



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ ԲՈՂՈՑԻ ՏԵՐԵՆ՝ Ա. ՆԱԶԱՐՅԱՆ



« 2023թ. »

«ՀՀ Արարատի մարզի Մասիս քաղաքի

Վահրամ Բարայանի անվան N2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

«Քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, բնություն, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, ՆԶՊ >>

առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ռ. Արշակյան

Համաձայն ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>>օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ:Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է առարկայական մ/մ ,նշանակվել նախագահ:

❖ մ/մ-ը ստեղծվել է նույն առարկայի 3 և ավելի ուսուցիչներից,ինչպես նաև հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

Մեթոդմիավորումների նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 91-95 կետեր/,նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն արձանագրությունների մատյանում,պահպանվելով մատյանի լրացման և վարման կարգը:Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը՝

- ❖ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- ❖ ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 77-րդ կետի պահանջով
- ❖ ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ❖ նոր փորձարկվող դասագրքերը,ձեռնարկները,մեթոդական ձեռնարկները,և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ
- ❖ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պահանջներից
- ❖ նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ❖ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ❖ օլիմպիադաների,առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- ❖ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ❖ մասնագիտական,մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- ❖ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ❖ մ/մ նախագահի,ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ❖ առարկայական միամսյակներ
- ❖ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ❖ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ❖ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ❖ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:

Մեթոդախաղորդումների գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը, կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշահեն կառուցմանը:

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ**

№	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը և աշխատանքային ստաժ	Որակավորումը	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Նազարյան Արևհատ Դմիտրիի	1973	Բարձրագույն, 29 տարի	Ուսուցիչ	Կենսաբանություն	VIII, XI	8
2	Պետրոսյան Կարինե Սլավիկի	1974	Բարձրագույն, 27 տարի	Ուսուցիչ	Քիմիա	VII, VIII	12
3	Գրիգորյան Օֆիկ Արտավազի	1996	Բարձրագույն, 6 տարի	Ուսուցիչ	Կենսաբանություն,	VII, VIII	16
4	Գասպարյան Նաիրի Կամսարի	1965	Բարձրագույն, 15	Ուսուցիչ	Քիմիա	VIII-IX	12
5	Արշակյան Ռուզաննա լյովայի	1977	Բարձրագույն, 7 տարի	Ուսուցիչ	Բնագիտություն	V, VI	16
6	Մարտիրյան Լիլիթ Արամայիսի	1975	Բարձրագույն, 8 տարի	Ուսուցիչ	Տեխնոլոգիա	V-VI	16
7	Սարգսյան Սեդա Ռաֆիկի	1964	Բարձրագույն, 30 տարի	Ուսուցիչ	Տեխնոլոգիա	V-VI	12
8	Ասատրյան Վաղինակ Հայկի	1961	Բարձրագույն, 24 տարի	Ուսուցիչ	ՆԶՊ	VIII, IX	8
9	Կարապետյան Աննա Կարոյի	1995	Բարձրագույն, 5 տարի	Ուսուցիչ	Տիզկուլտուրա	V-IX	33
10	Գևորգյան Լենդրուշ Գագիկի	1999	Բարձրագույն, 0 տարի	Ուսուցիչ	Տիզկուլտուրա	II-IX	25

11	Հայրապետյան Հրանուշ Անուշավանի	1997	Բարձրագույն, 9 տարի	Ուսուցիչ	Ֆիզկուլտուրա	I-IV	30
----	-----------------------------------	------	---------------------	----------	--------------	------	----

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ✓ Մ/մ առարկաների չափորոշչահեն ուսուցում
- ✓ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✓ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ✓ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✓ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- ✓ Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
- ✓

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ 2023-2024

Նիստի №	Նիստերի բովանդակություն
<p align="center">№1 Օգոստոսի 26-30</p>	
<p align="center">№2 Սեպտեմբերի 25-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: 4.Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p>
<p align="center">№3 Հոկտեմբերի 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 4.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 5.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 6.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 7.Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: 8.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 9.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</p>
<p align="center">№4 Նոյեմբերի</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:</p>

