

Հաստատում եմ

Տնօրեն

31.08.2023թ.



**Հայոց և օտար լեզուների,
գրականության մեթոդական միավորի
տարեկան աշխատանքային պլան
ՀՀ Տավուշի մարզ
Ազատամուտի միջնակարգ դպրոց**

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորի ղեկավար Ն. Օհանյան

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1Ս Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդումը դպրոցում:

2Ս Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

3Ս Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

4Ս Արտակարգ իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային և կրթական միջավայրի ապահովում:

5Ս Հեռավար կրթության իրականացմանը համապատասխան հարթակների կիրառում:

6Ս Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտենսիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասալրոցեսի կազմակերպմանը:

7Ս Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

8Ս Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումներ՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման և ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

9Ս Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասալրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական նոր չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

10՝ Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը, հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդումը դպրոցում:

11՝ Դպրոցի սովորողներին՝ առաջին հերթին ավագ դպրոցում, նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների և կարողությունների զարգացման միջոցով:

12՝ Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքների և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

13՝ Առաջարկություն ցուցաբերել սկսնակ ուսուցիչներին՝ ուսուցման և կրթության մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ
1	Լեզուների և գրականության մասնախմբի աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2023 օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Նախնական դասաբաշխման առաջարկությունների ներկայացում	2023 օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
3	Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն ըստ առարկայախմբերի	2023 օգոստոս,	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	2023 օգոստոս,	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5	Տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	2023 օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
6	Առարկայական թեմատիկ պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	2023 օգոստոս,	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
7	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	2023 օգոստոս,	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
8	Նախագծերի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	2023 սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
9	Ամենամսյա դասալսումներ	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
10	Ամենամսյա նախագծերի իրականացում	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
11	Մասնախմբի ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
12	4-11-րդ դասարաններում մայրենիի (հայոց լեզու) առարկաներից տնօրինության կողմից մնացորդային գիտելիքների ստուգում	2023 հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	

13	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	2023 հոկտեմբեր	Փոխսնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
14	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	2023 նոյեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
15	Միջոցառում՝ «Հելլոին»	2023 նոյեմբեր	ՄԾ Բարություն	
16	Գիտելիքների ստուգում անգլերենից և ֆրանսերենից 7-9-րդ դասարաններում	2023 նոյեմբեր	Փոխսնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
17	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորման	2023 նոյեմբեր	Փոխսնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
18	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	2023 դեկտեմբեր	Փոխսնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
19	Բաց դաս՝ «Кухни мира»	2023 դեկտեմբեր	ԱՌԲայախշիյանց	
20	Մեթոդամանկավարժական բնույթի զեկուցում	2023 դեկտեմբեր	Լուսինե Փիրումյան	
21	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
22	Առարկայական միջոցառումների, թեմատիկ ընթերցումների և զեկույցների անցկացում՝ աշակերտներին տեղեկատվությամբ ապահովելու նպատակով	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Մասնախմբի անդամներ	
23	Դաս-ներկայացում «Մեկ օր Պարույր Սևակի հետ»	2024 հունվար	Նինա Օհանյան	
24	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում և անցկացում	2024 փետրվար	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
25	Բաց դաս «Սայաթ Նովա»	2024 փետրվար	Լուսինե Փիրումյան	
26	Միջոցառում «Գրքերի աշխարհը տիեզերք է աներգ»	2024 փետրվար	Լուսինե Սեփիանյան	

27	Միջոցառում՝ «Ֆրանկոֆոնիայի օրերը Հայաստանում»	2024 մարտ	ԶՊ Աղաբեկյան	
28	Համացանցի www.amedu.am , www.anidu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	ՈւսՍ տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
29	Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ այբբենարանին»	2024 ապրիլ	ՄՍ Բարություն	
30	4-11-րդ դասարաններում մայրենիի (հայոց լեզու) առարկաներից գրավորների անցկացում տնօրենության կողմից	2024 ապրիլ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
31	Միջոցառում՝ «Համո Սահյան»	2024 ապրիլ	Վարսիկ Հովսեփյան	
	Անգլերեն և ֆրանսերեն առարկաների դասալսումներ	2024 ապրիլ	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
	Միջոցառում՝ «Հրաժեշտ այբբենարանին»	2024 ապրիլ	ԼՍ Ծատուրյան	
32	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	2024 մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
33	Բանավոր քննությունների հարցատոմսերի կազմում ըստժամանակացույցի և աշխատակարգի	2024 մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
34	Մեթոդամանկավարժական բնույթի գեկուցում	2024 մայիս	Լուսինե Փիրումյան	
35	Քննությունների արդյունքների վերլուծություն	2024 հուլիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	