

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավիճակը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. դ/ժ
1	Գրիգորյան Մարինե Վարազդատի	1970	բարձրագույն	մանկավարժ	31տա րի	Ռուսաց լեզու	2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ 11-րդ, 12-րդ	22
2	Կարապետյան Սյուզի Աղթուրի	1985	բարձրագույն	մանկավարժ	13տա րի	Անգլերեն	3-12-րդ	22
3	Հովհաննիսյան Մանուշ Դավենի	1978	բարձրագույն	մանկավարժ	2տար ի	Պատմություն, ՀԵՊ, Հասարակագիտություն	5-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 11-րդ	16
4	Մեսրոպյան Լիլիթ Մերուժանի	1973	բարձրագույն	մանկավարժ	16տա րի	Հայոց լեզու, Գրականություն	5-րդ, 7-րդ, 8-րդ 11-րդ,	22
5	Միքայելյան Թազուհի Ֆրունզեի	1968	բարձրագույն	մանկավարժ	33տա րի	Ռուսաց լեզու	4-րդ, 9-րդ,	7
6	Շահնուրադյան Աշոտ Ազատի	1994	բարձրագույն	մանկավարժ	2տար ի	Հայոց պատմություն, Համաշխարհա-յին պատմություն	9-րդ,	1
7	Սահակյան Ռոբերտ Ռոբեհի	1968	բարձրագույն	մանկավարժ	33տա րի	Հայոց լեզու, Գրականություն	6-րդ, 9-րդ, 10-րդ 12-րդ	21
8	Դավթյան Էլեն Դավթի	1999	բարձրագույն	մանկավարժ	-	Հայոց պատմություն, հասարակագիտություն	7-րդ, 9-րդ, 5-րդ, 8-րդ, 11-րդ, 12-րդ,	18
9	Անտոնյան Նարեկ Վիգենի	1993	բարձրագույն	մանկավարժ		Հասարակագիտություն	8-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ,	8

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿՐԻՍԻՍԻՍԿԱՆ ԿՐԻՍԻՍԻՍԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԱՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. 2022-2023 ուսումնական տարվա համադրյալացական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախաձրական ժամաքանակների բաշխում:
2. Տարեկան և կիսամյակային թեմատիկ պլանափորումների ստուգում ր քննադրիում:
3. Դասալսումնների և փոխադարձ դասալսումների կատարում և քննադրիում:
4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում, ծրագրերի անթերի կատարում:
5. Մեթոդական միավորան կողմից գրավոր աշխատանքների հանձնարարում:
6. Հունանիտար մեթոդական միավորման դպրոցական փուլի օլիմպիադայի մասնակցության և արդյունավետության աշխատանքների կազմակերպում:
7. Բաց դասերի, արարիկայական միջոցառումների անցկացում:
8. Ուշադրություն դարձնել SՀՏ-ին, դրանց ներդրումը կրթության ոլորտում, էլեկտրոնային դասերի անցկացում:
9. Ապահովել տիոդրոդների մտափոր, հոգևոր, սոցիալական համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը, անձի՝ որպես ապագա բարդացու ձևափորումը, մասնագիտական կողմնորոշումը:
10. Բարձրացնել դասապրոցեանների արդյունավետությունը՝ օգտագործելով նոր մեթոդներ:

11. Կատարել դասալստըմներ, դիտարկել սիու-ի արդյունավետությունը

12. Փոխարքը դասալստըմներ նոր մասնագետներին հետևյալ պայմաններին փոխանակման նպատակով

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	<p>Մ/մ նիստ հրավիրել և քննարկել. ա) խումբի անդամներին մ/մ կազմի ձևավորումը, Բ) դասաբաշխումը, գ) նոր ուս. ծրագրերի և դասագրքերի փոփոխությունները, դ) Ուս. պլանով սահմանված բաղադրիչ ժամերի բաշխումը, ե) Թեմատիկ պլանների կազմման ղեկավարումը ըստ ուս. պլանի, զ) Նոր չափորոշային գնահատման կիրառումը. ինչպես նաև ճիշտ կազմակերպել 7-րդ դասարանում նախագծային և ուսումնական նախագծերի կազմակերպումը համապատասխան ժամանակահատվածում</p>	Տնօրնություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր 15-ը	
2.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ հետևյալ նպատակով՝ լավագույն փորձի փոխանակում, մեթոդական օգնություն նոր ուսուցիչներին, ՄՀՈՒ-ի արդյունավետությունը ստուգելու համար	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Սեպտեմբերի 15-30-ը	
3.	Կատարել գեղարվեստական գրականության քննարկում միջին դասարաններում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջ	
4.	Մանկավարժական ընթերցում «ՀՊԶ-ով սահմանված գնահատում»	Մ/մ նախագահ Մ. Գրիգորյան	Ամսվա վերջ	
5.	Ամսվա ընթացքում կատարած	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և	

