

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ԳՊՐՈՅԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«30» 2023 թ.

Նարեկի Արեն Ստեփանյանի անվան

միջնակարգ դպրոցի

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

(2023-2024 ուստարի)

Տնօրեն՝

Մասնախմբի նախագահ՝

Գ. Երանյան

Ն. Հովսեփյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԻ ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՆՍՏԻՆԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>3. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</li> <li>4. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</li> <li>5. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</li> <li>6. ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</li> <li>7. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն</li> <li>8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում</li> <li>9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</li> <li>10. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</li> <li>11. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</li> <li>12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</li> <li>13. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</li> <li>14. Փոխադարձ դասալսումների մասին</li> <li>15. Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին</li> <li>16. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին</li> </ol>	օգոստոս



	17. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Մեթոդական զեկույց</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</li> <li>5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը</li> <li>6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>7. Բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում</li> <li>8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</li> </ol>	սեպտեմբեր
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</li> <li>4. Մեթոդական զեկուցում</li> <li>5. Ցուցադրական դաս գերմաներենից III դասարանում</li> <li>6. Դաս- միջոցառում V դասարանում անգլերեն առարկայից</li> <li>7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը</li> <li>8. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	հոկտեմբեր
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</li> <li>4. Դասալսումներ II, VII դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար</li> </ol>	նոյեմբեր

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառում կիրառումը</li> <li>6. Բաց դաս ռուսաց լեզվից VIII դասարանում</li> <li>7. Պաստառների պատրաստում „Տարվա եղանակները.. թեմայով</li> <li>8. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Միջոցառում տարրական դպրոցում „Новый год.. թեմայով</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>5. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</li> <li>6. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</li> <li>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> </ol>	դեկտեմբեր
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում</li> <li>4. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և ամփոփում, մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում</li> <li>5. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</li> <li>6. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	հունվար
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Մեթոդական զեկուցում</li> <li>4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</li> <li>5. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	փետրվար



8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Գերմաներենից բաց դաս V դասարանում</li> <li>4. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	մարտ
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. „Անգլերեն,, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն</li> <li>4. Բաց դաս անգլերենից՝ առարկայի դրվածքի ամփոփում VII դասարանում</li> <li>5. Ընթերցանության որակի գնահատում „Ռուսերեն,, առարկայից</li> <li>6. Միջոցառում ռուսերենից՝ „Праздник Букваря,, II դասարանում</li> <li>7. Դասալսումների իրականացում և քննարկում</li> <li>8. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	ապրիլ
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>4. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</li> <li>5. II կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</li> <li>6. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> </ol>	մայիս
11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> <li>4. Հաստատության սովորողների համար՝ կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> </ol>	հունիս