

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

«Այգաբացի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝

Լ.Ավետիսյան

«ԱՅԳԱԲԱՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով

տեղակալ՝

Հռիփսիկ Հուրոյան

## 2023–2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում

## 2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը:
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
7. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, ծրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան
9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավարների պլանները
10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
11. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

## Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում, հարցը քննարկել մեթոդ միավորումների նիստերում և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին
3. Աշակերտների նկատմամբ սահմանել միասնական պահանջներ՝ ելնելով ստեղծված իրավիճակից:
4. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
5. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
6. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
7. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
8. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2–րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
9. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
10. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը,
11. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
12. Արձագանքել “Մեղու” մայրենիի մրցույթին
13. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային փուլերին
14. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:

## Ուսումնական տարվա ընթացքում

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարումը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը, տեսակը և բովանդակությունը
4. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը՝ գնահատման կարգին համապատասխան
5. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը

Ի՞նչ բնույթի , ի՞նչ բովանդակության զեկուցումներով կարող է հանդես գալ ուսումնական գծով փոխսնօրենը

1. Կիսամյակային աշխատանքների վերլուծություն:
2. Տարեկան առաջադիմության ամփոփում:
3. Էլեկտրոնային մատյանների գործավարությանը առնչվող հարցեր:
4. Որևէ առարկայի դասավանդման վիճակի ուսումնասիրում և քննարկում:
5. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
6. Առարկայական օլիմպիադայի տարբեր փուլերի հետ կապված խնդիրների քննարկում և ամփոփում:
7. Ուսուցիչների բացակայությունների անդրադարձը ուսումնական պրոցեսին:
8. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների և գնահատման վերլուծություն և գնահատում:
9. Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում:
10. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:
11. Գրավոր աշխատանքների որակի և քանակի ուսումնասիրություն:
12. Ինքնուրույն, աբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը դպրոցում:
13. Առարկայական միջոցառումների , շաբաթների և բաց դասերի արդյունավետության մասին:
14. Ուսուցիչը պետք է պատրաստ լինի դասարան մտնելուն:
15. Դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին:
16. Ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունները դպրոցում:
17. Մանկավարժական մտքի նորամուծություն:
18. Մանկավարժական մամուլ և մանկավարժական ընթերցումներ:

h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ՆԽԱՊԱՏՐԱՍՏ ԱԿԱՆ ՄԱՍ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
1.	Այգաբացի միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Այգաբացի միջն. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի	20-25 օգոստոս

		պահպանում:	
6.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մինչև օգոստոս 31
7.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	օգոստոս
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
9..	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում;	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
10	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
11	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30

12	Այգաբացի միջն. դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսալանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30
13	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին,միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 25-30
<b>հ/ հ</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ԴԱՄԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
14	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսալանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
15	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
16	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
17	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճա-	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում

	րային հաշվարկների ներկայացում:		
18	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
19	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացուցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 15
20	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
21	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
22	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 1



<b>հ/հ</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
23	Մեմինարքննարկումներ մեթոդ-միավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
24	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
25	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
26	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
27	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում

28 .	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն.	ուստարվա ընթացքում
29 .	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
<b>հ/հ</b>	<b><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/</i></b>	<b><i>Վերահսկողության նպատակը</i></b>	<b><i>Կատարման ժամկետը</i></b>
30 .	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
31 .	Ըստուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկա-	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

	ներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:		
32	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ .	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
33	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում . ա. Հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. բնագիտական առարկաներ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	Համաճարակից դուրս գալուց հետո
34	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
35	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	հոկտեմբեր
<b>հ/</b>	<b><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</i></b>	<b><i>Վերահսկողության նպատակը</i></b>	<b><i>Կատարման ժամկետը</i></b>
36	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին հմտություններին ծանոթացում, դրանց հա-	ուստարվա ընթացքում

	գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	մապատասխանութ- յունը չափորոշային պահանջներին	
37	Մանկավարժների գործու- նեության վերահսկողութ- յուն փոխադարձ դասալսում- ների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
38	Աշակերտների հետանհա- տական ուսուցման աշխա- տանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
39	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարան- ներում հայտորոշիչ բնույթի բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցութ- յուն գ. ավարտական դասարան- ներում քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին հա- մապատասխան պա- հանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր ուստարում
40	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստ- վածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառա- կան արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
41	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործու- նեության ոլորտները. ծրա- գրային նյութի կատարողա- կան, գնահատման, բաց դասե- րի և փոխադարձ դասալսում- ների գործընթացը, սովորող- ների գիտելիքների, կարողութ- յունների և հմտությունների համապատասխանությունը	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում

	կրթական չափորոշչային պահանջներին:		
42	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
<b>h/ h</b>	<b><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆ ԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/</i></b>	<b><i>Վերահսկողության նպատակը</i></b>	<b><i>Կատարման ժամկետը</i></b>
43	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
44	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում

45 .	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ: /	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում , համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
46 .	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նոյեմբեր
47 .	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշկումում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար- փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
<b>հ/</b> <b>հ</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
48 .	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում: Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
50 .	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր

52	Դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
53	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա.50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ.120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
54	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների հետտարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
55	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
56	Տեխնիկապես վտանգավոր դասասենյակներում անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
<i>հ/հ</i>	<i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ՎԵՐԱՊԱՏՐ ԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</i>	<i>Վերահսկողության նպատակը</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>
57	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր

	ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:		
58 .	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59 .	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60 .	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
61 .	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
62 .	Ինքնակրթության ուղղության մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
63 .	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
64 .	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
65 .	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում



66 .	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
67 .	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
<b>h/ h</b>	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
68 .	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
69 .	12-րդ դասարաններում՝ ըստ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կարիքների նախապատրաստում :	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
71 .	9-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Տարվա ընթացքում
72 .	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
73 .	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

	ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:		
74	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
75	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
<b>հ/հ</b>	<b><i>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</i></b> <i>/</i> <b><i>ՏԱՐԵԿԱՆ</i></b> <b><i>ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ</i></b> <b><i>ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/</i></b>	<b><i>Վերահսկողության նպատակը</i></b>	<b><i>Կատարման ժամկետը</i></b>
76	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
77	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
78	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,	Փոխադրման, ավարտման	05-28 մայիս

	ցանկի ներկայաումմանկ- խորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների ստու- գարքների կազմակերպում և անց կացում , ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	ն և քննական կարգերի պահանջների ապա- հովում	
79	Քննությունների և նա- խաքննական խորհրդա- տվությունների աշխատակար- գի և ժամանակացույցի կազ- մում:	Փոխադրման, ավարտ- ման և քննական կարգե- րի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
80	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննություն- ների նախապատրաստում , կազմակերպում, իրականա- ցում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտ- ման և քննական կարգե- րի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
81	Քննող և ստուգող հանձնաժո- ղովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնա- կան ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտ- ման և քննական կարգե- րի պահանջների ապա- հովում	մինչև մայիսի 25
82	Քննական կենտրոնի և քննա- սենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապա- հովում	մինչև մայիսի 30
83	9- րդ և 12-րդ դասարաննե- րում պետական ավարտա- կան քննությունների կազմա- կերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ :	Փոխադրման, ավարտ- ման և քննական կարգե- րի պահանջների ապա- հովում	հունիսի 1-25
84	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանք- ների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտ- ման և քննական կարգե- րի պահանջների ապա- հովում	հունիսի 1-10

h/ h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՏԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
85 .	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8
86 .	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
87 .	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
88 .	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և ներաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
89 .	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս
90 .	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս-հուլիս
91 .	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
92 .	Այգաբացի միջն դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակա-	Կատարողականի վերլուծություն	հուլիս

<p>լի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործու- նեության հաշվետվության կազմում:</p>		
---	--	--

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՐԳԱՑՈՒՑԱԿ**

Մեթոդի անվանումը	Անդամներ	Դասավ. առարկա	I կիսամյակ	II կիսամյակ	Նիստերի գրաֆիկ
<p>Լեզուների մասնախումբ  նախագահ՝ Հասմիկ Գևորգյան</p>	1. Հ. Գևորգյան	Հ.լեզու և գրական.			
	2. Ա. Անդրեասյան	Հ.լեզու և գրական			
	3. Լ. Ավետիսյան	Անգլերեն			
	4. Ժ. Եզիկյան	Անգլերեն Ռուսաց լեզու			
	5. Ա. Ավետիսյան	Մայրենի			
	6. Ֆ. Աթոյան	Մայրենի			
	7. Կ. Բալասանյան	Մայրենի			
	8.				
	9.				
<p>Բնագիտա մաթեմատիկական մասնախումբ  նախագահ՝ Լիդա Համբարյան</p>	1. Լ. Համբարյան	Ֆիզիկա			
	2. Ա. Պեպեյան	Մաթեմ.			
	3. Ա. Չալոյան	Մաթեմ.			
	4. Ա. Ավետիսյան	Մաթեմ.			
	5. Ա. Աթոյան	Մաթեմ.			
	6. Կ. Բալասանյան	Մաթեմ.			
	7.				
	8.				
	9.				
<p>Պատմա-աշխարհագրական (խառը) մասնախումբ  նախագահ՝ Տաթևիկ Մխչյան</p>	1. Տ. Մխչյան	Քիմիա/ կենսաբ.			
	2. Ա. Աբրահամյան	Պատմ/ Հասար.			
	3. Մ. Բարսեղյան	Աշխարհ			
	4. Ա. Ավետիսյան	Տեխն/կերպ/երաժշ.			
	5. Ա. Աթոյան	Տեխն/կերպ/երաժշ			

