



Հաստատված է

Դպրոցի տնօրեն

Ս.Խաչատրյան

Երևանի թիվ 198 ավագ դպրոցի  
Մաթեմատիկայի և Ինֆորմատիկայի մեթոդական  
միավորի  
2023-2024 ուսումնական տարվա  
աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ Գ.Գևորգյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ամիսը, կատարման ժամկետը	Մատասխանատուն
1.	<p>ա/ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդիկա վորման աշխատանքային պլանի ներկայացում</p> <p>բ/2023-2024 ուսումնական տարվա հոսքային և ոչ հոսքային դասարանների «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Ինֆորմատիկա» առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում</p> <p>գ) նախագծերի մեթոդով ուսուցանվող թեմաների ընտրություն</p> <p>դ) ԱԲ ծրագրով 2023-2024 ուսումնական տարվա 10<sup>ր</sup> ֆիզմաթ հոսքով դասարանում հանրահաշիվ և համակարգչային գրագիտություն առարկաների թեմատիկ պլանների ներկայացում:</p>	Օգոստոս	Գ. Ս. Գևորգյան
2.	<p><b>Մեթոդիկա վորման նիստ N 1.</b></p> <p>Օրակարգում</p> <p>1) մեթոդիկա վորման կազմի ներկայացում</p> <p>2) 2022-2023 ուսումնական տարվա «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» և «Ինֆորմատիկա» առարկաների վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>3) 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսպլանի ներկայացում,</p> <p>4) 2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման ներկայացում</p> <p>5) 2023-2024 ուսումնական տարվա հոսքային և ոչ հոսքային դասարանների «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Ինֆորմատիկա» առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p> <p>6) 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տրվելիք թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվի որոշում և գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում</p> <p>7) 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական դասագրքերի ներկայացում</p> <p>8) 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդիկա վորման աշխատանքային պլանի ներկայացում</p> <p>9) ԱԲ ծրագրով 2023-2024 ուսումնական տարվա 10<sup>ր</sup> ֆիզմաթ հոսքով դասարանում հանրահաշիվ և համակարգչային գրագիտություն առարկաների թեմատիկ պլանների ներկայացում:</p> <p>10) Պարտադիր և կամավոր ատեստավորման ներկայացված ուսուցիչների հարցի քննարկում:</p>	Օգոստոս	Գ. Ս. Գևորգյան
<b>Սեպտեմբեր</b>			
3.	Ապահովել մասնակցություն «Գիտելիքի օր » համադպրոցական միջոցառմանը	Սեպտեմբերի 1	Մ. Ապրեսյան
4.	Թեմատիկ պլանների հաստատում:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Գ. Ս. Գևորգյան
5.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում:	Երկու շաբաթը մեկ	Գ. Ս. Գևորգյան

		անգամ	
6.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կենտրոնացված կազմակերպում և վերահսկում:	Ամբողջ ամսվա ընթացքում	Գ. Ս. Գևորգյան
7.	Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և կազմում	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Գ. Ս. Գևորգյան <b>ՄՄ աշխատակիցներ ուսուցչի օգնականներ</b>
8.	Ապահովել մասնակցություն Անկախության օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառմանը :	Սեպտեմբերի 20	Մ.Ապրեսյան Պատմության ՄՄ
9.	<b>Մեթոդիավորման նիստ N 2.</b> Օրակարգում 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականը 3) առաջին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թեմաների քննարկում, գրավոր աշխատանքների ձևերի և ժամանակացույցի հաստատում 4) կազմակերպչական հարցեր	Սեպտեմբեր (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
Հոկտեմբեր			
10.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կենտրոնացված կազմակերպում և վերահսկում:	Ամբողջ ամսվա ընթացքում	Ն.Հովսեփյան Գ. Ս. Գևորգյան
11.	Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրության կազմակերպում:	Հոկտեմբերի առաջին և երկրորդ շաբաթ	Ն.Հովսեփյան Գ. Ս. Գևորգյան
12.	Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում:	Երկու շաբաթը մեկ անգամ	Գ. Ս. Գևորգյան
13.	<b>Ապահովել մասնակցություն Միջոցառումներին՝ ա) Ուսուցչի օր բ) Դպրոցի հիմնադրման 33-ամյակը</b>	Հոկտեմբեր (1-ին շաբաթ)	Հայոց լեզվի և հայ գրակաության ու օտար լեզվի ՄՄ աշխատակիցներ
14.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական առաջին փուլի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Հոկտեմբեր (2-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
15.	Պայմանական «Առաջին քառորդի» արդյունքների ամփոփում:	Հոկտեմբեր (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
16.	<b>Մեթոդիավորման նիստ N 3.</b> Օրակարգում 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբեր ամսվա դրոշումների կատարողականը 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականը	Հոկտեմբեր (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան

	3) առաջին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն 4) առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական առաջին փուլի նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում 5) Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացում:		
17.	Գիտելիքների ստուգում «Մաթեմատիկա» առարկայից 10-րդ դասարանում:	Նոյեմբերի առաջին շաբաթ	Ն. Հովսեփյան ՄՄ նախագահ
18.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը՝ առցանց եղանակով	Նոյեմբեր (2-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
19.	<b>Դասալսում «Աշակերտների ընդգրկվածությունը դասին» թեմայով</b>	Նոյեմբեր (3-րդ շաբաթ)	ՄՄ նախագահ և աշխատակիցներ
20.	Ապահովել մասնակցություն սեմինարին Գնահատման տեսակները դասապրոցեսի ընթացքում:	Նոյեմբերի վերջին շաբաթ	Ս. Խաչատրյան
21.	Առաջին քառորդի արդյունքների հիման վրա ուսումնադաստիարակաչական աշխատանքների կազմակերպում:	Նոյեմբերի առաջին շաբաթ	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
22.	<b>Մեթոդիավորման նիստ N 4.</b> Օրակարգում՝ 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա հոկտեմբեր ամսվա որոշումների կատարողականը 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականը 3) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն 4) առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական առաջին փուլի արդյունքների քննարկում	Նոյեմբեր (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
23.	Տնային աշխատանքների ուսումնասիրություն	Դեկտեմբեր (1-ին շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
24.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական երկրորդ փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր (1-ին շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
25.	<b>Դասալսում՝ «Աշակերտի ինքնուրույն աշխատանքը դասի ընթացքում» թեմայով</b>	Դեկտեմբեր (2-րդ շաբաթ)	ՄՄ նախագահ և աշխատակիցներ
26.	<b>Ապահովել մասնակցություն Սեմինարին՝ «Տարերային աղետներ» թեմայով</b>	Դեկտեմբեր (1-ին շաբաթ)	Ա. Այվազյան
27.	<b>Մեթոդիավորման նիստ N 5.</b> Օրակարգում՝ 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա նոյեմբեր ամսվա որոշումների կատարողականը 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականը 3) տնային աշխատանքների ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում 4) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների	Դեկտեմբեր (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան

	արդյունքների ամփոփում 5) առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 6) առարկայական օլիմպիադայի երկրորդ փուլի արդյունքների քննարկում		
28.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների վերանայում	Հունվար (1-ին շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
29.	Դասալսում «Ուսուցչի աշխատանքը հետ մնացող աշակերտների հետ» թեմայով	Հունվար (2-րդ շաբաթ)	ՄՄ նախագահ
30	Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Հունվար	Փոխտնօրեններ
31	Սեմինար «S2S կիրառումը դասավանդման ժամանակ» թեմայով	Հունվար (3-րդ շաբաթ)	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ՄՄ
32	Ապահովել մասնակցությունը Բանակի օր միջոցառմանը	Հունվար (4-րդ շաբաթ)	Մ. Ապրեսյան Պատմության և ռազմագիտության ՄՄ
33.	Մեթոդիավորման նիստ N6 Օրակարգում՝ 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա դեկտեմբեր ամսվա որոշումների կատարողականը 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա հունվար ամսվա թեմատիկ պլանների կատարողականը 3) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն 4) առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, քաղաքային փուլերի արդյունքների ամփոփում 5) դասամատյանների ստուգում	Հունվար (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
34.	11-րդ և 12-րդ դասարանների աշակերտների մաթեմատիկա պետական ավարտական քննության նախապատրաստում	Փետրվար (1-ին ,2-րդ շաբաթներ)	ՄՄ նախագահ և աշխատակիցներ
35.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության դիտարկում	Փետրվար (2-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
36.	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում ու բանավոր գնահատականների խտության ապահովում	Փետրվար (2-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան
37.	Առաջին կիսամյակում «անբավարար» գնահատական ունեցող աշակերտների հետ կատարված աշխատանքի արդյունքների ամփոփում	Փետրվար (ամբողջ ամսվա ընթացքում)	Գ. Ս. Գևորգյան
38.	Դասալսում «Ուսուցանվող գնահատման իրականացումը» թեմայով	Փետրվար (3-րդ շաբաթ)	ՄՄ նախագահ և աշխատակիցներ
39	Ապահովել ՄՄ անդամների մասնակցությունը «ԹԳԱ -ի կազմակերպումը չափորոշչային պահանջների պահպանմամբ» թեմայով սեմինարին:	Փետրվար (4-րդ շաբաթ)	Փոխտնօրեններ
40.	Մեթոդիավորման նիստ N 7. Օրակարգում՝ 1) 2023-2024 ուսումնական տարվա հունվար ամսվա որոշումների կատարողականը 2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգման արդ	Փետրվար (4-րդ շաբաթ)	Գ. Ս. Գևորգյան

