստեր Ա. Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում. Բ. Մ/Մ կատարած աշխատանքների վերլուծություն. Գ. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում.	Ամսվա վերջին շաբաթ	
8	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում:</a>	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ –ի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	

## 2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
6. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի  
ղեկավարների հետ
7. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
8. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
9. Ստուգել և երաշխավորել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված  
լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
10. Ստուգել և երաշխավորել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները
11. Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական  
ծանրաբեռնվածության

12. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
13. Կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց
15. Կազմել երկարօրյա խմբերի դասացուցակն ու աշխատանքային ժամանակացույցը;

## Մատյանների հետ տարվող աշխատանքները

### Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման ընթացքը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Բանավոր գնահատումների քանակը
4. Գրավոր աշխատանքների քանակը
5. Գործնական աշխատանքների քանակը
6. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
7. 2-4-րդ դասարաններում սովորողների կիսամյակային և տարեկան բնութագրիչների լրացումները
8. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
9. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկխորհրդի որոշման ամրագրումը (աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան)

## Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել ընտրովի բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
9. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի հետ
10. Ըստ դիմումների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը

11. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքեր՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
12. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ
13. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
14. Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին
15. Արձագանքել „ Ոզնի,, համակարգչային մրցույթին
16. Արձագանքել „ Медвеженок ,, ռուսերենի մրցույթին
17. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
18. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
19. Արձագանքել ռուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:
21. Համակարգել և վերահսկել ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքները: