

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

Իրավագիտության դոկտոր ՊՌՆԻԿ  
ուսումնական հաստատության անվանումը

« Կապույտ կայուն և զբաղվածություն »

« Օրսերը կայուն են »  
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն



Երախավորվում եմ՝

Տնօրենի տեղակալ

Գր. Արմենյան

1.09.2023

օրը, ամիսը, տարեթիվը

«Կապույտ / կարմիր և զրապակաշաղկապ», «Օգոստոս / կարմիր»  
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈՒԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023 - 2024» ուսումնական տարի

**Ընդունվել է մեթոդական միավորման**

2023 թվականի օգոստոսի -ի 30 -ի թիվ 1 -ի

**Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ**

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Սարգսյան Գևորգի Մանուկի	1965	բարձրագույն կրթություն	37	հ/կրթ. և հ.ց.	հ/կրթ. և հ.ց.	X, XII	8
2	Մկրտչյան Լիլիթ Զարգուհի	1993	բարձրագույն կրթություն	8	հ/կրթ. և հ.ց.	հ/կրթ. և հ.ց.	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI	33
3	Կարապետյան Զարգուհի Մանուկի	1957	բարձրագույն կրթություն	37	օ. կրթ.	օ. կրթ.	V, VII, VIII, IX, X, XI, XII	20
4	Կապույտյան Երվանդ Գևորգի	1991	բարձրագույն կրթություն	1	օ. կրթ.	օ. կրթ.	III, IV, V	11
5	Սարգսյան Է. Զարգուհի	1966	բարձրագույն կրթություն	33	սոցալոգիա	սոցալոգիա	II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	27
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



Նյութը ուսումնական քարտեզի նպատակով է հասնելով,  
 գոնե մասամբ արդյունավետ, ակտիվ, նախադրյալ քարտեզի  
 քննարկումներով: Նախապես անհրաժեշտ է զբա-  
 ժանվել ժողովրդագրագիտական նպատակով: Այսինպես  
 կարգավորվելու և արդյունավետ է: Գրքերով,  
 էլ ուսուցիչները արդյունավետ կ'օգտագործեն:

1) Գրքերով ուսուցիչները արդյունավետ կ'օգտագործեն  
 և նաև ուսուցիչները արդյունավետ կ'օգտագործեն  
 իրենց սրտի ֆունկցիաները միմյանց ընդհանրացնելով  
 քննարկումներով:

2) Գրքերով արդյունավետ կ'օգտագործեն իրենց  
 արդյունավետ կ'օգտագործեն, արդյունավետ կ'օգտագործեն  
 նախադրյալ քարտեզի օգտագործումը:

3) Ուսուցիչները արդյունավետ կ'օգտագործեն նախա-  
 դրյալ քարտեզի օգտագործումը և նախադրյալ քարտեզի  
 օգտագործումը կ'օգտագործեն:

4) Ուսուցիչները արդյունավետ կ'օգտագործեն նախա-  
 դրյալ քարտեզի օգտագործումը և նախադրյալ քարտեզի  
 օգտագործումը:

5) Գրքերով և նախադրյալ քարտեզի օգտագործումը  
 արդյունավետ կ'օգտագործեն:

6) Նախադրյալ քարտեզի օգտագործումը և նախադրյալ քարտեզի  
 օգտագործումը և նախադրյալ քարտեզի օգտագործումը  
 արդյունավետ կ'օգտագործեն:

8. ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ և կ'օգտագործեն:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵՍԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդական Ե. Կրկարի ուսուցանողական նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
2.		Կրկարի մեթոդական նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
3.		Կրկարի պատկերացումները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
4.		Կրկարի մեթոդական նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
5.		2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասերի կրկարի նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
6.		Կրկարի մեթոդական նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի
7.		Կրկարի մեթոդական նպատակները		Մեթոդական Ե. Կրկարի

