



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏԵՐԹԵՆՆԻ Ա. ՔԱՐԱՐՅԱՆ

«31» օգոստոսի 2023թ.

<<ՀՀ Արարատի մարզի

Մասիս քաղաքի

Վահրամ Բաբայանի անվան

N2 հիմնական դպրոց>> **ՊՈԱԿ**

<<Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա>>
առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
սյլան

2023 - 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական

միավորման նախագահ՝

Բ. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ

Համաձայն ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ: Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է առարկայական մ/մ, նշանակվել նախագահ:

- ❖ մ/մ-ը ստեղծվել է նույն առարկայի 3 և ավելի ուսուցիչներից, ինչպես նաև հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

Մեթոդմիավորումների նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 91-95 կետեր/, նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն արձանագրությունների մատյանում, պահպանվելով մատյանի լրացման և վարման կարգը: Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը՝

- ❖ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- ❖ ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 77-րդ կետի պահանջով
- ❖ ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ❖ նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ
- ❖ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պահանջներից
- ❖ նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ❖ օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- ❖ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ❖ մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- ❖ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ❖ մ/մ նախագահի, ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ❖ առարկայական միամսյակներ
- ❖ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ❖ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ❖ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ❖ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:
- ❖ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերի բովանդակաւորության քննարկումներ:

Մեթոդմիավորումների գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը, կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշյալներն կառուցմանը:

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ✓ Մ/մ առարկաների չափորոշահեն ուսուցում
- ✓ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✓ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ✓ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✓ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- ✓ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ 2023-2024

Նիստի №	Նիստի ամիսը	Թեմատիկա
1	Օգոստոս	1)Մ/մ կազմի ներկայացում: 2)Հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում մ/մ անդամների ընտրություն: 3)Մեթոդական նամակների, երաշխավորությունների, ուսումնական ծրագրերում փոփոխությունների մասին: 4)2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի/պլանի/ նախագծի մասին: 5)Թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակների սահմանում 2023-2024 ուստարվա համար: 6) Նոր դասագրքերի և մեթոդական ուղեցույցների կառուցվածի ուսումնասիրություն:
2	Մեպտեմբեր	1) Մ/մ 2023-2024 ուստարվա տարեկան ծրագրերի և չափորոշիչների ծանոթացում: 2)Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների հաստատում: 3)ԱՈՒՊ-ների քննարկում: Ամիսը առնվազը մեկ անգամ esource.armedu.am կայքի /այլ կայքերի/ ռեսուրսներով, տեսադասերով և գործնական աշխատանքներով ՏՀՏ դասերի սահմանում: 4) 5-րդ և 9-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում:
3	Հոկտեմբեր	1)Ուսուցիչների զեկույցները առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մշակման վերաբերյալ, մեթոդամանկավարժական ընթերցումների թեմատիկայի հաստատում, ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների թեստերի կազմման մասին: 2)Դասալսումների մասին հարցը/կազմել ժամանակացույց/ 3) ՌԻ-ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական կապի ամրապնդում՝ ԿԱՊԿՈՒ նոր

