ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Դպրոցի տնօրեն՝ Արևհատ Դավիթի Նազարյան

31.08.2023

<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՀՐԱՄ ԲԱԲԱՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ(ՊԼԱՆ)

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ՝ Հ. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ

Ք. Մասիս 2023

«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հանրակրթության զարգացման հիմնախնդիրներն այսօր համընդհանուր ուշադրության կենտրոնում են: Կրթական բարեփոխումները ժամանակի հրամայականով անդրադառնում են կրթության բնագավառի կառուցվածքային բոլոր օղակներին: Կյանքը համառորեն պահանջում է աշխատել նորովի, ստեղծագործական մոտեցմամբ ընտրել այն հարցերի շրջանակը, որոնք հնարավորություն կընձեռնեն խորամուխ լինելու համաշխարհային մանկավարժական մտքի նորություններին, ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներին, ուսուցիչ-աշակերտ նոր հարաբերությունների և նմանատիպ այլ հարցերի քննարկմանը, որոնք նպաստում են ազատ մտածողություն դրսևորել մարդու դաստիարակմանը:

Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա առաքելությունն է՝

Նոր դպրոց

2023-2024 ուստարում մեր խնդիրն է բարեփոխումների հետևյալ հիմնական ուղղությունները.

ա/ անհատի ձևավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմանների ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն՝ սովորելու ամբողջ կյանքում:

բ/ չափորոշիչների միջոցով խթանել աշակերտների տրամաբանական –ստեղծագործական մտածողությունը, ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու և այլ գործնական որակների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը:

գ/ ապահովել ՏՀՏ-ի կիրառումը պարտադիր առարկաների ուսուցման գործընթացում

դ/ ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական կատարելագործումը, որի նպատակն է բարձրացնել ուսուցման գործընթացի որակը դպրոցում

ե/ բարելավել առարկայական մասնախմբերի միջև համագործակցությունը և փորձի փոխանակումը

զ/ յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքների հիման վրա, ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացումը

է/ ստեղծել ժամանակակից կրթական, ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն, որի շնորհիվ «Մեր դպրոցի» շրջանավարտը հասնելու է նոր որակի:

- ✓ Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական առկա և հեռավար միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:

Բարեփոխումների վերը նշված ուղղությունների և խնդիրների իրականացման գործընթացին իրենց անմնացորդ մասնակցությունը պետք է ցուցաբերի մանկավարժական կոլեկտիվի յուրաքանչյուր անդամ, որդեգրելով ռազմավարական այնպիսի քայլեր, որը կնպաստի կրթության որակի բարձրացմանը, դպրոցի զարգացմանը և առաջընթացին:

- ✓ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում:
- ✓ Լաբորատորիաների ստեղծում:

ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը
Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով կատարել հետևյալ ուսումնասիրությունները. Ստուգել Ա. Ուսուցիչների հաճախումներն ու ուշացումները Բ. Դասաժամերի ճիշտ և ռացիոնալ օգտագործումը Գ. Օրվա պլանների կատարողականը Դ. Ուսուցիչների հերթապահությունը
Իրականացնել հսկողություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
Ստուգել ծրագրերի կատարողականը:
Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով սկսնակ ուսուցիչների հետ կատարել դասալսումներ, նրանց հետ մշակել ուսուցման պրոցեսի, առանձին բաղադրամասերի արդյունավետության բարձրացման նորմաներ, հնարներ, մեթոդներ:
Կատարել դասալսումներ:
Վերահսկել Emis.am կայքում ուսուցիչների գրանցումները, գնահատականները և տնային հանձնարարությունների իրացման լիարժեքությունը:
Մատենավարման աշխատանքները մշտապես պահելով ուշադրության կենտրոնում, ստուգել էլեկտրոնային մատյանը և արդյունքները քննարկել տարբեր օղակներում. • Աշակերտների ընթացիկ գնահատականները • Հարցումների քանակն ու պարբերականությունը • Բացակայությունների հաշվառումը • Թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների որակի համապատասխանեցումը չափորոշիչներին:
Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել մեթոդմիավորման նիստեր, նիստերին ներկայացնել ընթերցումներ:
Ուսումնական տարվա ընթացքում այլ դպրոցներից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկել հատուկ մասնագետների անհատական պարապմունքներին:
Անցկացնել չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման ստուգումներ
Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
Ստուգել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը:
Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դասապրոցեսին:
Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
<<Կենգուրու>>, <<Русский медвежонок>>, <<Մեղու>> միջազգային մրցույթների նախապատրաստում, անցկացում:

ՈՒսուցչի օգնականների օգնությամբ իրականացնել դիտարկումներ տնօրինության և ուսուցչի կողմից առաջադրված նպատակների՝ սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ:
ՈՒսուցչի օգնականների օգնությամբ աջակցել ուսուցիչներին հանրակրթության պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերով, իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի համար ԱՈՒՊ-ով սահմանված գիտելիքների կարողությունների ու հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գործընթացում:
Կազմակերպել հանդիպումներ դասագրքերի հեղինակների հետ:
7-րդ(8-9-րդ ոչ պարտադիր) դասարանում հաստատել նախագծային աշխատանքների թեմաները, ժամանակացույցերը:

Խնդիրները.

Կրթական գործընթացի կազմակերպման առկա և հեռավար նոր որակի ստեղծում՝

- Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով:
- ՏՀՏ գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ:
- Դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ:
- Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով:
- Սովորողների հետ հոգևոր - բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով:
- Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով:
- Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:

2) Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում:

3) Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան

№	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատուներ*
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	մինչև սեպտեմբերի15	դասղեկներ
2.	Դպրոցի դասագրքային ֆոնդի պահպանության և աշակերտների դասագրքերով ապահովվածության մակարդակի ստուգումներ:	սեպտեմբեր 7	Գրադարանավար, կազմակերպիչ
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	մինչև սեպտեմբերի 7	տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման և լրացման կարգի ստուգումներ:	ուս. տարվա ընթացքում ՆԴՎ պլանով	տնօրեն,ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Բազմանդամ, ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով ըն-տանիքների երեխաների հաշվահում:	օգոստոս - սեպտեմբեր	դասղեկներ, սոցմանկավարժ
6.	Աշակերտների առողջական վիճակի ստուգում, առողջու-թյան թերթիկների (տեղեկանքների) գրանցում անձնական գործերում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 15	դասղեկներ, դպրոցի բուժքույր
7.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԲՄ թիմ
9.	Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:	Սեպտեմբեր 15	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
10.	Դպրոցի տարածքի սանիտարական վիճակի դիտարկում, հսկողություն, անվտանգության կանոնների պահպանում:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար
11.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում, ներկայացում լիազոր մարմին:	օգոստոս – սեպտեմբեր 11	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

13.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 11	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, ԲՄ թիմ
14.	ԱՈՒՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, սոցմանկավարժ
15.	Սովորողների կանխարգելիչ բուժզննում:	մանկական պոլիկլինիկայի սահմանված ժամկետում	բուժքույր
16.	Միամսյակներ հանրակրթության սահմաններում	2-րդ կիսամյակ	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
17.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ կազմակերպիչ
18.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն:	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ըստ ՆԴՎ պլանի	մ/մ նախագահներ
19.	IX դասարանցիների նախապատրաստում ավարտական քննությունների:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
20.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում:	կիսամյակների ընթացում	դասղեկներ
21.	Հարցազրույցներ IX դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ
22.	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	հունիս - օգոստոս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ
23.	Ուս. տարվա ընթացքում աշակերտների բուժզննման հիման վրա նրանց առողջական վիճակի վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	բուժքույր
24.	Տարեկան <<անբավարար>> գնահատական ունեցող աշա-կերտների հետ անհատական առկա կամ հեռավար պարապմունքների կազմակերպում:	հունիս	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ
25.	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի	մայիս - հունիս	գրադարանի վարիչ

	իրավիճակի մոնիթորինգ:		
26.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերի ընտրության կատարում:	Օգոստոս	Դասավանդող ուսուցիչներ
27.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ(կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ հոգեբան, սոց. մանկավարժ կազմակերպիչ
28.	Հիմնական պարտադիր կրթության վերլուծություն: Երաշխավորություններ գալիք ուս. Տարվա համար:	մայիս – հունիս	տնօրեն

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՕԳՈՍՏՈՍ – ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
23.08.2023թ.	Աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
23.08	Սահմանված կարգով ձևավորել դպրոցի մեթոդական միավորումներ 1. Հայոց լեզու և գրականություն 2. Օտար լեզուներ 3. Քիմիա, կենսաբանություն, բնագիտություն, բնություն, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, ՆԶՊ 4. Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, թվային գրագիտություն և համագարգչային գիտություն 5. Պատմություն, հասարակագիտություն , ՀԵՊ, իմ հայրենիք և աշխարհագրություն	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
24.08	Մ/մ-ների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում: Նիստերի ժամանակացույցի հաստատում	Տնօրեն Ա.Նազարյան

		Հ.Ներսիսյան
24.08	Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
25.08	Դասարանների, լաբորատորիաների, գրադարանի դասագրքերի մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածության, կահավորվածության ստուգման իրականացում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
25.08	Նշանակել դաստղեկներին, հստակեցնել յուրաքանչյուրի պարտականությունները:	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
25.08	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկներին վերաբերվող հարցերի քննարկում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
28.08	Առարկայական միջոցառումների անցկացման պլանավորում, քննարկում և հաստատում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
28.08	Մ/մ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների, ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
28.08	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին վերաբերող հարցերի քննարկում	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
29.08	Գիտելիքների, կարողությունների և արժեքային համակարգի ստուգման ձևաչափի քննարկում և հաստատում:	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
29.08	Ծանոթացնել մասնախմբի ղեկավարներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին:	Հ.Ներսիսյան
29.08	Աջակցող թիմի, ուսուցչի օգնականների հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:	Հ.Ներսիսյան
30.08	Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում:	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
30.08	Թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ

	կառուցվածքի և քանակի մասին քննարկումներ:	
30. 08	Դասացուցակի կազմում(I կիսամյակ) հաշվի առնելով Ա) Աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ) առարկաների բարդության աստիճանը Գ) ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը	Հ.Ներսիսյան
13.09	Ստուգել կաբինետների և դասասենյակների կահավորվածությունը	Հ.Ներսիսյան Դասղեկներ
մինչև սեպտեմբերի 15	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին:	դասղեկներ
13.09	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը	Տնօրեն Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան
13.09	Կազմել աշակերտների ցուցակները՝ 5-9 դասարաններում	Հ.Ներսիսյան
13.09	Ստուգել աշակերտների ապահովվածությունը գրքերով	Գ. Մռավյան Հ.Ներսիսյան
13.09	Սկսել ԿԱՊԿՈ աշակերտների հետ անհատական և խմբային պարապմունքները՝ նախապես կազմած համապատասխան գրաֆիկի	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
Ամսվա ընթացքում	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
13.09-17.09	Առանձնացնել և կազմել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ընդհանուր ցուցակը:	Հ.Ներսիսյան Աջակցող թիմ
13.09	Կազմել յուրաքանչյուր ԿԱՊԿՈ աշակերտի համար պետական չափորոշիչներին համապատասխան անհատական ուսուցման պլան (ԱՈՒՊ):	Հ.Ներսիսյան Ուսուցիչներ Աջակցող թիմ ՈՒսուցչի օգնական
15.09	Դասապրոցեսի կազմակերպման համապատասխանեցում	Տնօրեն

	սանիտարական նորմերին ու կանոններին:	Ա.Նազարյան Հ.Ներսիսյան Թ. Բաբայան Բուժքույր Դասղեկներ
Սեպտեմբեր	Ծանոթացնել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգին և վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլեկտրոնային մատյանում:	Ա. Պողոսյան
Տարվա ընթացքում	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում:	Հ.Ներսիսյան
Օգոստոս-սեպտեմբեր	Բազմանդամ, ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում:	Դասղեկներ, սոցմանկավարժ
Մինչև հոկտեմբերի 1	Տեղեկություններ խրոնիկ հիվանդություններ ունեցող ուսուցիչների և աշակերտների մասին `COVID-19 համալիր պլանի իրագործման շրջանակներում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, բուժքույր
Սեպտեմբեր	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Օրը, ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.10.2023թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում սեպտեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա	Կազմակերպել հանդիպումներ ԿԱՊԿՈ աշակերտների ծնողների հետ, ծանոթացնել տվյալ	Հ.Ներսիսյան

ընթացքում	ուսումնական տարում իրենց երեխաների հետ պարապմունքներ և տարբեր աշխատանքներ իրականացնող մասնագետների աշխատանքներին:	Աջակցող թիմ
30.10	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	Մասնախմբի անդամներ

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.11.2023թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հոկտեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Ռուսաց և օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Ա. Մակարյան
2.11-4.11	Կազմել ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույց, մասնակիցների ցանկ, առաջադրանքներ, հանձնաժողովներ	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
Ամսվա ընթացքում	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ որոնք մասնակցելու են ներդպրոցական օլիմպիադաներին	Մաս. անդամներ
Ամսվա ընթացքում	Ռուսական «Արջուկ» մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Լեզուների մ/մ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.12.2023թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նոյեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
01.12.-23.12. 2022թ.	<<Տեխնոլոգիա>> և <<Երաժշտություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Ռ. Արշակյան Ն. Մակինյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Դեկտեմբեր, մայիս	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում(առկայության դեպքում):	Հ.Ներսիսյան մ/մ նախագահներ
Դեկտեմբեր, մայիս	ԱՈՒՊ-ի գնահատում	Ուսուցիչներ
Դեկտեմբեր, մայիս	Կիսամյակի ամփոփում	Հ.Ներսիսյան Ուսուցիչներ
Տարվա ընթացքում	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին /առցանց/	Ա. Նազարյան Հ,Ներսիսյան Թ.Բաբայան
Տարվա ընթացքում	Ստուգել մ/մ-ի արձանագրությունների առկայությունը, օրակարգերը, կազմել դիտողությունների ցուցակը և քննարկել	Հ.Ներսիսյան
25.12.2023թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան

ՀՈՒՆՎԱՐ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու

Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
11.01-12.02	<<Ֆիզկուլտուրա>> և <<ՆԶՊ>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Ռ. Արշակյան Վ. Ասատրյան
Ըստ նախարարի հրամանի	Կազմակերպել առցանց դպրոցական օլիմպիադաներ	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Հ.Ներսիսյան մ/մ անդամներ
Ամսվա ընթացքում	Ետ մնացող աշակերտներին լրացուցիչ հանձնարարություններ տալ և պարբերաբար ստուգել	Մասնախմբի անդամներ

ՓԵՏՐՎԱՐ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.02.2024թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հունվար ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
11.01-12.02	Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Մ. Հակոբյան
Ամսաթիվը ըստ Նախարարի հրամ.	Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաների անցկացում	

ՄԱՐՏ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.03.2024թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում փետրվար ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մաթեմատիկայի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Բ.Ներսիսյան
27.03.	Մասնակցություն առցանց անցկացվող ծնող-ժողովներին	Մասնախմբի անդամներ

ԱՊՐԻԼ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.04.2024թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մարտ ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Բնագիտական մ/մ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Ռ.Արշակյան

28.04	Առարկայական միջոցառում մայրենիից	Լեզուների մմ Մ. Հակոբյան

ՄԱՅԻՍ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.05.2024թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում ապրիլ ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Մատենավարման և ծրագրերի կատարողականի վերահսկողություն	Հ.Ներսիսյան
Ամսվա ընթացքում	Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների կատարման ստուգում (առկա կամ առցանց)	Հ.Ներսիսյան
10.05-15.05	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում, անհրաժեշտության դեպքում՝ քննական հանձնաժողովի կազմում	Հ.Ներսիսյան
19.04-21.05	Պատմություն և աշխարհագրություն մ/մ-ն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Հ.Ներսիսյան Լ.Աթանյան
24.05-29.05	ԱՈՒՊ_ի գնահատում	Աջակցող թիմ ուսուցիչներ
Ըստ նախարարի հրամանի	Ավարտական քննությունների կազմակերպում	Հ.Ներսիսյան
24.05-29.05	V դասարանցիների միջոցով կազմակերպվող միջոցառում	Դասղեկներ
մայիս-հունիս	Դասագրքերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում, դասագրքերի պահպանման ֆոնդի	գրադարանի վարիչ

