

ՀՀ Կոտայքի մարզի Չովքի

Գ. Շահինյանի անվան

միջն. դպրոցի ՊՈԱԿ-Ի տնօրենի

կողմից հաստատված է:

Տնօրեն՝ Է. Նիկողոսյան



## ՀՀ Կոտայքի մարզի Չովքի Գ. Շահինյանի անվան միջն դպրոցի 2023-2024 ուստարվա գրադարանի աշխատանքային պլան

### 1-ին կիսամյակ 2023թ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ամիս ամսաթիվ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին.
1	Դասագրքերի հաշվառում, ստանձում, վերանորոգում, հին դասագրքերի դուրս գրում, նոր դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ուղեցույցների ամսագրերի ստացում:	28.08-31.08.2023թ.	Գրադարանավար Դասղեկներ դասվարներ	
2	1.Նոր դասագրքերի հայտագրում: 2.Դասագրքերի բաժանում, հաշվառում.. 3. Մեթոդ միավորումների նախագահներին համապատասխան մեթոդական ձեռնարկների և ուղեցույցների տրամադրում:	25.08-31.08.2023թ.	Գրադարանավար , դասղեկներ, աշակերտներ	
3	4.Գրադարանի ակտիվի ստեղծում և աշխատանքների պլանավորում: 5.Շանդանայ 2023-2024 ուստարվա ներդրումային գումարներով տրանադրվող դասագրքերի գնացուցակին և	05.09.2023թ.	Ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ,	

<p>այն փակցնել դպրոցում բոլորին տեսանելի հայտարարությունների վահանակին:</p> <p>6. Կազմակերպել խորհրդակցություն 5-12-րդ դասարանների դասղեկների հետ և ծանոթացնել դասագրքերի տարեկան ներդրումային գումարների չափին:</p>	<p>15.09.2023թ.</p> <p>18.09.2023թ.</p> <p>23.10.2023թ.</p>		
<p>7. Ծնողի և համապատասխան դասարանի դասղեկի հետ կնքել պայմանագիր:</p> <p>8. Դասագրքերի վարձավճարների հաշվետվության կազմում և գումարների հավաքագրում:</p> <p>9. Հանձնարարել դասղեկներին կազմել և ներկայացնել այն աշակերտների անվանացանկը, որոնք պետք է օգտվեն պետությունից տրամադրվող գեղչերի գումարից:</p>	<p>26.09.2023թ.</p>		
<p>10. Հրավիրել մանկախորհրդի և ծնողխորհրդի համատեղ նիստ և հաստատել անվանացանկը:</p>			



4	<p>11. Աջակցել դպրոցում կազմակերպվող ՀՀ անկախության 32-ամյակին նվիրված միջոցառման կազմակերպման և անցկացման աշխատանքներին:</p> <p>12. Գրադարանավարի օրվան նվիրված „Գիրքը մեր բարեկամն է,, թեմայով ընթերցում:</p>	<p>15.09-21.09.2023թ.</p> <p>15.09-20.12.2023թ.</p>	<p>Գրադարանավար, ուսուցիչներ</p>	
5.	<p>13. Ընթերցասրահում հայ գրողներին նվիրված անկյունների թարմացում:</p>	<p>15.10-20.10.2023թ.</p>	<p>Գրադարանավար</p>	
6.	<p>14. Առակների ընթերցման ժամ տարրական դասարաններում:</p> <p>«Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում « ծրագրի շրջանակներում:</p>	<p>Ամբողջ տարի</p>	<p>Գրադարանավար և դասվարներ</p>	
7.	<p>15. Համադպրոցական միջոցառում „Շնորհավոր Ամանոր և Սուրբ ծնունդ,, միջոցառման անցկացման աջակցություն:</p>	<p>10.12-25.12.23թ.</p>		<p>?</p>
<h2>2-րդ կիսամյակ 2024թ</h2>				
8.	<p>16. Խրախուսել „Տարվա լավագույն ընթերցող,, աշակերտին</p>	<p>01.02-2024թ.</p> <p>20.02.2024թ.</p>	<p>ՄԿԱ և ԴԱ համակարգող, դասղեկներ, դասվարներ, գրադարանավար:</p>	

	17.Դպրոցում հայտարարել Գիրք նվիրելու օր:	1-28.02.2024 թ.		
9.	18.Մայրության և գեղեցկության տոնի միամսյակ:	08.03- .07.04.2024թ.	ՄԿԱ և ԴԱ համակարգող, դասղեկներ, դասվարներ, գրադարանավար:	
10.	19.Գրքի քննարկում  Ժամանակակից հայ գրողներ:	10.04.2024թ.	Գրադարանավար, բարձր դասարանցիներ:	
11.	20.Մանկական հեքիաթի ժամ: Թումանյանի հեքիաթների ընթերցում 2-րդ դասարանում	15.05.2024թ.	Գրադարանավար .դասվար	
12.	21.Մանկական հեքիաթի ժամ 3-րդ դասարանում	10.05.2024թ.	Գրադարանավար , դասվար	
13.	22.Կազմակերպել Էքսկուրսիա Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածին:	17.05.2024թ.	Գրադարանավար : 5- 6-րդ դասարանցիներ: Դասղեկներ:	
14.	23.Ուսումնական տարվա ավարտին կազմակերպել դասագրքերի և ուս ձեռնարկների հավաքագրման աշխատանքներ:	25.05-2024թ.  01.06.2024թ.	Գրադարանավար և դասղեկներ:	

Գրադարանավար՝

 Ս. Առաքելյան

Է