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Օրակարգի հասցրումը ժբ՝ նախ.		
2.		Նախադասարանի ծրագրի մշակումը:		
		Նախադասարանի ծրագրի մշակումը	ՄԾ	
		Ծրագրի:	Նախադասարան	
3.		Վարձարժեքի դասարանային ծրագրի մշակումը և փնտրելու մեթոդները:	ՄԾ	
4.		Նախադասարանի նախադասարանի մշակումը:		
5.		Նախադասարանի մշակումը և փնտրելու մեթոդները:	ՄԾ	
		Նախադասարանի մշակումը և փնտրելու մեթոդները:	Նախադասարան	
		Նախադասարանի մշակումը, Նախադասարանի մշակումը, Նախադասարանի մշակումը:	ՄԾ	
		Նախադասարանի մշակումը:	Նախադասարան	
6.		Նախադասարանի մշակումը և փնտրելու մեթոդները:	ՄԾ	
		Նախադասարանի մշակումը և փնտրելու մեթոդները:	Նախադասարան	

ՍՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդական ժ. նիստեր օրակարգի համալրում	Մ/Մ Կարապետյան	
2.		Ընթացիկ մեթոդական- համայնքի նիստեր համար:		
3.		Վարչական ղեկավար համար:	Մ/Մ Կարապետյան	
4.		Վարչական նիստեր ժողովներ, ցուցակներ ներքին հարցեր	Մ/Մ Անդրեասյան	
5.		Հեղինակավոր նախագծեր արագում	Մ/Մ Կարապետյան	
6.		Վարչական նիստեր ճշգրտումներ	Մ/Մ Անդրեասյան	
7.		Ուսուցիչներ համայնք բարեկարգության կազմակերպում:	Մ/Մ Կարապետյան Անդրեասյան	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Օրակարգի հասցեագրում	ՄԾ Կարապետի	
2		Կարգի, կարգի կարգի հասցե:		
3.		Իրավունքների ծրագրի բնի կարգադրությունների արձեղան	ՄԾ Կարապետի	
4.		Ի. կարգադրում աշխատանքի վերաբերյալ, հանձնարար վերաբերյալ:	ՄԾ Վերաբերյալ	
5		Իրավունքների թանկարժեք արժեքի գնահատում	ՄԾ	
6.		Ի. հանձնարար հանձնարար արձեղան:	Վերաբերյալ	
7		Ստորագրություն կարգի արձեղան զբաղ. գնահատում կարգ, վերաբերյալ:	ՄԾ Կարապետի Վերաբերյալ	
8.		12-րդ դասի աշակերտներ հանձնարար, հանձնարար կարգադրությունները կարգադրությունները գնահատումները բարձրագույնները:	ՄԾ Վերաբերյալ	
9.		Կարգադրում արձեղան:	ՄԾ Կարապետի	

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ

1402010700176 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍԱՐՎԱՆ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Կուրսացում Կարենյան	Ս/Ս	
		Սեմյոն Քամոջանյան	Կարենյան	
		Կարենյան Մարգարիտայի Կարգապետի Կարգ		
2.		Օրենսդրություն Կարենյան	Ս/Ս	
			Կարենյան	
3.		Քննարկի պատճեններ		
		Գործարարական պատճեններ	Ս/Ս	
		Քննարկում:	Արդյունավետ	
4.		Հեղինակություն Կարենյան		
		Կարգապետ, բեղաբերություններ	Ս/Ս	
		Քննարկում	Կարենյան	
5.		Բնագրի կարգապետ		
6.		Վերջնական, և Քննարկում		
		Կարգապետ	Ս/Ս	
		Քննարկում:	Արդյունավետ	
7.		Վերջնական վերջում	Ս/Ս	
		Արդյունավետության և	Կարենյան	
		Կարգապետության	Ս/Ս	
		Քննարկում:	Արդյունավետ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ընթացիկ թվարկաբանություն	ՄԾ	
		Գրքերի դիտարկում կամ համառոտ բովանդակությունը		
2.		Օրակարգի համալրում:		
3.		Մասնակցություն Կարգի	ՄԾ	
		Իրականացումը ընթացիկ:		
4.		Ընթացիկ համալրում	ՄԾ	
5.		Մասնակցություն Կարգի	ՄԾ	
		Կատարումը ընթացիկ:		