	իրավիճակի մոնիթորինգ	
30.06.2024թ.	Ուսուցիչների աշատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հունիս ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան

ՀՈՒՆԻՍ

Օրը,ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Պատասխանատու
01.06.2024թ.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մայիս ամսվա համար	Հ.Ներսիսյան
1.06-5.06	Ավարտական քննությունների նախապատարաստական աշխատանքների կազմակերպում՝ ա. Քննական դասարաններում քննության կանոնակարգի ծանոթացում բ. Կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը, կոնսուլտացիաների գրաֆիկը գ. ձևավորել քննական անկյուն դ.հաստատել ընտրովի առարկաների ցուցակը	Հ.Ներսիսյան
1.06-5.07	Ստուգել մմ-ի արձանագրությունների առկայությունը, օրակարգերը, կազմել դիտողությունների ցուցակը և քննարկել	Հ.Ներսիսյան
28.06-3.07	Հաստատել մ/մ նախագահների հաշվետվությունները	Հ.Ներսիսյան
1.06-5.07	Առաջարկություններ ներկայացնել տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին	մ/մ նախագահներ
1.06-5.07	Դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման գործողության ստուգում	Հ.Ներսիսյան
հունիս	Տարեկան «անբավարար» գնահատական ունեցող աշակերտների հետ անհատական առկա կամ հեռավար պարապմունքների կազմակերպում:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առակայական ուսուցիչներ
հունիս - օգոստոս	Հաջորդ ուս. տարվա համար անհրաժեշտ դասագրքերի ցուցակների ճշգրտում:	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանի վարիչ
ուս. տարվա ընթացքում	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ(կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և	ՄԿԱ գծովտնօրենի տեղակալ

	ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	**հոգեբան, սոց. մանկավարժ կազմակերպիչ**

Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

№	*Աշխատանքի բովանդակություն*	*Կատարման ժամկետ*	*Պատասխանատու*
1.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների բացահայտում և հնարավոր պատճառների ուսումնասիրություն:	սեպտեմբեր-մայիս	առարկայական ուսուցիչներ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների համար խորհրդատվությունների պարապմունքների կազմակերպում:	շաբաթական մեկ անգամ	առարկայական ուսուցիչներ
3.	Տնային առաջադրանքների տարբերակում՝ ըստ աշա-կերտների ընդունակությունների:	մշտապես	առարկայական ուսուցիչներ
4.	Արձակուրդների ընթացքում ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապմունքների հեռավար կազմակերպում:	գարնանային, աշնանային արձակուրդներ	առարկայական ուսուցիչներ
5.	Խորհրդակցություն տնօրենի հետ. <<Ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական	յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ	տնօրեն, տեղակալներ, սոց. մանկավարժ

	աշխատանքների վիճակը>>:		
6.	Դպրոցի մեթոդական խորհրդի նիստեր աշակերտների ցածր առաջադիմության, նույն դասարան մնալու կանխարգելման նպատակով:	անհրաժեշտության դեպքում	առարկայական ուսուցիչներ
7.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների առաջադիմության վերլուծություն և հաշվետվություն մանկավարժական խորհրդի նիստերին:	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրենի տեղակալներ
8.	Սովորողների չառաջադիմելու կամ ցածր առաջադիմության մասին նրանց ծնողներին ժամանակին իրազեկում:	մշտապես	դասղեկներ
9.	Չառաջադիմող և ցածր առաջադիմությամբ սովորող աշակերտների հետ առարկայական ուսուցիչների կողմից տարվող առկա կամ հեռավար աշխատանքներ:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված
մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեություն

2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքային գործունեություն.

- ✓ Քննարկել ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը

- ✓ Նոր դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալ երաշխավորություններ
- ✓ Կատարել դասագրքերի վարկանիշային գնահատում
- ✓ Ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առկա և հեռավար առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պաշարներից
- ✓ Նպաստել ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ✓ Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ✓ օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների առկա կամ հեռավար կազմակերպում
- ✓ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ✓ մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվություններ
- ✓ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա կամ հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ✓ մ/մ նախագահի, ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ✓ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ✓ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ✓ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ✓ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ

Նիստի №	*Նիստերի բովանդակություն*
№1 Օգոստոս ի 26-30	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում: 3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի,դասաբաշխման նախագծի քննարկում. 4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ

	ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում: 6.Միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: Գնահատման մասին հարցը (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և քանակների որոշում): 7.ԱՈՒՊ-ի քննարկում: 8. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հարցը: 9. Նախագծային աշխատանքների, խմբակների հարցի քննարկում:
№2 Սեպտեմբերի 25-27	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.ՈՒսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը: 4.Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը: Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:
№3 Հոկտեմբերի 25-29	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: 4.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը: 5.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: 6.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը: 7.ՈՒսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում: 8.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում: 9.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
№4 Նոյեմբերի 22-26	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում: 4.ՈՒսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները: 5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը: 6. Հումանիտար առարկաներից՝ ՆԶՊ առարկայի, օլիմպիադայի 2023-2024 ուստարվա դպրոցական փուլի անցկացում՝ դեկտեմբերի 8-15-ը :

