



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ _____ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



31 օգոստոսի 2023թ.

ՀՀ Կրթության մարզի Մասիս քաղաքի
Վահրամ Բարսեղյանի անվան N2 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

<<Պատմություն , հասարակագիտություն, հայոց եկեղեցու պատմություն, իմ հայրենիք և աշխարհագրություն >>

առարկայական մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ Լ. Աթանյան

Համաձայն ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>>օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ: Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է առարկայական մ/մ ,նշանակվել նախագահ:

❖ մ/մ-ը ստեղծվել է նույն առարկայի 3, ինչպես նաև հարակից առարկայի մեկ ուսուցից:

Մեթոդմիավորումների նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 91-95 կետեր/,նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն արձանագրությունների մատյանում,պահպանվելով մատյանի լրացման և վարման կարգը:Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը`

- ❖ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- ❖ ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 77-րդ կետի պահանջով
- ❖ ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ❖ նոր փորձարկվող դասագրքերը,ձեռնարկները,մեթոդական ձեռնարկները,և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ
- ❖ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը`օգտվելով կրթական պահանջներից
- ❖ նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ❖ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին` ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ❖ օլիմպիադաների,առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- ❖ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ❖ մասնագիտական,մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- ❖ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ❖ մ/մ նախագահի,ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ❖ առարկայական միամսյակներ
- ❖ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ❖ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ❖ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ❖ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:

Մեթոդմիավորումների գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը,դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը,կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշչահեն կառուցմանը:

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ**

№	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը և աշխատանքային ստաժ	Որակավորումը	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Թորոսյան Սուսաննա Աշոտի	1957	Բարձրագույն, 37 տարի	Ուսուցիչ	Պատմություն	7 դ,8գ,9 ա,բ,գ	26
2	Աթանյան Լիլիթ Սուրիկի	1979	Բարձրագույն, 24 տարի	Ուսուցիչ	Պատմություն	5 գ,դ 6 գ, 7 ա,գ 8բ,դ	30
3	Խաչատրյան Լուսիկ Շահենի	1994	Բարձրագույն, 4 տարի	Ուսուցիչ	Աշխարհագրություն	6 բ,գ 7 բ 8 դ 9 ա,բ,գ,դ	14
4	Գևորգյան Մարի Սամվելի	1994	Բարձրագույն, 2 տարի	Ուսուցիչ	Պատմություն	5 ա,բ 6ա,բ,դ 7 բ 8ա 9 դ	32

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ✓ Մ/մ առարկաների չափորոշչահեն ուսուցում
- ✓ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✓ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ✓ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✓ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- ✓ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

**Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի
Թ Ե Մ Ա Տ Ի Կ Ա**

Նիստի №	Նիստերի բովանդակություն
<p align="center">№1 Օգոստոսի 26-30</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: 3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում: 4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: 6. Միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: Գնահատման մասին հարցը (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և քանակների որոշում): 7. ԱՈԻՊ-ի քննարկում: 8. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հարցը: 9. Նախագծային աշխատանքների, խմբակների հարցի քննարկում:
<p align="center">№2 Սեպտեմբերի 25-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: 4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: <p>Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p>
<p align="center">№3 Հոկտեմբերի 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման

	<p>նախագահի զեկուցում:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.Մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 4.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 5.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 6.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 7.Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: 8.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 9.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
<p>№4 Նոյեմբերի 22-26</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղվորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղվորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: 4.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 6. Հումանիտար առարկաներից՝ ՆԶՊ առարկայի, օլիմպիադայի 2023-2024 ուստարվա դպրոցական փուլի անցկացում՝ դեկտեմբերի 8-15-ը : Մասնակիցների ցուցակների և կազմկոմիտեի հաստատում:
<p>№5 Դեկտեմբեր 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղվորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղվորման նախագահի զեկուցում:

	<p>2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>4. Մեթոդափափորման ուսուցիչների կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</p> <p>5. Մեթոդափափորման ուսուցիչների իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</p> <p>6. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</p> <p>7. ՆԶՊ առարկայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և տարածքային փուլի երաշխավորված աշակերտների ներկայացում:</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ծրագրային կատարողականների մասին:</p> <p>2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփման, քննարկման և հաստատման մասին:</p>	9.Մ/մ
<p>№6 Հունվարի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1. Հաղորդում նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում)</p> <p>2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</p> <p>4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում (այդ թվում 2,5,7-րդ դասարանների)</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</p> <p>6. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>7. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p> <p>8. Մեթոդական միավորման առարկաների երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>9. Մ/մ կազմի համալրում նոր ուսուցչով:</p>	
<p>№7</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p>	

<p>Փետրվարի 24-28</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը: 2.Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը: 5.Մարտ ամսին_____ առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը: 6.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:
<p>№8 Մարտի 22-25</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում) 2.Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղարման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղարման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 5.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդախաղարման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա) 6.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար: 7.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:

	<p>8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>
<p>№9 Ապրիլ 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.2-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p> <p>4.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> <p>5.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>6.Ըստ նախնական ցուցակների 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ կազմելու մասին:</p> <p>7. ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի հրամանով սահմանված <<2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի>> իրազեկում:</p> <p>8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջընթացի քննարկման հարցը:</p> <p>9.120 և աավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերջնական ցուցակների ներկայացումը:</p>
<p>№10 Մայիսի 15-20</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p>

