



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ Արմավիր ՊՐՈՒՅԻ ՏՆՕՐԵՆ՝Ա. ՆԱԶԱՐԵԱՆ
 «-----» օգոստոսի 2023թ.



<<ՀՀ Արարատի մարզի Մասիս քաղաքի
 Վահրամ Բարայանի անվան N2 հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ

<<Հայոց լեզու և գրականություն>>

առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ Մ. Հակոբյան

Համաձայն ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>>օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ:Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է առարկայական մ/մ ,նշանակվել նախագահ:

❖ մ/մ-ը ստեղծվել է նույն առարկայի 3 և ավելի ուսուցիչներից,ինչպես նաև հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

Մեթոդմիավորումների նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 90-94 կետեր/,նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն արձանագրությունների մատյանում,պահպանվելով մատյանի լրացման և վարման կարգը:Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը`

- ❖ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- ❖ ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 78-րդ կետի 1-ին ենթակետի պահանջ/
- ❖ ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ❖ նոր փորձարկվող դասագրքերը,ձեռնարկները,մեթոդական ձեռնարկները,և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ
- ❖ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը` օգտվելով կրթական պահանջներից
- ❖ նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ❖ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին` ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ❖ օլիմպիադաների,առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- ❖ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ❖ մասնագիտական,մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- ❖ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ❖ մ/մ նախագահի,ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ❖ առարկայական միամսյակներ
- ❖ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ❖ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ❖ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ❖ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:

Մեթոդավորումների գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը, կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշահեն կառուցմանը:

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին Աղյուսակ

№	Ազգանուն անուն հայրանուն	Կրթությունը	Որակավորումը	Առարկա
1	Արմենուհի Ասլանյան Յեղիկի	Բարձրագույն,	Ուսուցիչ	Հայոց Լեզու եվ Գրականություն
2	Մանուկյան Թագուհի Ժորայի	Բարձրագույն,	Ուսուցիչ	Հայոց Լեզու եվ Գրականություն
3	Մովսեսյան Սուսան Աշոտի	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	Հայոց Լեզու եվ Գրականություն
4	Հակոբյան Մերի Հակոբի	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	Հայոց Լեզու եվ Գրականություն
5	Ղազարյան Գոհար Լևոնի	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	Հայոց Լեզու եվ Գրականություն

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

- ✓ Մ/մ առարկաների չափորոշչափեն ուսուցում
- ✓ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✓ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում
- ✓ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✓ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- ✓ Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

*Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի
Թ Ե Մ Ա Տ Ի Կ Ա*

<i>Նիստի №</i>	<i>Նիստերի բովանդակություն</i>
<p>№1 Օգոստոսի 26-30</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.</p> <p>4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>5.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող</p>

	<p>խնդիրների քննարկում: 6. Միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: Գնահատման մասին հարցը (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և քանակների որոշում): 7. ԱՈԻՊ-ի քննարկում: 8. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հարցը: 9. Նախագծային աշխատանքների, խմբակների հարցի քննարկում:</p>
<p>№2 Սեպտեմբերի 25-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1. Նախորդ մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: 4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p>
<p>№3 Հոկտեմբերի 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 4. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 6. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 7. Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: 8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 9. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</p>
<p>№4</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p>

<p>Նոյեմբերի 22-26</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: 4.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 6. Հումանիտար առարկաներից՝ ՆԶՊ առարկայի, օլիմպիադայի 2023-2024 ուստարվա դպրոցական փուլի անցկացում՝ դեկտեմբերի 8-15-ը : Մասնակիցների ցուցակների և կազմկոմիտեի հաստատում:
<p>№5 Դեկտեմբեր 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում: 2.Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը: 3.Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: 4.Մեթոդախաղարկման ուսուցիչների կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը: 5.Մեթոդախաղարկման ուսուցիչների իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը: 6.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: 7. ՆԶՊ առարկայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և տարածքային փուլի երաշխավորված աշակերտների ներկայացում: 8. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ծրագրային կատարողականների մասին: 9.Մ/մ 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփման, քննարկման և հաստատման մասին:
<p>№6 Հունվարի 23-27</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում) 2.Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում 3.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում (այդ թվում 2,5,7-րդ դասարանների) 5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:

	<p>6. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>7. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p> <p>8. Մեթոդական միավորման առարկաների երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>9. Մ/մ կազմի համալրում նոր ուսուցչով:</p>
<p>№7 Փետրվարի 24-28</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:</p> <p>4. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>5. Մարտ ամսին _____ առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p> <p>6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>
<p>№8 Մարտի 22-25</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p> <p>2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>4. (Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p>

	<p>5.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդափավորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</p> <p>6.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքնային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p> <p>7.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p> <p>8.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>
<p>№9 Ապրիլ 25-29</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.2-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p> <p>4.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> <p>5.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>6.Ըստ նախնական ցուցակների 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ կազմելու մասին:</p> <p>7. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով սահմանված <<2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի>> իրազեկում:</p> <p>8.ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջընթացի քննարկման հարցը:</p> <p>9.120 և ասվելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերջնական ցուցակների ներկայացումը:</p>
<p>№10 Մայիսի</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի</p>