	Մասնակիցների ցուցակների և կազմկոմիտեի հաստատում:
№5 Դեկտեմբեր 24-28	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3.Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: 4.Մեթոդմիավորման ուսուցիչների կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը: 5.Մեթոդմիավորման ուսուցիչների իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը: 6.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: 7. ՆԶՊ առարկայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և տարածքային փուլի երաշխավորված աշակերտների ներկայացում: 8. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ծրագրային կատարողականների մասին: 9.Մ/մ 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփման, քննարկման և հաստատման մասին:
№6 Հունվարի 23-27	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում) 2.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 3.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում (այդ թվում 2,5,7-րդ դասարանների) 5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: 6.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: 7.Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 8.Մեթոդական միավորման առարկաների երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում: 9.Մ/մ կազմի համալրում նոր ուսուցչով:
№7 Փետրվարի 24-28	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: 2.Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը: 5.Մարտ ամսին_____ առարկայից դասարանական միջոցառման

	կազմակերպման հարցը: 6.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:
№8 Մարտի 22-25	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում) 2.Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդմիավորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 5.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդմիավորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա) 6.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքնային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար: 7.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը: 8.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
№9 Ապրիլ 25-29	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում) 2.Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը: 3.2-ից 9-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ՝ ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք): 4.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում: 5.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում: 6.Ըստ նախնական ցուցակների 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ

	դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ կազմելու մասին: 7. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով սահմանված <<2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի>> իրազեկում: 8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջընթացի քննարկման հարցը: 9.120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերջնական ցուցակների ներկայացումը:
№10 Մայիսի 15-20	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն: 4.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: 5.Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտների ցուցակների ներկայացում: 6.Քննական հանձնաժողովների կազմի ներկայացում և խորհրդատվությունների անցկացում՝ քննություններին նախապատրաստելու նպատակով: 7.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մայիս ամսվա ընթացքում ունեցած ձեռքբերումների,II կիսամյակի արդյունքների և ՏՄԱԿ-ի կողմից անցկացվելիք հերթական գնահատմանն ուղղված նախապատրաստական հարցերի քննարկում: 8.Հաստատությունում արտադասարանական խմբակների ձևավորման մասին: 9.Որակավորման բարձրացման,որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին պարզ ընթացակարգով ատեստացիային նախապատրաստելու մասին:
№11 ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐ ԳԻ ԱՄՍԱԹ ԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄ ՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆ Ա ԿԱՑՈՒՅ ՑԻ	ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 2.ՈՒսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: 3.Էլեկտրոնային մատյանի վարման աշխատանքների մասին: 4.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 5.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում: 6. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: 7. Հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ և առարկայական ծրագրերին համապատասխան վերապատրաստման մասին: 8. Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին:

Առարկայական շաբաթներ, դրվածքներ, դասալսումներ այդ ուղղությամբ

№	Թ ե մ ա տ ի կ ա	կատարման ժամկետ	նպատակը	ՆԴՎ ձև
1	• Առարկայական նախագիտելիքների ստուգումներ /5,9 դաս./ Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու,գրականություն, մայրենի,մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն,հայոց պատմություն,օտար լեզուներ:	սեպտեմբեր	-դպրոցում ուսուցիչների դասավանդման որակի մեկնարկային ստուգումներ, -աշակերտների մոտ բարձրացնել պատասխանատվության զգացումը:	Դասալսումներ,դասերի համընդհանուր դիտարկումներ, քննարկումներ դասվանդվող առարկաների նախնական արդյունքների վերահսկողություն, կոմպլեքս ստուգումներ:
2	• Զարգացնող,ուսումնական խաղերի կիրառումը 1-ին դասարաններում: • Ուսուցման կազմակերպման ձևերը,ակնկալվող վերջնարդյունքների հասնելու ուսուցչի մասնագիտական մոտեցումները՝ ըստ պետական չափորոշչային և առարկայական չափորոշիչների /2-9 դաս./ Առարկայական նախընտրություններ՝ հայոց լեզու,գրականություն, մայրենի,մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն,հայոց	հոկտեմբեր	-խաղերի ձգտումը զարգացնել 6 տարին նոր լրացած երեխայի մոտ,դիդակտիկ խաղերը կարևորել որպես ճանաչողական գիտելիքների ձեռքբերման միջոց: -կարևորել վերջնարդյունքները՝ որպես առարկայական ծրագրերի կատարման ուղենիշ,սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման	Դասալսումներ,դասերի նպատակայնության և արդյունավետության քննարկումներ, դասարանական-ընդհանրական դիտարկումներ, ուսուցիչների գործունեության բազմակողմանի վերլուծություն,ֆրոնտալ ստուգումներ:

	պատմություն,օտար լեզուներ,բնագիտական առարկաներ:		գործընթացում դաստիարակության ձևավորման բաղադրիչ,որոնք բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներից:	
	• << Մայրենի>>	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ա)Սովորողների ընթերցանության ուսումնասիրում 2-3-րդ դասարաններում: բ) 1-ին դասարանում-դասալսումներ:	
3	❖ Ռուսաց լեզվի ուսուցումը 2-9-րդ դասարաններում: /նախայբբենական շրջանի նախագիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ձևավորումը կրտսեր դպրոցում/ / լեզվահմացությունը, լեզվամտածողությունը հիմնական դպրոցում/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային խաղեր,բաց դասեր,դաս-միջոցառումներ,պոեզիայի ժամեր,ՏՀՏ դասեր,մուլտիմեդիաներ, գրավոր աշխատանքներ,«լավագույն ձեռագիր» մրցույթ: Միջոցառում <<В гостях у сказки>> Բաց դաս 6-րդ դաս. << Прямое	նոյեմբեր	- Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, -աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը: -դասերի կազմակերպման ձևերը,նորի ուղերձը, -երեխաների ակտիվությունը և ներգրավվածությունը դասապրոցեսին:	Դասալսումներ,դասի պլանավորման քննարկումներ,դասերի փուլայնության դիտարկումներ,աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում,ռուսաց լեզվի ԳԿՀ իմացական մակարդակի ուսումնասիրում: Դասալսումներ,ընթերցանության կազմակերպման ձևերի քննարկումներ, ,աշակերտների ներգրավվածության ուսումնասիրում,

	и переносное значение>> Ուրախ դասամիջոց Բաց դաս 6-րդ դաս <<Языки-это так просто>> <<Про козленко, который умел считать до десяти>> ❖ Արտադասարանական ընթերցանություն /3-4 դաս./		-գնահատել սովորողների ընթերցելու կարողությունները, վերլուծել և մշակել գործողություններ ընթերցանության բարելավման ուղղությամբ: -կարևորել ընթերցանությունը որպես սովորողների գնահատման գործիք: -ընթերցանության ուսուցման արդյունքների մշտադիտարկում:	ընթերցանության մշտադիտարկում:
	❖ <<Մաթեմատիկա>>	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	<<Մաթեմատիկայի դրվածքը 4-րդ դասարանում>>-դասալսումներ.	
4	❖ Տեխնոլոգիա 5-րդ դաս. ❖ Բաց դաս ❖ << Խոհարարություն>> թեմայից: ❖ Բաց դասեր, սեմինարներ << Նյութի գեղարվեստական մշակում>թեմայից 6-րդ դաս. ❖ «Ես և երաժշտությունը» խորագրով մեկշաբաթյա փաթեթ / 1-7 դաս./ ❖ «Ոչ միայն նկարում ենք,այլև՝մեկնաբանում» խորագրով առարկայական շաբաթ /1-7 դաս./ ❖ «Շախմատ ենք խաղում» խորագրով առարկայական շաբաթ /2-4 դաս./ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ դերային	դեկտեմբեր	- Երաժշտությունը, տեխնոլոգիան և կերպարվեստը որպես ուսումնական առարկաներ,որոնք կարևոր դեր ունեն երեխայի՝ իբրև մարդ -անհատի ձևավորման և զարգացման վրա տարբեր՝ գաղափարական, կամային, մտավոր, ստեղծագործական, բարոյական, գեղագիտական, հուզական որակներով: -սովորողների ստեղծագործելու համար պայմանների ստեղծում, -կամային որակների զարգացումը կրտսեր	-դասալսումներ, դիտարկումներ, ուսումնասիրություններ՝անհատական և կոմպլեքս, -գնահատման ձևերի կիառումը գործնական աշխատանքներում, -գեղագիտական նախասիրությունների զարգացման մակարդակի դիտարկում, -նոտագրության ստուգումներ, -տեխնոլոգիայի դասավանդման ձևերի և

	խաղեր,բաց դասեր,դաս-միջոցառումներ,ցուցահանդեսներ, ՏՀՏ դասեր,երաժշտական ունկնդրումներ, մուլտիմեդիաներ, խմբային աշխատանքներ,հայ շախմատիստներ,շախմատային մրցաշարեր՝միջդասարանային և ներդասարանային:		դպրոցականների մոտ շախմատի դասերին,համագործակցություն,մրցակցություն:	մեթոդների դիտարկում, -շախմատի գործունեության ուսումնասիրում:
	❖ Տեխնոլոգիա 5-րդ դաս. ❖ Բաց դաս ❖ << Խոհարարություն>> թեմայից: ❖ Բաց դասեր, սեմինարներ << Նյութի գեղարվեստական մշակում>թեմայից 6-րդ դաս.			
5	❖ «Մարզական նախընտրությունները դպրոցում» խորագրով միամսյակ / 5-9 դաս./ ❖ «Մարմնամարզական ընդունակությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցում» /1-4 դաս/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ միջդասարանային մրցաշարեր,բանավոր դասեր, ներդասարանային մրցաշարեր,ավանդական դասեր:	հունվար	-առողջ, համակողմանի զարգացած, աշխատանքային գործունեությանը պատրաստ, սեփական ուժերի հանդեպ վստահ, առողջ և անվտանգ կենսակերպ դրսևորող, արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվող ու նախաձեռնող քաղաքացի ձևավորելը՝ առարկայից ելնելով: -առողջ ապրելակերպի ԳԿՀ մակարդակը 8-9 դասարաններում:	Դասալսումներ,քննարկումներ,գնահատման համակարգի կիառման մոնիթորինգ,ստուգարքների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:
6	❖ «Հազարագանձ մայրենի»	փետրվար	-մայրենիի,հայոց	Դասալսումներ,գր