		աշակերտների հայտնաբերման և ուղղորդման նպատակով:
4	Նոյեմբեր	1)Մ/մ կողմից 2023-2024 ուստարվա ընթացքում առկա /և հեռավար/ ուսուցման առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և մեթոդական, մասնագիտական ինքնակրթության թեմաների հաստատում: 2)Մանկավարժական, մեթոդական, մասնագիտական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին: 3) ՆԴՎ հարցեր:
5	Դեկտեմբեր	1)2023-2024 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերը հաստատելու մասին, օլիմպիադաների ժամանակացույցի ներկայացում: 2) Օլիմպիադաների մասնակիցների ցուցակների հաստատում: 2)2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, վերլուծում և հաստատում: 4) 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների մասին: 5) 9-րդ դասարաններում մնացորդային գիտելիքների ստուգում:
6	Հունվար	1)Մ/մ առարկաներից օլիմպիադայի մարզային փուլին երաշխավորված մասնակիցների ցուցակների ձևավորում և հաստատում: 2) Վերագնահատված ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՌԻՊ-ների կազմման և լրացման մասին: 3) Մեթոդամանկավարժական ընթերցում:
7	Փետրվար	1) 2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատություններում գործածության երաշխավորված դասագրքերի վարկանիշային գնահատման մասին: 2) Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
8	Մարտ	1)ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի -----ի № ----- հրամանով հաստատված «2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի» իրազեկում: 2) Գալիք ուստարվա դասագրքերի ընտրություն և հայտագրում՝ ըստ հեղինակների: 3) ՆԴՎ հարցեր
9	Ապրիլ	1)2023-2024 ուստարվա ընթացքում տրված համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին, համեմատականներ: 2)Մանկավարժական, մեթոդական, մասնագիտական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների մասին: 3) Միջազգային ստուգատեսների մասնակից աշակերտների ցուցաբերած արդյունքների մասին, խրախուսանքներ: 4) Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների երաշխավորում՝ ըստ դպրոցի հաստատված ժամանակացույցի: 5) 2023-2024 ուստարվա ընթացքում տրված համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին, համեմատականներ:
10	Մայիս	1)ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2024 թվականի -----ի № ----- հրամանով

		<p>հաստատված «2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի» մասին:</p> <p>2) 2023-2024 ուստարվա 5-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանք կազմելու մասին:</p> <p>3) ԴԿՏՀ համաակրգում կատարված գնահատումների, էլ. Մատյանում ԱՈԻՊ-ի լրացման, ինչպես նաև գրավոր աշխատանքների քանակների մասին:</p>
11	Հունիս	<p>1) 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանների մ/մ առարկաներից հանձնած ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում:</p> <p>2) Մ/մ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշատանքների ամփոփման, քննարկման և հաստատման մասին:</p> <p>3) Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում:</p> <p>4) Գալիք ուստարվա դպրոցում մ/մ առարկաների դասաբաշխում կատարելու մասին:</p>
12	Հուլիս	<p>1. Տկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական օժանդակության մասին:</p> <p>2. Որակավորման բարձրացման, որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին առեստացիայի նախապատրաստելու մասին:</p> <p>3. Արտադպրոցական և արտադասարանական առարկայական միջոցառումների մասին:</p> <p>4. Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը:</p>

Ծ Ր Ա Գ Ը Ե Ը, Ու Ղ Ե Ց Ու Յ Ց Ն Ե Ը

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.1	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	
1.2	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների կամ բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
1.4	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
2.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ ավելացրած մեկ օրյա ծրագիրը) կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավորների	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	

քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ,

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /Տեղեկագիր: 2023-2024/	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4	Առկա ուսուցման դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների թեստերի կազմման հիմնախնդիրները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր գործիքների , ՏՀՏ կիրառման վերաբերյալ քննարկումը և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ/գործնական, վիրտուալ դասեր esource.armedu.am կայքի դասեր/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի ԲՄ թիմի հետ, կազմելով ԱՈՒՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները ԲՄ թիմի հետ:	Մեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ, ԲՄ թիմ	
11	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ, ԲՄ թիմ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	մակարդակի բարձրացում:			
14	Պահպանել մ/մ կողմից ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված առկա և հեռակա կիրառման պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել «Հանրակրթական սումնական հաստատության սովորողի ուսումնական առաջադիմության գնահատման կարգի» համաձայն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ/Մ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

Երեխաների առցանց անվտանգության ապահովումը

Կարճ դասախոսությունների կիրառումը բնագիտական առարկաներում

Շերտավորված ուսուցում, աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ

Ուսուցման սինխրոն և ասինխրոն մեթոդները առկա և հեռավար կրթության համատեքստում

ՏՀՏ դասերի կազմակերպումը, մեդիագործիքներ/

Հեռավար ուսուցման առցանց հարթակների և հավելվածների ծանոթացում/Google classroom, MS Teams, Quizzis, Moodle/