	6.Կ. Բալասանյան	Տեխն/կերպ/երաժշ			
	7.Ս.Ալթունյան	ՆԶՊ			
	8.Ա. Մելքոնյան	Ֆ-կ/շախմատ			
	9.Ա. Պեպեյան	Ինֆորմ			
	10.Լ.Համբարյան	Բնագիտ			
	11.Ա Անդրեասյան	Հայրենա			

2022-2023 ուստարվա բուհեր և քոլեջներ ընդունված  
շրջանավարտներ

	Անուն, ազգանուն	Որտեղ է ընդունվել
1.	Աճեմյան Հրանուշ	ՇՊՀ
2.	Աճեմյան Վարազդատ	ՇՊՀ
3.	Մարտիրոսյան Երանուհի	ՇՊՀ
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ԿՈՄՊԼԵԿՏԱՎՈՐՈՒՄ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Տարրական			Միջին			Ավագ		
Դաս .	Աշակերտների թիվը	Դաս .	Աշակերտների թիվը	Դաս .	Աշակերտների թիվը			
I		V		X				
II		VI		XI				
III		VII		XII				
IV		VIII						
		IX						

ԿՈՄՊԼԵԿՏԱՎՈՐՈՒՄ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

II ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Տարրական			Միջին			Ավագ		
Դաս		Աշակերտների թիվը	Դաս.		Աշակերտների թիվը	Դաս		Աշակերտների թիվը
I			V			X		
II			VI			XI		
III			VII			XII		
IV			VIII					
			IX					



ԱՇԱԿԵՆՏՆԵՐԻ ՇԱՐՃԸ

Դասարան	Աշակ. թիվը տարեսկզին.	Գնացող	Եկող	Աշակ.թիվը I կիս վերջին	Աշակ. թիվը II կիս սկզբին	Գնացող	Եկող	Աշակ. թիվը II կիս վերջին
I								
II								
III								
IV								

V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Ընդամենը								

### ՑՈՒՑԱԿ

#### ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԱՆՑԱԾ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ



ՑՈՒՑԱԿ

ԿԱՄԱՎՈՐ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ ԱՆՑԱԾ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ



**ՑՈՒՑԱԿ**  
**ՏԱՐՐԱԿԱՐԳ ՈՒՆԵՑՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ**



**ՏՆՕՐԵՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐՎԱԾ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**



ՑՈՒՑԱԿ

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԳՐԱՖԻԿ

ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ


ՑՈՒՑԱԿ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ

--	--	--	--	--	--


ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ





I ԿԻՍԱՍՅԱԿ 2023-2024 ուստարի

Դասարան	Աշակ.թիվ ը կիսամ. սկզբին	Աշակ.թիվ ը կիսամ վերջին	Գնահատ_ վել են	Չեն գնա- հատվել	Գերա- զանց	Հարվա- ծային	Անբավ.	Բացակ .
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Ընդամեն ը								

ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

## II ԿԻՍԱՄՅԱԿ 2023-2024 ուստարի

Դասարան	Աշակ. թիվը Կիս. սկզբին	Աշակ. թիվը կիս. վերջին	Գնահատ վել են	Չեն գնահատ վել	Գերա- զանց	Հարված	Անբավ.	Բացակ .
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Ընդամենը								

ԳԵՐԱԶԱՆՑԻԿՆԵՐ 2023-2024 ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ			II ԿԻՍԱՄՅԱԿ		
Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս	Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
21			21		
22			22		
23			23		
24			24		
25			25		
26			26		
27			27		
28			28		
29			29		
30			30		

ՀԱՐՎԱԾԱՅԻՆՆԵՐ 2023-2024 ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ			II ԿԻՍԱՄՅԱԿ		
Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս	Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
21			21		
22			22		
23			23		
24			24		
25			25		
26			26		
27			27		
28			28		
29			29		

30			30	
----	--	--	----	--

ԱՆԲԱՎԱՐԱՐ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂՆԵՐ 2023-2024  
ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ				II ԿԻՍԱՄՅԱԿ			
Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս	Առարկա	Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Դաս	Առարկա
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը ըստ աշխատանքային շաբաթների  
 I ԿԻՍԱՄՅԱԿ 2023-2024 ուստարի