	խորագրով առարկայական միամսյակ /5-9 դաս./ ❖ «Սիրում եմ քեզ ,իմ մայր լեզու» խորագրով միամսյակ /3-4 դաս./ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր,դերային խաղեր-ներկայացումներ, ,ավանդական դասեր,պատի թերթերի լույսընծայում,Մեծն լոռեցու ստեղծագործությունների քննարկում,«Ազգային գրադարանային շաբաթ»,ընթերցումներ-պոեզիայի ժամեր,գրական երաժշտական միջոցառումներ,հայկական կինոների դիտումներ,Խնկոյանական օրեր: Օրագիր հայ գրողներ -Հ. Թումանյանի ստեղծագործությունները այլ լեզուներում: Դարերդ հայերեն են գալու: Թումանյանի հետ, Հ. Սահակյան << Ինձ բացակա չդնեք>> Քաջ Նազարը, Թումանյան անմահ ստեղծագործությունները, Անաղարտպահենք մեր մայրենին:		լեզվի և գրականության չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում, -գրադարան-աշակերտ կապի ամրապնդում, -սերը դեպի գիրքն ու ընթերցանությունը,միմյանց գիք նվիրելու ավանդույթի պահպանում, - հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում:	ավոր աշխատանքներ,ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ,կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:
	❖ Լեզվական գիտելիքների ուսուցումը, ❖ << Մայրենիի դասերին>>-դասի դրվածքը 4-րդ դասարանում:			

7	❖ «Մոգականը մաթեմատիկայում» առարկայական միամսյակ /2-9 դաս./ ❖ «Դարն ինֆորմատիկայինն է» խորագրով առարկայական շաբաթ /6-9 դաս./ *<<Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա, ֆիզիկա>>* Մաթեմատիկական շնչով – միջառարկայական կապի պահպանումը մաթեմատիկա, ֆիզիկա և ինֆորմատիկա առարկաների միջև: Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր,վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր,պատի թերթերի լույսընծայում,մուլտիմեդիաներ,տեղեկատվական դասեր ,Պի թվի մարաթոնը,գրավոր աշխատանքներ: Ֆրանկոֆոնիայի օրեր» առարկայական շաբաթ: Բաց դաս- 5րդ դաս. <<Xotre maison>> Միջոցառում- << Ֆրանսերենը մեր մոլորակում>> Ֆրանսիական երգերի ունկնդրում դասամիջոցներին ❖ Անգլերենի ուսուցումը դպրոցում /3-9 դաս./ Բաց դաս-	մարտ	- մեծացնել սերը և հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի նկատմամբ ցույց տալ մաթեմատիկայի հետաքրքիր և առեղծվածային կողմերը, - չափորոշչային վերջնարդյունքների ապահովում, -գործնական հմտությունների ձևավորումը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման գործընթացում, -զարգացնել աշակերտների տրամաբանական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները, -մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում: Ֆրանկոֆոն երկիր Հայաստանի մասին գիտելիքների կարևորում, ի լեզուների ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում չափորոշչային վերջնարդյունքներ	Դասալսումներ,գրավոր աշխատանքներ,ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ,կենտրոնացված քննությունների և գիտելիքների ստուգումների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում: Դասալսումներ,դասերի դիտարկումներ,քննարկումներ,տառաճանաչության ստուգումներ,լեզվաիմացության ուսումնասիրում,գրավոր աշխատանքներ: ՆԴՎ ձևերը՝ նախնական,կոմպլեքս, անհատական: Դասալսումներ,քննարկումներ,տարհանման պլանի իրագործման

	<< Holidays>> Միջոցառում <<Beauty and the Beast>> Բաց դաս. <<Season>> 5-րդ դաս. Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր, տեղեկատվական դասեր ,միջոցառումներ,գրավոր աշխատանքներ: ❖ «ՔՊ միջազգային օր,ԱԻ հիմնահարցեր» խորագրով առարկայական շաբաթ /8-9 դաս/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր, տեղեկատվական դասեր ,դաս-միջոցառումներ,ուսումնական վարժանքներ,գործնական դասեր:		ի կարևորում: ՆԶՊ դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում, -ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում, -միջառարկայական կապի ապահովում:	աշխատանքների ամփոփում-քննարկում:
8	❖ «Բնագիտական շնչով» խորագրի ներքո առարկայական շաբաթներ /ֆիզիկա,քիմիա,կենսաբանություն,աշխարհագրություն,բնագիտություն,ես և շրջակա աշխարհը/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր,վիկտորինաներ, ,ավանդական դասեր,պատի թերթերի լույսընծայում,մուլտիմեդիաներ,տեղեկատվական դասեր ,Երկրի օր,Ջրի	ապրիլ	-բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում, - ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրում ,չափորոշչային վերջնարդյունքների կարևորում:	Դասալսումներ,գրավոր աշխատանքներ,ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում: ՆԴՎ ձևերը՝