	<p>յունքների ամփոփում</p> <p>3) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>4) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման արդյունքների վերանայում, բացթողումների ու վրիպակների արձանագրում</p> <p>5) դասամատյանների ստուգում</p>		
41	Ուսումնասիրել հանրահաշիվ, երկրաչափություն և ինֆորմատիկա առարկաների «Ուսուցանող գնահատման» արդյունքները	Մարտ (2-րդ և 3-րդ շաբաթներ)	Գ. Ս. Գևորգյան
42*	<i>Ապահովել ՄՄ անդամների մասնակցությունը «Ուսումնական նախագիծ» մեթոդի կիրառումը դասավանդման ժամանակ սեմինարին:</i>	Մարտ (4-րդ շաբաթ)	Ն.Ռ. Հովսեփյան
43.	<p><b>Մեթոդիավորման նիստ N 8</b></p> <p>Օրակարգում</p> <p>1) 2023-2024 ուսումնական տարվա փետրվար ամսվա որոշումների կատարողականը</p> <p>2) 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանների կատարողականը</p> <p>3) քանակոր գնահատականների խտության ապ հովումը</p> <p>4) Հանրահաշիվ, երկրաչափություն և ինֆորմատիկա առարկաների «Ուսուցանող գնահատման» արդյունքների քննարկում</p> <p>5) դասամատյանների ստուգում</p> <p>6) Հանրահաշիվ, երկրաչափություն և ինֆորմատիկա առարկաների երրորդ քառորդի ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում</p>	Մարտ (4-րդ շաբաթ)	
44.	Փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ	Ապրիլ (2-րդ շաբաթ)	ՄՄ աշխատակիցներ
45.	<b>Դասալսում «Աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպումը դասի ընթացքում» թեմայով</b>	Ապրիլ (4-րդ շաբաթ)	ՄՄ նախագահ
46.	<p><b>Մեթոդիավորման նիստ N 9.</b></p> <p>Օրակարգում</p> <p>1) 2023-2024 ուսումնական տարվա մարտ ամսվա որոշումների կատարողականը</p> <p>2) 2023-2024 ուսումնական տարվա ապրիլ ամսվա թեմատիկ պլանների կատարողականը</p> <p>3) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>4) դասամատյանների ստուգում</p> <p>5) առարկայական միջոցառումների մասին հաշվետվություն</p>	Ապրիլ (4-րդ շաբաթ)	Գ.Ս.Գևորգյան
47.	Տնային աշխատանքների ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում	Մայիս (1-ին շաբաթ)	Գ.Ս.Գևորգյան
48.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հաշվառում և քննությունների կազմակերպման պլանավորում	Մայիս (3-րդ շաբաթ)	Տնօրինություն, ՄՄ նախագահ և աշխատակիցներ
49	10-րդ և 11-րդ հոսքային դասարաններում	Մայիս	ՄՄ նախագահ և աշխատա

	մաթեմատիկայի փոխադրական քննության հարցատոմսերի կազմում	(3 -րդ շաբաթ)	կիցներ
50.	Հոսքային դասարաններում փոխադրական քննությունների կոնսուլտացիաների կազմակերպում	Մայիս (4 -րդ շաբաթ)	Գ.Ս.Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
51.	<b>Մեթոդափնտրման նիստ N 10.</b> Օրակարգում՝ 1)2023-2024 ուսումնական տարվա ապրիլ ամսվա որոշումների կատարողականը 2)2023-2024 ուսումնական տարվա մայիս ամսվա թեմատիկ պլանների կատարողականը 3) ընթացիկ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն 4) դասամատյանների ստուգում	Մայիս (4 -րդ շաբաթ)	Գ.Ս.Գևորգյան
52.	Հոսքային դասարաններում փոխադրական քննությունների անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Գ.Ս.Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ
53.	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդափնտրման կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն	Հունիս	Գ.Ս.Գևորգյան
54.	<b>Մեթոդափնտրման նիստ N 11.</b> Օրակարգում՝ 1)2023-2024 ուսումնական տարվա մայիս ամսվա որոշումների կատարողականը 2)2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ պլանի կատարողականը 3)2023-2024 ուսումնական տարվա 10-րդ և 11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում 4) 2-րդ կիսամյակում ու տարեկան «անբավարար» զնահատական ունեցող աշակերտներին տրված հանձնարարականների, առաջադրանքների հանձնարարում 4)2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ՄՄ կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Հունիս	Գ.Ս.Գևորգյան և ՄՄ աշխատակիցներ

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդական միավորի նախագահ՝  
Գ.Ս.Գևորգյան