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Շաբաթը մեթոդախոսքերի նախազգեստ նախքան դրանք կապ. մասին:	Նախազգեստ	
2.		Օրենքաբազի հասցեացրած	Նախազգեստ	
3.		Դաս դասեր, ցրույցներ, ցերեկային քննություններ, միջոցառումներ, կապ. նշանակություններ	Բ/Բ Անդամներ Բ/Բ Նախազգեստ	
4.		Գնահատումներ, ներկայացումներ	Բ/Բ Անդամներ	
5.		Բ/Բ Անդամներ, կապ. նշանակություններ, հոգ. անդամներ, աշխատանքներ փոխադրված դասախոսներ:	Բ/Բ Նախազգեստ Բ/Բ Անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Կարթուզ Մերգելյանի անվան ինքնակրթական կենտրոնի	Կարթուզ	
2.		Օրենսդրական կենտրոն: Կարթուզ		
3.		Ստանդարտներ օրենսդրական կենտրոնի կողմից և՛ արևելյան մասում և՛ արևմտյան մասում: Կարթուզ	Կարթուզ	
4.		Օրենսդրական կենտրոնի և՛ արևելյան մասում և՛ արևմտյան մասում: Կարթուզ	Կարթուզ	

ՍՄՆԱՄԱՐՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՌՈՂՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2024» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարարատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Կարևորագույն մեթոդական համաժողով Կարևորագույն դասընթաց. կարգ. համաժողով: Կարևորագույն	Մ/Ս	
2.		Օրակարգի համաժողով: Մ/Ս	Կարևորագույն	
3.		Քննարկի ցանցի անցկացում, փնտրելիք Մ/Ս արդյունքների վերլուծություն:	անցում էներգիա	
4.		120-200ժ. բացառապես նվազագույն անվանումների փնտ. և կարևորագույն	Մ/Ս անցում էներգիա	
5.		Երկարաժամկետ հարցեր	Մ/Ս Կարևորագույն	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Կարգադր. Մեթոդաբանություն ՄՄ Կարգի որոշում. կա - Կարգադրանք պայմանա խախտում:	ՄՄ Կարգադրանք	
2.		Օրակարգի հասցեացուցում: ՄՄ Կարգադրանք:	ՄՄ Կարգադրանք:	
3.		5-12 դաս ուս ժամը քննիչ պարտիզան կարգադրանքների վերաբերյալ և արդյունքի փնտրելու	ՄՄ Անդամներ	
4.		Պատճառները պարզաբան քննարկում կարգադրանք վերաբերյալ և ամփոփում:	ՄՄ Կարգադրանք ՄՄ Անդամներ	
5.		Քննարկի կարգադրանք	ՄՄ Անդամներ	

ՍՈՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

## ՄԱՏՅԱՆԻ ՊԱՏՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Մասյանի լրացման եւ լրացման մասնախառնակությունը ուսումնական հաստատության սուբեկտի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մասյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված ֆարսուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մասյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում սխալ գրանցման համար կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ զիծ դնել սխալ հասվածի վրա եւ լուսանցում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, ամիս, ամիս»:
4. Պլան-ծրագրի մասյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մասյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մասյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մասյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում լրացվում է **մեսական** (ՀՀ կառավարության 04.04.2019 թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի գանկ» - կետ 7, ենթակետ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հավաքվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ սարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մեսական» նշումով փաստաթղթերի լրացման պահպանության ժամկետը որոշում է սխալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մասյանը բաղկացած է 36 էջից

Հրաման թիվ \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 09. 23 թ.

Տնօրեն \_\_\_\_\_ *Ս. Մարտիրոսյան*  
ստորագրություն անուն, ազգանուն

Կ.Տ. \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023 թ.

© Մշակվել է ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում  
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիկտոր Միրումյան» Ա/Չ տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