	օր,Կենսաբազմազանության օր,,Մեծն աստղագետը,գրավոր աշխատանքներ: Բաց դաս- << Պահպանենք մեր մոլորակը>> Էքսկուրսիա- << Բնության թանգարան>> Վիկտորինա – << Բնագիտության աշխարհում>> Միջոցառում-<< Միասին մենք կարող ենք պահպանել աշխարհը>> Բնություն 5 դաս. Բաց դաս- << Էներգիա>> թեմայի ամփոփում Էքսկուրսիա- << Պլանետարիում>> Կենսաբանություն Բաց դաս- << Սնկեր>>, << Բույսեր>> Քիմիա Բաց դաս-<< Քիմիան որպես բնագիտության մաս>> Պարբերական ժամացույցի պատրաստում- ինտերակտիվ դաս- 7-րդ դասարան Ֆիզկուլտուրա 6-8րդ դաս 6-րդ դասարանների միջև սպորտլանդիա բանակի օրվան նվիրված 8-րդ դաս. Բաց դաս-<< Առողջ ապրելակերպ>> Սպորտի օր՝ ապրիլի 6 Վոլեյբոլի մրցույթ- 9-րդ դասարան ❖ Գրաճանաչության և թվաճանաչության ստուգում/ 1-ին դաս./		Նախագիտելիքների ստուգում կրտսեր դպրոցի առաջին դասարաններում, -ձևավորող գնահատման գործիքի կիրառումը:	դասարանական-ընդհանրական,կոմպլեքս,անհատական: Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ քննարկումներ:

9	❖ Ռուսերենի տառաճանաչությունը կրտսեր դպրոցում ❖ /2-րդ դաս./ ❖ «Մեր պատմության հետքերով» խորագրով պատմահասարակագիտական առարկաների միամսյակ /5-9 դաս/ Դասերի կազմակերպման ձևերի ընտրանքը՝ բաց դասեր,ՏՀՏ դասեր, ,ավանդական դասեր,պատի թերթերի լույսընծայում,մուլտիմեդիաներ,տեղեկատվական դասեր ,Հաղթանակներ օր, «Իմ սիրելի պատմական կերպարը» շարադրությունների մրցույթ ,գրավոր աշխատանքներ: Բաց դաս. << Մայիսյան հերոսամարտեր>. 6-րդ դաս. Դաս էքսկուրսիա- Նժդեհի շունչը>> 7-րդ դաս. Բաց դաս- << Կիլիկիայի հայոց արքաներ>> Դաս էքսկուրսիա << Այցելություն Սարդարապատ>>- 8-րդ դաս.	մայիս	-տառերի իմացության ստուգում կրտսեր դպրոցի 2 դասարանում ռուսաց լեզվից, -լեզվաիմացության նախագիտելիքների մշտադիտարկում: -պատմահասարակագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, առարկայի կարևորում սովորողների աշխարհայացքի ձևավորման գործում, -հայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում: Այցելություն Նժդեհի շիրիմին:	Գրավոր աշխատանքներ, դիտարկումներ,քննարկումներ: Դասալսումներ,գրավոր աշխատանքներ,ԳԿՀ համակարգի մակարդակի ուսումնասիրումներ, քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետ մեխանիզմների դիտարկում և քննարկում:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Ժամկետ	Աշխատանքի հիմնական ուղղություններ
օգոստոս	- աշխատանքային պայմանագրերի կնքում - ազատման հրամաններ - կադրերի բաշխվածության ճշգրտում - ուսումնական պլանի համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հաստատում
սեպտեմբեր	- տարիֆիկացիոն ցուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի հաստատում - հաստիքացուցակի տարիֆիկացիոն ծանրաբեռնվածության ծանոթացում
հոկտեմբեր	- հարցազրույցներ նոր ընդունված աշխատակիցների հետ, տալ մեթոդամանկավարժական օժանդակություն
նոյեմբեր	- հարցազրույցներ նոր ընդունված մանկավարժների հետ
դեկտեմբեր	- կադրերի ընտրության և բաշխվածության արդյունքներ ընթացիկ ուս. տարում
հունվար	- ուսումնական պլանի հերթական համապատասխանեցում և կազմում - ուսումնական պլանի հերթական կիրառում - տարեկան արձակուրդների նախնական գրաֆիկի կազմում
ապրիլ	- ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործման վերլուծություն տարվա վերջում
մայիս	- կադրերի ծանրաբեռնվածության մակարդակի հերթական ստուգումներ
հունիս	- գալիք ուս. տարվա կադրային աշխատանքների պլանավորում և հաստատում

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՌԵԺԻՄ

Դպրոցի աշխատանքի սկիզբ՝ 9^{00}

Ժամատախտակ.

Ժամեր	Սկսվում է	Վերջանում է	Դասամիջոց
1	9^{00}	9^{45}	10
2	9^{55}	10^{40}	15
3	10^{55}	11^{40}	15
4	11^{55}	12^{40}	10
5	12^{50}	13^{35}	10
6	13^{45}	14^{30}	10
7	14^{40}	15^{25}	-----

Դպրոցի աշխատանքի ավարտ՝ 16^{30}

Գալիք ուսումնական տարվա նախապատրաստական

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	պատասխանատուներ
Ուսումնական գործընթաց 1. Ուսումնական պլանի հաստատում	Հունիս	տնօրեն
2. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
3. Հիմնական(ընդհանուր) և լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքային ծրագրերի կազմման գործընթացի վերաբերյալ խորհրդատվություններ	Հունիս	մ/մ նախագահներ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
Աշխատանք կադրերի հետ 1. Կադրերի վերադասավորում	Հունվար	տնօրեն
2. Կադրերի պահանջարկի հրապարակում	Հունվար	տնօրինություն
3. Արձակուրդների գրաֆիկների կազմում	Մարտ	տնօրեն
4. Վերապատրաստումների փաստաթղթերի ձևակերպում	մայիս – հունիս	տնօրեն
5. Ուսուցիչների ծանրաբեռնվածություն	Սեպտեմբեր	տնօրեն, կառ. խորհուրդ
Փաստաթղթերի հետ աշխատանք 1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