	<p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 5.Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտների ցուցակների ներկայացում: 6.Քննական հանձնաժողովների կազմի ներկայացում և խորհրդատվությունների անցկացում՝ քննություններին նախապատրաստելու նպատակով: 7.ԿԱՊԿՈւ աշակերտների մայիս ամսվա ընթացքում ունեցած ձեռքբերումների,II կիսամյակի արդյունքների և ՏՄԱԿ-ի կողմից անցկացվելիք հերթական գնահատմանն ուղղված նախապատրաստական հարցերի քննարկում: 8.Հաստատությունում արտադասարանական խմբակների ձևավորման մասին: 9.Որակավորման բարձրացման,որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին պարզ ընթացակարգով ատեստացիային նախապատրաստելու մասին:</p>
<p>№11 ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱ ԿԱՑՈՒՅՑԻ</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախավորման նախագահի զեկուցում: 2.Ուսումնական տարվա մա որոշումների կատարման մասին մեթոդախավորման նախագահի զեկուցում: 3.Էլեկտրոնային մատյանի վարման աշխատանքների մասին: 4.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 5.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 6. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: 7. Հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ և առարկայական ծրագրերին համապատասխան վերապատրաստման մասին: 8. Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին:</p>

ԾՐԱԳՐԵՐ, ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով ստեղծված պայմանները, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	
1.1	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների կամ բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
1.2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
2.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ + 1 օր և 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
3.	7-րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի իրագործում: 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան ուսումնառության կազմակերպում:	Ընթացիկ	Տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2023թ.փետրվարի 24-ի **N11**- Ն հրամանով:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ,

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, կայքերի ներկայացում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը lib.armedu.am կայքում մ/մ պլանի ներմուծում <<Դպրոցի թղթապանակ>> բաժնում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4	Առկա ուսուցման դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների թեստերի կազմման հիմնախնդիրները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր գործիքների՝ Google Classroum, MS Teams, Quizziz, Kaghot, Moodle , S2S կիրառման վերաբերյալ քննարկում և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: 5-րդ և 7-րդ դասարանների համար նախատեսված նոր դասագրքերով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ/գործնական, վիրտուալ դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

	esource.amedu.am կայքի դասեր/:			
10	Պլանավորել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի ԲՄ թիմի հետ, կազմելով ԱՈւՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները ԲՄ թիմի հետ:	Մեպտեմբեր, ընթացիկ	Մ/մ անդամներ, ԲՄ թիմ	
11	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ, ԲՄ թիմ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Պահպանել մ/մ կողմից ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված առկա և հեռակա կիրառման պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողի ուսումնական առաջադիմության գնահատման կարգի>> համաձայն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ/Մ ՈւՍՈւՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

Երեխաների առցանց անվտանգության ապահովումը
Կարճ դասախոսությունների կիրառումը հումանիտար առարկաներում
ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը
Ուսուցման սինխրոն և ասինխրոն մեթոդները առկա և հեռավար կրթության համատեքստում
Հեռավար ուսուցման առցանց հարթակների և հավելվածների ծանոթացում/Google classroom,MS Teams,Quizzis,Moodle,Kaghot/
Բացատրողական և ցուցադրական մեթոդով պատմության ուսուցում
Բացատրողական և ցուցադրական մեթոդով աշխարհագրության ուսուցում
Հայրենասիրական դասեր Հայոց պատմության դասերին

Մ/մ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդատվությունների թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Խորհրդատու/ներ/</i>
Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման ձևերը	Լ. Աթանյան մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչ Մ. Գևորգյան պատմության ուսուցիչ
Միջառարկայական կապը այլ առարկաների և մ/մ առարկաների միջև	Լ. Աթանյան մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչ, Լ. Խաչատրյան աշխարհագրության ուսուցիչ
Ֆինանսական տարրերը հասարակագիտության ուսուցման համատեքստում: Ֆինանսական բաղադրիչ	Լ. Աթանյան մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչ, Ս. Թորոսյան պատմության ուսուցիչ

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջավոր փորձի ուսումնասիրման թեմատիկա

Թեմա	Ձեկուցող/ներ/
Ինչպե՞ս կազմակերպել առկա և հեռավար ուսուցումը դասավանդման նոր գործիքների միջոցով	Լ. Աթանյան մ/մ նախագահ, պատմության ուսուցիչ
Առկա և հեռավար դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	Ս.Թորոսյան, պատմության ուսուցիչ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 2023-2024

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գործնական հմտությունների ապահովումը պատմության և աշխարհագրության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Հայրենասիրական մտածողության ձևավորումը Հայոց պատմության դասերին 6-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անհատի ինքնագիտակցության աճի և բարոյական արժեքների ամրապնդում հասարակագիտության դասերին	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Ընթացիկ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Մ/մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացիկ	Տնօրինություն	
6	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:	Դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ, մ/մ անդամներ	
7	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ Տ ՈՒ Գ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Դասալսումներ /մ/մ նախագահի կողմից՝ շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
1.	Պատմություն և հարակից առարկաների առաջին կիսամյակի ամփոփիչ և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	մ/մ նախագահ ,մ/մ անդամներ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3.	Կիսամյակային կատարողականների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննության նախապատրաստում:	Մեկտեմբեր-հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
5.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ,	
3	Տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախաղարման նախագահ,	
4	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների պատմություն և հարակից առարկաներից:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Թեմատիկ վահանակների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, սահիկներ և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
7	Հարցարանների կազմում մ/մ առարկաներից որպես տարեվերջյան կրկնության նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գիտնականների, ազգային հերոսների տարելիցների նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Ստենդների, ցուցադրությունների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	