Բացատրողական և ցուցադրական մեթոդով ինֆորմատիկայի ուսուցում

Բացատրողական և ցուցադրական մեթոդով ֆիզիկայի ուսուցում

Հայրենասիրական դասեր

Մ/մ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդատվությունների թեմատիկա

Թեմա

Խորհրդատու/ներ/

Paint և MS Power Point ծրագրերի օգտագործումը որպես էլեկտրոնային գրատախտակ

Ա. Պողոսյան/մ/մ անդամ/
Բ. Ներսիսյան/մ/

	նախագահ, տարակարգ ունեցող մասնագետ/
Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման ձևերը	Բ. Ներսիսյան/Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ,մ/մ նախագահ/ Ք. Լևոնյան /Ֆիզիկայի տարակարգ ունեցող ուսուցիչ, մ/մ անդամ/
Միջառարկայական կապը բնագիտամաթեմատիկական և մ/մ առարկաների միջև	Բ. Ներսիսյան/Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ,մ/մ նախագահ/ Ք. Լևոնյան / Ֆիզիկայի տարակարգ ունեցող ուսուցիչ, մ/մ անդամ /
Ֆինանսական տարրերը մաթեմատիկայի ուսուցման համատեքստում	Բ. Ներսիսյան/Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ,մ/մ նախագահ /մ/մ անդամներ/

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջավոր փորձի ուսումնասիրման թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Ձեկուցող/ներ/</i>
ZOOM. Հեռավար մ/մ նիստերի հաղորդակցության պլատֆորմ	Ա.Նազարյան /տնօրեն/ Բ. Ներսիսյան /մ/մ նախագահ, տարակարգ ունեցող ուսուցիչ/
Ինչպե՞ս կազմակերպել առկա և հեռավար ուսուցումը անհրաժեշտության պայմաններում	Ա. Պողոսյան /ինֆորմատիկայի ուսուցիչ/
Առկա և հեռավար դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	Հ.Ներսիսյան /փոխտնօրեն/

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 2023-2024

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գործնական հմտությունների ապահովումը մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Հայրենասիրական մտածողության ձևավորումը ֆիզիկայի դասերին 8-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Լ.Քրիստինե	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ	Ընթացիկ	Մեթոդախմբի անդամներ	

	առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:			
4	Ֆինանսական գրագիտության ուսուցումը մաթեմատիկա առարկաների միջոցով:		Մեթոդախմբի մանկապահ, անդամներ	
5	Մ/մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացիկ	Տնօրինություն	
6	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր, փետրվար	Մեթոդախմբի մանկապահ, մ/մ անդամներ	
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ նախապահ, անդամներ	

Մ Տ ՈՒ Գ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Դասալսումներ /մ/մ նախապահի կողմից շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 0,5 ժամ/	Ընթացիկ	մ/մ նախապահ, մ/մ անդամներ	
1.	Մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից և ինֆորմատիկայից առաջին կիսամյակի ամփոփիչ և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	մ/մ նախապահ, մ/մ անդամներ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3.	Կիսամյակային կատարողականների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի մանկապահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննության նախապատրաստում:	Մեյտեմբեր-հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի մանկապահ	
5.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 15	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի մանկապահ, անդամներ	
6.	Վերաքննությունների կազմակերպում (առկայության դեպքում)	Հուլիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի մանկապահ, անդամներ	
7.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի մանկապահ,	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լրագրային զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
3	Տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
4	Չնական միջոցների պատրաստում, ըստ թեմաների և դասարանների բնագիտական առարկաներից ցուցադրումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Թեմատիկ վահանակների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
7	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, սահիկներ և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
8	Հարցարանների կազմում մ/մ առարկաներից որպես տարեվերջյան կրկնողության նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշում-
---	----------------------------	---------	---------	--------

				ներ
1	Նշանավոր գիտնականների, ազգային հերոսների տարելիցներին նվիրված նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Նոր դասրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Մաթեմատիկայի զարգացման պատմության վերաբերյալ զեկուցումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ստենդների, ցուցադրությունների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական օնլայն էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
9	Երկրի օր, π թվի օր, և այլն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	
10	Հանդիպումների կազմակերպում գիտության և մշակույթի գործիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդախափորման նախագահ, անդամներ	