		վերջին	ստորագրություն
--	--	--------	----------------

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿԱՌՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել մ/մ նիստ և քննարկում հետևյալ հարցերը՝ անցկացնել տվորդների կարողությունների և հմտությունների ստուգում 11-12-րդ դասարաններում հունանիտար առարկաններից, գրավոր առաջադրանքներ մ/մ-ի կողմից	Մասնավորի դեկավար	Հոկտեմբերի 1-10-ը	
2.	Մանկավարժական ընթերցում «Վիջավայրի դերը անձի ձևավորման մեջ»	Մյուզի Կարապետյան	Հոկտեմբերի 15	
3.	Համարպրոցական շարադրություն «Իմ սիրելի ուսուցիչ» թեմայով, պատի թերթի ձևավորման համար «Ուսուցիչ իմ բարի և հպարտ» խորագրով	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Հոկտեմբերի 1-10	
4.	Ուսումնական նախագծի կազմակերպում և բաշխում 7-րդ դասարանում ըս առարկաների	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Հոկտեմբերի 1-10	
5.	Բուսաց լեզվի շաբաթ՝ կազմակերպել վիդեոդիմաներ, ինտելեկտուալ խաղեր	Մ/մ նախագահ և ուսաց լեզվի ուսուցիչներ	Հոկտեմբերի վերջ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐՄԱՆ

ՌԻՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մեթոմիափորման նիստ և բննարկել հետևյալ հարցերը՝ Ա.ամփոփել երկու ամսում կատարած աշխատանքները, Բ. ճիշտ կազմել հայտորոշիչ թեստերը ըստ դասարանների	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոյեմբերի սկիզբ	
2.	Կազմակերպել, անցակացնել «լավագույն ստեղծագործ» մրցույթ	Տնօրինություն, ուսմասպար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Պատմության շաբաթ դպրոցում՝ փոխարդյա դասալսումներ, բաց դասեր, մանկավարժական ընթերցումներ, վիկտորինաներ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոյեմբեր 15-20-ը	
4.	Մանկավարժական ընթերցում՝ Պատմամշակութային արժեքները	Ջեկուցող՝ Մ. Հովհաննիսյան	Նոյեմբեր 15-20-ը	
5.	Լույս ընծայել պատի թերթ՝ «Մեր հանճարները» խորագրով	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոյեմբեր 15-20-ը	
6.	Պատրաստվել օլիմպիադայի դպրոցական փուլին	Տնօրինություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Նոյեմբեր 20-30-ը	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՏՏԻՄԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը		Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ, քննարկել շարունակել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը, ստուգել արաջարանքները ըստ դասարանների և ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը	Մ/մ անդամներ, տնօրեն	Դեկտեմբերի սկիզբ	
2.	Ճիշտ կազմակերպել արաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր արաջարանքները ըստ ուս. պլանի	Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Հայտարարել անգլերենի շաբաթ՝ Փոխադարձ դասալսումներ, տեսանյութերի դիտումներ, վիկտորինաներ	մ/մ նախագահ և անդամներ	Դեկտեմբերի 10-15-ը	
4.	Քննարկել հետ մնացող աշակերտների ուսման արաջարմության հարցը, մշակել աշխատանքային գրաֆիկ նրանց հետ աշխատելու համար	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Անցկացնել դասալսում ավագ դասարաններում գրականություն արաջակց	մ/մ նախագահ և անդամներ	Դեկտեմբերի 10-20-ը	
6.	Ստուգել մասնախմբի շրջանակներում խմբակների աշխատանքը	Տնօրեն, ուսմանավար, մ/մ դեկավար	Դեկտեմբերի 10-20-ը	
7.	Լույս ընծայել պատի թեղթ նվիրված Ամանդին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐԾԱՆ

ՌԻՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈՒՆՎԱՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել մեթոդ միավորման նիստ, քննարկել հետևյալ հարցերը Քննարկել արացին կիսամյակի արդյունքները և մշակել նոր աշխատանքային պլան երկրորդ կիսամյակի կատարվող աշխատանքների համար	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Նախապատրաստվել Պ. Մնակի մահիկան տարելիցի հերթական միջոցառմանը, մշակել միջոցառումների պլան մեծ շուքով նշելու Մնակի 100-ամյակը: Մյցեություն տուն-թանգարան Քրական երաժշտական կոմպոզիցիա Պատի թելոթ, բաց դաս նվիրված Պարույր Մևակին	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Անցկացնել դասալսումներ և հայտարարել հայոց լեզվի շաբաթ	Լեզվի մասնագետներ	Հունվարի 10-20	
4.	Փոխարարձ դասալսումներ արաջափոր փորձի փոխանակման նպատակով	Մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջում	
5.	Կազմակերպել շարադրություն «վիրում էմ իմ հայրենիքը» թեմայով	Մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջում	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՓԵՏՐՎԱՐ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մ/մ նիստ Անցկացված ՏՀՏ դասերի քննարկում: Վերլուծել նախագծային աշխատանքների արդյունքները, ինչպես նաև ՀՊԶ-ով սահմանված վերջնարդյունքները	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա 1-10-ը	
2.	Միջոցառումներ՝ նվիրված Մայրենիի օրվան Մ/մ- ի կողմից Մայրենիի տոնին նվիրված պատի թերթի ձևավորում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա 10-20	
3.	Հայոց լեզվի դրվածքը վիճին դպրոցում 5, 6, 8-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
4.	Քննարկել օլիմպիադայաների արդյունքները՝ խրախուսել լավագույն աշակերտի	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄԼԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՄԱՐՏ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մ/մ նիստ Մ/մ անդամների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում.	
2.	Մրցույթ-վիճաբանության անցկացում «Հայոց պատմություն» առարկայից	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ առյուծակետ փորձի փոխանակում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Մեթոդական զեկուցում, մանկավարժական ընթերցումներ	Է. Դավթյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	Լավագույն ասանքերը մրցույթ մայրական թեմայով	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Պատրի թեղիք «Մեր տան ասվածն է» մայրս խորագրով	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԳՈՐԾԱՆ

ՌԻՍՈՒՄԱԿԱՍՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել մ/մ նիստ քննարկել հետևյալ հարցերը Անցկացնել դաս միջոցառումներ բոլոր լեզուներով նվիրված ՄԵԾ երեւոյին: Անցկացնել և կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված ցեղասպանության գոհ դարձած գրողներին	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
2.	Կազմակերպել միջոցառումների պլան բանապիտ խոսքի բարելավման և զարգացման նպատակով Արտահայտիչ ընթերցման մրցույթ, տեքստի վերարտադրելու կարողություն բարձր դասարաններում, լավագույններին խրախուսել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել երասիրտիա Կոմիտասի ստան- թանգարան բարձր դասարաններին	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
4.	Աշակերտների գիտելիքների ստուգում հայտորոշիչ թեստերով մ/մ-ի բոլոր առարկաներին	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Դասավորում ստուգելու առաջադիմության որակը	մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՄԱՅԻՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարումների մասին
1	Հրավիրել Մ/մ նիստ 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ստուգում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
2	Անցկացված բաց դասերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
3	Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ հայրենասիրական թեմաներով	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4	Ստուգել ծրագրերի կատարողականությունը, ճիշտ անցկացնել թեմատիկ ամփոփի գրավորները	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5	Ստուգել և կազմակերպել քննական դասարաններում քննական առաջադրանքները	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6	Ստուգել և կազմել 120 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար առաջադրանքները	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7	Պատրաստվել ավարտական քննություններին	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՔԱՌՐՄԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈՒՆԻՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ, պաշտոնյա	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարումների մասին
1.	Մ/Վ նիստ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսման արագադիմության և որակի համեմատում, քննարկում և ամփոփում	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում, ամփոփում և գնահատում	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	9-րդ և 12-րդ դասարանների քննությունների արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Նախնական դասաբաշխում	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	
6.	Լսել մասնախմբի ղեկավարի կատարած հաշվետվությունը	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ	Ամսվա վերջում	
7.	Կազմակերպել և մշակել աշխատանքային պլան անբավարար աշակերտների հետ աշխատելու համար կազմել թեստեր, արագադրանքներ ամառվա ընթացքում աշխատելու համար	Տնօրինություն, Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Ամսվա վերջում	