

Նախապես կոճ
30.08.2023
[Signature]



Նարեկի Արեն Ստեփանյանի անվան
միջնակարգ դպրոցի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
(2023-2024 ուստարի)

Տնօրեն՝

Մասնախմբի նախագահ՝

Գ. Երանյան

Գ. Մարգարյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Մ/Մ կազմի հաստատում 3. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 4. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում 5. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում 6. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում 7. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն 8. Առարկայական նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում 9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում 10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն 11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը 12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ 13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 	օգոստոս

	<p>տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>14. Փոխադարձ դասալսումների մասին</p> <p>15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին</p> <p>16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին</p> <p>17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը</p>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Մեթոդական զեկույց 4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում 5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը 6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում 7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում 8. Նախնական գիտելիքների ստուգում X դասարանում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից 9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում 	սեպտեմբեր
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ 4. Մեթոդական զեկուցում 10. Նախնական գիտելիքների ստուգում IX 	հոկտեմբեր

	<p>դասարանում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից</p> <p>11. Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն VI դասարանում մայրենի առարկայից</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը</p> <p>6. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	
4.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>4. Դասալսումներ II, VII դասարաններում՝ նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</p> <p>6. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը</p> <p>8. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
5.	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>4. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>5. XII դասարանի քննությունների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>6. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</p> <p>7. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>9. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</p>	<p>դեկտեմբեր</p>

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային զործունեության ամփոփում 4. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 5. Միջոցառում նվիրված Սևակի 100-ամյակին 6. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 7. Մեթոդական զեկուցում 8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում 9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը 10. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	հունվար
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում 4. Միջոցառում Տյառընդառաջի տոնին նվիրված V-IX դասարաններ 5. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում 6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը 7. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	փետրվար
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը 5. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	մարտ
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 	ապրիլ

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 3. Օրինակելի դասերի կազմակերպում 4. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ 5. Փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում 6. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> 7. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 2. 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում 3. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 4. Ծրագրի կատարողականի ստուգում 5. II կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում 	մայիս
11.	<ul style="list-style-type: none"> 6. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում 1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում 2. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում 3. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	հունիս