Առարկա												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	X I	XII
Մայրենի												
Հայոց լեզու												
Գրականություն												
Հայ գրականություն												
Ռուսաց լեզու												
Անգլերեն												
Մաթեմատիկա												
Երաժշտություն												
Կերպարվեստ												
Ես և շրջակա աշխարհ												
Հայրենագիտություն												
Բնագիտություն												
Աշխարհագրություն												
Հայաստանի աշխարհագրություն												
Հայոց պատմություն												
Համաշխարհային պատմություն												
Հայոց եկեղեցու պատմություն												
Հասարակագիտություն												
Հանրահաշիվ												
Երկրաչափություն												
Ինֆորմատիկա												
Ֆիզիկա												
Քիմիա												
Կենսաբանություն												
Տեխնոլոգիա												
Տեխնոլոգիա (տղա)												
Տեխնոլոգիա (աղջիկ)												
ՆՁՊ և անվտ. կենսագ.												
Ֆիզկուլտուրա												

Շախմատ													
Ընդամենը													

Ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը ըստ աշխատանքային շաբաթների **II ԿԻՍԱՄՅԱԿ 2023-2024 ուստարի**

Առարկա													
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Մայրենի													
Հայոց լեզու													
Գրականություն													
Հայ գրականություն													
Ռուսաց լեզու													
Անգլերեն													
Մաթեմատիկա													
Երաժշտություն													
Կերպարվեստ													
Ես և շրջակա աշխարհ													
Հայրենագիտություն													
Բնագիտություն													
Աշխարհագրություն													
Հայաստանի աշխարհագրություն													
Հայոց պատմություն													
Համաշխարհային պատմություն													
Հայոց եկեղեցու պատմություն													
Հասարակագիտություն													
Հանրահաշիվ													
Երկրաչափություն													
Ինֆորմատիկա													
Ֆիզիկա													
Քիմիա													
Կենսաբանություն													
Տեխնոլոգիա													
Տեխնոլոգիա (տղա)													
Տեխնոլոգիա (աղջիկ)													
ՆՁՊ և անվտ. կենսագ.													
Ֆիզկուլտուրա													



Շախմատ												
Ընդամենը												

Ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը ըստ աշխատանքային շաբաթների  
**ՏԱՐԵԿԱՆ 2023-2024 ուստարի**

Առարկա												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Մայրենի												
Հայոց լեզու												
Գրականություն												
Հայ գրականություն												
Ռուսաց լեզու												
Անգլերեն												
Մաթեմատիկա												
Երաժշտություն												
Կերպարվեստ												
Ես և շրջակա աշխարհ												
Հայրենագիտություն												
Բնագիտություն												
Աշխարհագրություն												
Հայաստանի աշխարհագրություն												
Հայոց պատմություն												
Համաշխարհային պատմություն												
Հայոց եկեղեցու պատմություն												
Հասարակագիտություն												
Հանրահաշիվ												
Երկրաչափություն												
Ինֆորմատիկա												
Ֆիզիկա												
Քիմիա												
Կենսաբանություն												
Տեխնոլոգիա												
Տեխնոլոգիա (տղա)												
Տեխնոլոգիա (աղջիկ)												
ՆԶՊ և անվտ. կենսագ.												

Ֆիզկուլտուրա													
Շախմատ													
Ընդամենը													

**ՄԱՏԵՆԱՎԱԲՈՒԹՅՈՒՆ 2023-2024 ուստարի**

	Ստուգման ամիս, ամսաթիվ	Դաս.	Ուսուցիչ Անուն, ազգանուն	Առարկա	Դիտողության/ առաջարկություն


2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Տարեվերջյան գիտելիքների ստուգում IV դասարան

	Ազգանուն,անուն	Մայրենի	Մաթեմատիկա
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			

Պետական ավարտական քննություններ IX դասարան

	Ազգանուն,անուն	Ֆիզկուլտուրա	Հայոց լ.և գրական	Գրականություն	Բնագիտություն	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմություն.
1								
2								
3								
4.								
5.								

6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Պետական ավարտական քննություններ XII դասարան

	Ազգանուն,անուն	Ֆիզկուլ-տուրա	Հայոց լ. և գրական	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմութ.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

	Անցկացման ամիս, ամսաթիվ	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթ.

--	--	--	--	--

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ

Դասարան	նախագահ	անդամներ
I, III	1.	2. 3.
II	1.	2. 3.
IV	1.	2. 3.
V	1.	2. 3.
VI	1.	2. 3.
VII	1.	2.

		3.
VIII-IX	1.	2. 3.
X-XI	1.	2. 3.
XII	1.	2. 3.

### ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

	Անուն, ազգանուն	Դասարան	Ծանոթություն
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			

**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐ**

	Անցկացման ամիս, ամսաթիվ	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթ.




**ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՇԱՐԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՐՅՈՒՅԹՆԵՐ**

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Դասարան	Ժամանակացույց	Ծանոթ.


ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

	Առարկա/ուսուցիչ	Դասի թեմա	Դասարան	Ամիս,ամսաթիվ
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9				
10				
11				

### ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Դասար.	Ժամանակացույց	Կատարող անձ	Ծանոթ.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