<p>15-20</p>	<p>զեկուցում: 2.Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 5.Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտների ցուցակների ներկայացում: 6.Քննական հանձնաժողովների կազմի ներկայացում և խորհրդատվությունների անցկացում՝ քննություններին նախապատրաստելու նպատակով: 7.ԿԱՊԿՈւ աշակերտների մայիս ամսվա ընթացքում ունեցած ձեռքբերումների, II կիսամյակի արդյունքների և ՏՄԱԿ-ի կողմից անցկացվելիք հերթական գնահատմանն ուղղված նախապատրաստական հարցերի քննարկում: 8.Հաստատությունում արտադասարանական խմբակների ձևավորման մասին: 9.Որակավորման բարձրացման, որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին պարզ ընթացակարգով ատեստացիային նախապատրաստելու մասին:</p>
<p>№11 ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻ ՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՍ ՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱ ԿԱՅՈՒՅՑ Ի</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդախաղարհի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցում: 2.Ուսումնական տարվա մի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցում: 3.Էլեկտրոնային մատյանի վարման աշխատանքների մասին: 4.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 5.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 6. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: 7. Հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ և առարկայական ծրագրերին համապատասխան վերապատրաստման մասին: 8. Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին:</p>

ԾՐԱԳՐԵՐ, ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	Կատարված է
1.1	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների կամ բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
1.2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	Կատարված է
2.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ + 1 օր և 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ պլաններ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	Կատարված է

Մ/մկողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել/մկողմից ներդպրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

ՄԵԹՈԴԱՍԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ,

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, կայքերի ներկայացում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023-2024/, lib.amedu.am կայքում մ/մ պլանի ներմուծում <<Դպրոցի թղթապանակ>> բաժնում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4	Առկա ուսուցման դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների թեստերի կազմման հիմնախնդիրները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր գործիքների՝ Google Classroom , MS Teams , Quizizz , Kahoot , Moodle , S2S կիրառման վերաբերյալ քննարկում և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ախագահ, անդամներ	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ/գործնական, վիրտուալ դասեր esource.amedu.am կայքի դասեր/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

10	Պլանավորել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի ԲՄ թիմի հետ, կազմելով ԱՈւՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել արդյունքները ԲՄ թիմի հետ:	Մեպտեմբեր, ընթացիկ	Մ/մ անդամներ, ԲՄ թիմ	
11	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ, ԲՄ թիմ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Պահպանել մ/մ կողմից ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված առկա և հեռակա կիրառման պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել <<Հանրակրթական սումնական հաստատության սովորողի ուսումնական առաջադիմության գնահատման կարգի>> համաձայն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ/Մ ՈւՍՈւՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿԸԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

Երեխաների առցանց անվտանգության ապահովումը
Կարճ դասախոսությունների կիրառումը բնագիտական առարկաներում
ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը
Ուսուցման սինխրոն և ասինխրոն մեթոդները առկա և հեռավար կրթության համատեքստում
Առկա SՅՏ դասերի կազմակերպումը համավարակի պայմաններում, մեդիագործիքներ/
Հեռավար ուսուցման առցանց հարթակների և հավելվածների ծանոթացում/Google classroom, MS Teams, Quizzis, Moodle, Kaghot/

Մ/մ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդատվությունների թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Խորհրդատու/ներ/</i>
Paint և MS Power Point ծրագրերի օգտագործումը որպես էլեկտրոնային գրատախտակ	Մ/մ անդամներ
Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման ձևերը	

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջավոր փորձի ուսումնասիրման թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Զեկուցող/ներ/</i>
ZOOM. Հեռավար մ/մ նիստերի հաղորդակցության պլատֆորմ	Մ/մ անդամներ
Ինչպե՞ս կազմակերպել առկա և հեռավար ուսուցումը COVID-19 պայմաններում	Մ/մ անդամներ
Առկա և հեռավար դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	Մ/մ անդամներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 2023-2024

<i>№</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
1	Գործնական հմտությունների ապահովումը	Հոկտեմբեր	Մեթոդափնջման նախագահ	
2	Մ/մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների	Ընթացիկ	Տնօրինություն	

	դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		
3	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:	Դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ, մ/մ անդամներ
4	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ

Մ Տ ՈՒ Գ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Դասալսումներ /մ/մ նախագահի կողմից՝ շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
1.				
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3.	Կիսամյակային կատարողականների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննության նախապատրաստում:	Մեյսիս-հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափավորման նախագահ	
5.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 15	Տնօրինություն, Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ,	
3	Տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ,	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, սահիկներ և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մ/մ առարկաներից որպես տարեվերջյան կրկնողության նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գիտնականների, ազգային հերոսների տարելիցներին նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	

2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Ստենդների,ցուցադրությունների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
5	Առարկայական օնլայն էքսկուրսիաների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	
8	Առարկայական դրվածք.Միջոցառումներ Օտարագիր գրողներ –Մանուկյան Թ. Դարերդ հայերեն են գալու-Ղազարյան Գ. Թումանյանի հետ –Մովսեսյան Ս. Ինձ բացակա չդնեք Քաջ Նազարը-Հակոբյան Մ.	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	