22-26	<p>2.Մեթոդախմբուման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</p> <p>4.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը:</p>
<p>№5</p> <p>Դեկտեմբեր 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախմբուման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>4.Մեթոդախմբուման ուսուցիչներյանի կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը:</p> <p>5.Մեթոդախմբուման ուսուցիչներյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը:</p> <p>6.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</p> <p>Մեթոդախմբուման հաջորդ նիստը հրավիրել հունվարի 23-ից 27-ն ընկած ժամանակահատվածում:</p>
<p>№6</p> <p>Հունվարի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Հաղորդում նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցում)</p> <p>2.Մեթոդախմբուման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</p> <p>4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</p> <p>6.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>7.Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p>
<p>№7</p> <p>Փետրվարի 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախմբուման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախմբուման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p> <p>4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>5.Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p>

	6.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:
<p>№8 Մարտի 22-25</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախմբի նիստի օրակարգը:</p> <p>3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախմբի առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախմբի առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>5.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդախմբի ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</p> <p>6.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p> <p>7.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p> <p>8.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>
<p>№9 Ապրիլ 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախմբի նիստի օրակարգը:</p> <p>3.5-9-րդ դասարաններում մ/մ բնագիտական առարկաների դրվածքը ապրիլ ամսին:</p> <p>4.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> <p>5.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջընթացի քննարկման հարցը:</p>

ԾՐԱԳՐԵՐ, Ու ՂԵՑՈւՅՑՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	
1.1	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների կամ բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
1.2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
2.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ + 1 օր և 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախմբում	

Մ/մկողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- *Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:*
- *Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:*
- *ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:*
- *Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:*
- *Գնահատումը իրականացնել ՀՀԿԳՄՍ նախարարի 2023թ.-ի փետրվարի 24-ի №11-Ն հրամանի համաձայն:*
- *Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:*
- *Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:*
- *Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:*
- *Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:*
- *Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:*

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ,

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, կայքերի ներկայացում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը lib.amedu.am կայքում մ/մ պլանի ներմուծում <<Դպրոցի թղթապանակ>> բաժնում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4	Առկա ուսուցման դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների թեստերի կազմման հիմնախնդիրները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր գործիքների՝ Google Classroum, MS Teams, Quizziz, Kaghot, Moodle , S2S կիրառման վերաբերյալ քննարկում և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ախագահ, անդամներ	

8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ/գործնական, վիրտուալ դասեր resource.amedu.am կայքի դասեր/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
10	Պլանավորել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի ԲՄ թիմի հետ, կազմելով ԱՈւՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները ԲՄ թիմի հետ:	Մեպտեմբեր, ընթացիկ	Մ/մ անդամներ, ԲՄ թիմ	
11	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափոխման անդամներ, ԲՄ թիմ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափոխման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Պահպանել մ/մ կողմից ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված առկա և հեռակա կիրառման պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Մովորողների միավորային գնահատումը կատարել <<Հանրակրթական սումնական հաստատության սովորողի	Ուստարվա	Մ/մ նախագահ,	

ուսումնական առաջադիմության գնահատման կարգի>> համաձայն:	ընթացքում	անդամներ	
---	-----------	----------	--

Մ/Մ Ուսումնառության Ինքնազննություն Թեմաներ

Երեխաների առցանց անվտանգության ապահովումը
Կարճ դասախոսությունների կիրառումը բնագիտական առարկաներում
ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը
Ուսուցման սինխրոն և ասինխրոն մեթոդները առկա և հեռավար կրթության համատեքստում
Առկա SՀS դասերի կազմակերպումը համավարակի պայմաններում, մեդիագործիքներ/
Հեռավար ուսուցման առցանց հարթակների և հավելվածների ծանոթացում/Google classroom, MS Teams, Quizzis, Moodle, Kaghot/
Բացատրողական և ցուցադրական մեթոդով տեխնոլոգիայի ուսուցում
Ֆիզկուլտուրա առարկայի առկա ուսուցումը համավարակի պայմաններում
Հայրենասիրական դասեր ՆԶՊ դասերին

Մ/մ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդատվությունների թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Խորհրդատու/ներ/</i>
Paint և MS Power Point ծրագրերի օգտագործումը որպես էլեկտրոնային գրատախտակ	Ռ.Արշակյան/ՏՀՏ վերապատրաստված մասնագետ,մ/մ նախագահ/
Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման ձևերը	Կ.Պետրոսյան/Քիմիայի ուսուցիչ/
Միջառարկայական կապը բնագիտամաթեմատիկական և մ/մ առարկաների միջև	Լ.Մարտիրյան /տեխնոլոգիայի ուսուցիչ,մ/մ անդամ/
Ֆինանսական տարրերը տեխնոլոգիայի ուսուցման համատեքստում	Լ.Մարտիրյան /տեխնոլոգիայի ուսուցիչ,մ/մ անդամ/
Առողջ ապրելակերպի դասավանդումը դպրոցում	Լ. Պողոսյան Ա. Կարապետյան/Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ/
Տարիանումը դպրոցում	Վ Ասատրյան /ԼԶՊ առարկայի ուսուցիչ/

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջավոր փորձի ուսումնասիրման թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Ձեկուցող/ներ/</i>
ZOOM. Հեռավար մ/մ նիստերի հաղորդակցության պլատֆորմ	Ա.Նազարյան/տնօրեն,տարակարգ ունեցող ուսուցիչ/,Ռ.Արշակյան/մմ նախագահ /
Ինչպե՞ս կազմակերպել առկա և հեռավար ուսուցումը COVID-19 պայմաններում	Ա.Նազարյան/տնօրեն,տարակարգ ունեցող ուսուցիչ
Առկա և հեռավար դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	Ա.Նազարյան/տնօրեն,տարակարգ ունեցող ուսուցիչ
Ինչպե՞ս իրականացնել գնահատումը	Ռ.Արշակյան /ՄՄ նախագահ/
Նախագծային ուսուցման ձևերը:	Ա.Նազարյան/տնօրեն,տարակարգ ունեցող ուսուցիչ/,Ռ.Արշակյան/մմ նախագահ /

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 2023-2024

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գործնական հմտությունների ապահովումը քիմիայի, կենսաբանության և բնագիտության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Հայրենասիրական մտածողության ձևավորումը ՆԶՊ դասերին 8-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Անձի ֆիզիկական և առողջ ապրելակերպի ձևավորումը ֆիզկուլտուրայի դասերին 1-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Ընթացիկ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Էկոլոգիական դաստիարակություն բնագիտական առարկաների միջոցով:		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6	Մ/մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացիկ	Տնօրինություն	

8	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:	Դեկտեմբերի	Մեթոդափափորման նախագահ,մ/մ անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ Տ ՈՒ Գ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Դասալսումներ /մ/մ նախագահի կողմից՝ շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ,մ/մ անդամներ	
1.	Քիմիայից, կենսաբանությունից և բնագիտությունից առաջին կիսամյակի ամփոփիչ և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	մ/մ նախագահ ,մ/մ անդամներ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3.	Կիսամյակային կատարողականների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննության նախապատրաստում:	Մեյսիս-հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
5.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննական	Մայիսի 15	Տնօրինություն,	

	նյութերի նախապատրաստում:		Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
6.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
3	Տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
4	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասա-	Ուստարվա	Մեթոդախաղորման	

	բանների բնագիտական առարկաներից, մուլյաժների կիրառում:	ընթացքում	անդամներ	
5	Թեմատիկ վահանակների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, սահիկներ և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
7	Հարցարանների կազմում մ/մ առարկաներից որպես տարեվերջյան կրկնողության նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գիտնականների, ազգային հերոսների տարելիցներին նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Մպորտի մասին թեմատիկ գրույցների	Ուստարվա	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ,	

	կազմակերպում:Սպորտլանդիաների կազմակերպում:	ընթացքում	տնօրինություն	
4	Ստենդների,ցուցադրությունների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական օնլայն էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, անդամներ	
9	Թոշնի տոն, Երկրի օր, Կենսաբազմազանության օր: Օգոնային շերտի պահպանության օր և այլն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, նախագահ, անդամներ	