



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

[Handwritten signature]

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«*30*» *08* 2023 թ.

Նարեկի Արեն Ստեփանյանի անվան

միջնակարգ դպրոցի

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

(2023-2024 ուստարի)

Տնօրեն՝

Մասնախմբի նախագահ՝

Գ. Երանյան

Ս. Ֆախուրյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Մ/Մ կազմի հաստատում 3. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 4. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում 5. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում 6. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում 7. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն 8. Առարկայական նոր ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում 9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում 10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն 11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը 12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ 13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին 14. Փոխադարձ դասալսումների մասին 15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին 16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին 	օգոստոս

	17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում, տեսակները/ ԿԶՆԱԿ 4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում 5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը 6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում 7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում 8. Նախնական գիտելիքների ստուգում IX դասարանում մաթեմատիկա առարկայից 9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում 	սեպտեմբեր
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ 4. Մեթոդական զեկուցում 5. Նախնական գիտելիքների ստուգում X դասարանում մաթեմատիկա առարկայից 6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը 7. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	հոկտեմբեր
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 4. Դասալսումներ II, VII դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 	նոյեմբեր

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Մեթոդական զեկուցում աշխարհագրությունից 6. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառում կիրառումը 7. Աշխարհագրություն առարկայից VII դասարանում նոր չափորոշի դրվածքի ուսումնասիրություն 8. ԿՁՈԻ դաս աշխարհագրությունից 9. Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների 10. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում 4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն 5. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 6. XII դասարանի քննությունների կազմակերպում և անցկացում 7. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում 8. Ծրագրի կատարողականի ստուգում 9. 2023-2024 ուսումնական տարվա II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում 	դեկտեմբեր
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և ամփոփում մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում 4. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 5. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	հունվար
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների 	փետրվար

	<p>կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3.</p> <p>4. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>5. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>6. Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> <p>7. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	
8.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Մեթոդական զեկուցում մաթեմատիկա առարկայից</p> <p>4. Ցուցադրական դաս ինֆորմատիկա առարկայից</p> <p>5. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	մարտ
9.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթ բնագիտական առարկաներից</p> <p>4. Ցուցադրական դասերի կազմակերպում</p> <p>5. Դասալսումների իրականացում և քննարկում</p> <p>6. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	ապրիլ
10.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>4. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>5. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</p> <p>6. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</p> <p>7. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	մայիս
11.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p>	հունիս