

Տնօրեն՝ Ա. Նազարյան



տարեկան ծրագիր

## ՈՒՍՈՒՑՁԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Ուսուցչի օգնական (անուն, ազգանուն)՝

Սովորողների ընդհանուր թիվ՝ 991

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ՝ 19

N <sup>o</sup>	Գործունեության բնագավառները	Աշխատանքի հիմնական ուղղությունները			
1.	Աջակցություն սովորողներին	Իրականացվող գործողություններ <sup>1</sup>	Դասարան/սովորող	Համագործակցություն	Կատարման ժամկետ
1.1	Աջակցություն սովորողների ուսումնառությանը դասի ընթացքում՝ դիտարկում, համատեղ դասավանդում, վարքագծի կառավարում, ...):	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի նժամանակացույցի կազմում:		Փոխտնօրեն, դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ Ծնող	Մեպտեմբեր
		Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման իրականացման գործընթացում		Դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ Ծնող	Տարվա ընթացքում
		Կատարել դիտարկումներ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված առաջին, հինգերորդ, դասարաններում:		Դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ Ծնող	Տարվա ընթացքում

		Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:			
		Տարրական դպրոցում իրականացնել հավասարակշռության պահպանման հմտությունների ամրապնդման խաղեր և խաղային վարժություններ		Փոխտնօրեն,	
1.2	Դիտարկում / սովորողների խնդիրների առաջընթացի, ձեռքբերումների մասին տեղեկատվության հավաքագրում/	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առաձին ուղղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածության ապահովելու նպատակով:		Ուսուցչի օգնական Դասավանդող ուսուցիչ	Տարվա ընթացքում
1.3	Աջակցություն սովորողներին դասերից հետո (ուսումնական գործընթացում սովորողների կողմից ձեռք բերված գիտելիքների ամրապնդում):	Համագործակցելով ուսուցչի հետ աջակցել այն աշակերտների, ովքեր ունեն կրթական դժվարություններ		Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական	Տարվա ընթացքում
		Սահմանել մշտական հսկողություն ԿԱՊ ԿՈԻ սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին:		Ուսուցչի օգնական	Տարվա ընթացքում
		Ստեղծել ԿԱՊ ԿՈԻ աշակերտների անհատական թղթապանակների		Ուսուցչի օգնական	Մեկ տեմբեր

1.4	Աջակցություն ԿԱՊԿ ՈՒ սովորողներին	<p>Այն աշակերտները ովքեր ունեն կրթական դժվարություններ՝ օգնել կատարել դասարանական առաջադրանքները, աջակցել համապատասխան աշխատանքների արդյունավետ իրականացման գործընթացին:</p> <p>Սկսնակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների խնդիրների հետ, ԱՌԻՊ-ների լրացման կարգին</p>		Ուսուցիչներ Ուսուցչի օգնական	Տարվա ընթացքում
1.5	Հաշվետվություններ	Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում, պատրաստում, թարմացում:		Ուսուցչի օգնական Փոխտնօրեններ	Կիսամյակի ավարտ
		Կատարված աշխատանքների մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենին		Տնօրեն	Տարեվերջ