

Հաստատում եմ՝

Լ.Ավետիսյան

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <ԱՅԳԱԲԱՑԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ> ՊՈԱԿ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ ԱՆՆԱ ՄԻՆԱՍՅԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամ.	Կատարող անձ
1.	<p>Նախապատրաստվել նոր ուսումնական տարվան 2023-24թ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կահավորել գրադարանը, կազմակերպել մաշված դասագրքերի վերանորոգում: 2. լրացնել պակաս դասագրքերի քանակը, եթե առկա կա գրապահոցում: 3. վերաքննություն ունեցող աշակերտներից վերցնել այն դասագրքերը , որոնք տրամադրվել են արձակուրդների ընթացքում պատրաստվելու համար: 	օգոստոս	Գրադ.
2.	<p>2023-24թ. նոր ուստարում ձեռք բերել և հարստացնել գրադարանային ֆոնդը հանրակրթական ծրագրերով և նոր դասագրքերով:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր ստացված դասագրքերը հաշվարկել , կնիքել, գրանցել գրքային մատյանում: 2. մաշված դասագրքերը, որոնք գործածությունից դուրս են, պահեստավորել: 	Տարվա ընթացքում	Գրադ.
3.	Գրադարանի մաքրում	12-13.08	Գրադ.
4.	<p>Տնօրենի աջակցությամբ ստանալ VI, VIII, XI, XII դասարանների դասագրքերը</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.կնիքել 2.հաշվարկել 3.գրանցել գրքային մատյանում 	5.07	Գրադ. տնօրեն
5.	Ստանալ տարրական օղակի դասագրքերը (I, III, IV)	21.08	
6.	<p>Պահանջել և հետևողական լինել, որ բոլոր աշակերտները խնամքով վերաբերվեն դասագրքերին: Պարբերաբար ստուգել դասագրքերի խնամքը:</p>	Տարվա ընթացքում	Գրադ. աշակերտ

7.	Աշակերտներին տեղեկացնել, որ գրադարանային պահոցներում համալրված գրականությունը համարվում է հաստատության գույքը և գործող օրհենսդրության համաձայն այն ոչ խնամքով օգտագործելու դեպքում առաջացնում է պատասխանատվություն:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. աշակերտ
8.	Ընթերցողին զգուշացնել, որ գրքի կամ էջերի կորստյան դեպքում ընթերցողը պարտավոր է վերականգնել պատճառած վնասը, կա՛մ ձեռք բերել նոր դասագիրք, կա՛մ հնարավորության դեպքում վերականգնել վնասվածը՝ որը չի խաթարի գրքի բովանդակությունը:	Տարվա ընթացքում	Գրադ.
9.	Ծնողը և դասարանի ղեկավարը պետք է իրազեկեն սովորողին գրքի հետ վարվելու կանոններին և նպաստեն գրականության բանիմաց և խնամքով օգտագործմանը:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. աշակերտ
10	Ամիսը մեկ անգամ ստուգել դասագրքերի վիճակը: Աշակերտների օգնությամբ վերականգնել դասագրքերը, կորստյան դեպքում տեղյակ պահել տնօրենությանը:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. տնօրեն աշակերտ
11	Պարբերաբար լսել դասողիների ինֆորմացիան աշակերտների դասագրքերի վիճակի մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. աշակերտ դասող
12	IX, XII դասարանների աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:	29.08	Գրադ. դասող
13	X, XI դասարանների աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:	30.08	Գրադ. դասող
14	VI, VIII դասարանների աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով:	31.08	Գրադ. դասող
15	II, III դասարանների աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով:	31.08	Գրադ. դասավար
16	I դասարանի աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ	1.09	Գրադ.

	դասագրքերով:		դասվար
17	Ուսուցիչներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով և մեթոդական ձեռնարկներով, եթե կա գրապահոցում՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. տնօրեն
18	Ուրիշ դպրոցներից բերել և լրացնել անհրաժեշտ պակաս դասագրքերը:	ընթացքում	Գրադ.
19	Ուրիշ դպրոցներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով:	ընթացքում	Գրադ.
20	Ավելացած դասագրքերը դասավորել գրապահարաններում:	11-15.09	Գրադ.
21	Ներկայացնել դասագրքերի հաշվետվություն:	2-6.10.23 թ.	Գրադ. տնօրեն
22	Աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ գեղարվեստական գրականությամբ:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. Ուսուցիչ աշակերտ
23	Քննական դասարանների աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով և շտեմարաններով:	Տարվա ընթացքում	Ուսուցիչ Գրադ Աշակերտ
24	Գրադարան ընդգրկել երրորդ դասարանի աշակերտներին, ծանոթացնել գրադարանի կանոններին:	23-27.10.23	Գրադ. Դասղեկ
25	Ստուգել տարրական օղակի դասագրքերի խնամքը:	6-10.11	Գրադ.
26	Հայտնի գրողների տարելիցների հիշատակում:	Տարվա ընթացքում	Գրադ.
27	Պարբերաբար կազմակերպվող համադպրոցական միջոցառումների ժամանակ մասնակից աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ գրականությամբ:	Տարվա ընթացքում	Գրադ. Դաս ու է կ
28	Կազմակերպել ակտիվ ընթերցանություններ: Քննարկել աշակերտների հետ, լսել նրանց կարծիքը ընթերցվող	Տարվա ընթացքում	Գրադ.

	գրքի վերաբերյալ:		
29	I դասարանի աշակերտներին ապահովել մաթեմատիկայի II-մասի դասագրքերով :	22.01.2024	Գրադ.
30	Հարստացնել գրադարանային ֆոնդը, դպրոցում անցկացնել «Գիրք նվիրելու օր» միջոցառում՝ նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան տարելիցին:	Փետրվար	Գրադ.
31	Պարբերաբար կազմակերպել ընթերցանություններ տարրական օղակի աշակերտների հետ:	Ընթացքում	Գրադ.
32	I դասարանի աշակերտներին ապահովել մայրենի II-մասի դասագրքերով:	Ապրիլի սկիզբ	Գրադ դասավար
33	Վերականգնել մաշված մանկական գրականությունը :	1-5.04	Գրադ.
34	Ստուգել Բարձր դասարանների դասագրքերի խնամքը:	8-12.04	Գրադ դասավար
35	Ստանալ նոր ամսագրեր և շտեմարաններ 1.հաշվարկել 2.կնիքել 3.գրանցել գրքային մատյանում	Մայիսի սկիզբ	Գրադ Տնօրեն
36	Գրադարանը նախապատրաստել դասագրքերի հավաքմանը:	Մայիս	Գրադ.
37	Ուսումնական տարվա վերջին մինչև հունիսի 15-ը սովորողներից հետ հավաքել նրանց հատկացված բոլոր դասագրքերը հետագա օգտագործման նպատակով և պահել հաստատության գրադարանում, չհավաքել՝ միայն այբբենարանն և մաթեմատիկա-1 դասագրքերը՝ որոնք I դասարանի աշակերտներին է հատկացվում անվերադարձ օգտագործման սկզբունքով :	Ուստարվա վերջ	
38	Հետ վերադարձնել ուրիշ դպրոցից բերված	Ուստարվա	Գրադ.

	Ժամանակավոր օգտագործվող դասագրքերը:	Վերջ	Տնօրեն
39	Ելնելով տարքիային առանձնահատկություններից կազմել հանձնարարական ցանկ՝ ամառային արձակուրդների ընթացքում գրադարանից օգտվելու համար:	Ուստարվա վերջ	Գրադ. աշակերտ