

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝

Է.Մուրադյան

Կ.Տ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Ս.Բաղդասարյանի
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

-

h	<i>Աշխատանքի բովանդակություն</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Պատասխանատու</i>
1.	Ջետեւել եւ պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:	Ուստարվա ընթ.	տնօրենություն, դասղեկ- դասավարներ,տնտեսվար,բուժքույր	Տնօրեն
2.	Դասասենյակների պատրաստում նոր ուսումնական տարվան	28.08-31.08	Տնօրեն, տնտեսվար,ՄԿԱԳ տ/տ	Տնօրեն
3.	Դասղեկների հետ դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրների քննարկում:	28.08-31.08	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տ/տ	Տնօրեն
4.	Առաջավորների անկյունի ձևավորում : ՀՀ պետական խորհրդանիշերի անկյունի նորացում	28.08-31.08	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ,ԱԽ	Տնօրեն
5.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն: .Անկյունների ձևավորում.	4.09.2023	ՄԿԱԳտ/տ	Տնօրեն,ՄԿԱԳտ/տ
6.	Ստուգել գրադարանավարին, ԴԱԿ-ին բուժքույրին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու աշխատանքային պլանները: Կատարված աշխատանքների վերահսկողություն,վերլուծություն,քննարկում,գնահատում:	29.08.2023	Տնօրեն,ՄԿԱԳտ/տ	Տնօրեն

7.	<p>Դասղեկի աշխատանքի մշտադիտարկում. Դասղեկական աշխատանքների բարելավում. Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):</p>	Ուստարվա ընթ.	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ	ՄԿԱԳտ/տ
8.	Դասղեկների հետ տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում, կազմում և ներկայացում հաստատման:	օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ	Տնօրեն
9.	Կատարել դասալսումներ եւ նույն օրը քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ ուսուցիչներ	Տնօրեն
10.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ	Տնօրեն
11.	«Գիտելիքի եւ դպրության տուն»:	01.10.2023	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, տնօրենություն, մանկավարժներ	Տնօրենություն
12.	<p>Դպրոցի դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում Կազմակերպել ՕԽ ժողովներ և հավաքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: □ Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ □ Հրավիրել ՕԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 	Սեպտեմբեր 1-7	Տնօրենություն, ՄԿԱԳտ/տ, դասղեկներ	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ
13.	Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, ՕԽ, դասղեկներ	ՄԿԱԳտ/տ

	միջոցառումներին: <input type="checkbox"/> Կազմել գործողությունների պլան,որի շարքում կրնողգրկվեն տոնական միջոցառումներ:			
14	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ, դասղեկ-դասվար:	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ, դասղեկներ
16.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ: .Ընդգրկել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներում: Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի ,վարվեցողության նորմերի եւ կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, դասղեկ-դասվար, ուսուցչի օգնականներ:	ՄԿԱԳտ/տ
17.	Բարեգործական ակցիա՝ դպրոցի սոցիալապես անապահով ընտանիքների կարիքավոր երեխաներին օգնելու համար:	նոյեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, ԱԽ	ՏՆՕՐԵՆ
18.	Աշխատանք աշակերտների հետ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Աշակերտների ընդհանուր ժողով <input type="checkbox"/> Դասարանական խուհուրդների ձևավորում <input type="checkbox"/> Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորում <input type="checkbox"/> Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ <input type="checkbox"/> Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ <input type="checkbox"/> Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ժողով 	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ
19.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, մղել նրանց ստեղծագործական ,որոնողական աշխատանքի: Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվար,	ՄԿԱԳտ/տ
20.	Զբոյցներ սանիտարահիգիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ: ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, բուժքույր, , ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ, բուժքույր
21.	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպումներ, սեմինարներ : Ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն և աջակցում: ԾԽ եւ ԱԽ համագործակցություն՝	Ուստարվա ընթացքում:	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ, ուսուցիչներ, ԾԽ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ ԾԽ

	.Ակցիաներ՝ բարեգործական, հոգեւոր-մշակութային, ռազմահայրենասիրական, բնապահպանական:			
22.	Աշխատանք հասարակական միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների եւ այլ աշխատանքների իրականացմանը	Ուսումնական տարի	ՄԿԱԳտ/տ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
23.	ա.) Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին: բ) Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դաստիարակչական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	Ուսումնական տարի	ՄԿԱԳտ/տ դասղեկներ	ՄԿԱԳտ/տ
24.	Դասղեկների հաշվետվություն աշխատանքների կատարման մասին. 1. Դասախումբներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	Ուսումնական տարի	ՄԿԱԳտ/տ , Տնօրեն, դասղեկներ	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ
25.	Անկախության օրվան նվիրված ցերեկույթ «Անկախության զավակն եմ ես»: <input type="checkbox"/> Վավերագրական ֆիլմի դիտում «Անկախության զավակն եմ ես»:	Սեպտեմբեր 21.09.2023	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ, պատմության ուսուցիչներ, զինղեկ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ
26.	. 44- օրյա արցախյան գոյամարտում նահատակված զինվորների հիշատակին նվիրված՝ հուշ -ցերեկույթ <input type="checkbox"/> Ծաղիկների խոնարհում <input type="checkbox"/> Այց արցախյան նպատերազմի զոհերի հիշատակը հավերժացնող հուշակոթողին	Սեպտեմբեր 27	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ	ՄԿԱԳտ/տ
27.	«Դպրոցը մեր տունն է»-խորագրով նկարչական մրցույթ:	հոկտեմբեր	ԴԱԿ, ուսուցիչներ, նկարչության ուսուցիչ	ՄԿԱԳտ/տ
28.	<<Ուսուցչի օր>> միջոցառում <input type="checkbox"/> Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձեւը եւ կազմակերպչին	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ

29.	<p>Մասնագիտական կողմնորոշում թեմայով հանդիպումներ: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ է հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Երեք ամիսը մեկ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում: <input type="checkbox"/> Տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն: <input type="checkbox"/> Տեսաֆիլմերի դիտում էլ քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ <input type="checkbox"/> Էքկուրսիաներ ձեռնարկություններ,ուսումնական հաստատություններ: <p>Կազմակերպել</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Միջոցառումներ,սեմինարներ <input type="checkbox"/> Դաս-միջոցառումներ <input type="checkbox"/> Ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ <input type="checkbox"/> 	Կիսամյակի ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ ,տնօրենի տեղակալ,դաստեղներ,գրադարանավար	Տնօրենի տեղակալ,ՄԿԱԳտ/տ
30.	Այցելություններ թանգարաններ,< <Պատկերասրահ >> թեմայով	ուստարում	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ,դաստեղ-դասավար	ՄԿԱԳտ/տ
31.	Գրադարանավարի օր. Այց դեպի Մասիս քաղաքի հանրային գրադարան:	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, գրադարանավար	ՄԿԱԳտ/տ,գրադարանավար
32.	«Արտակարգ գիրքը»-նախագծի իրականացում (գրքի ընթերցում և քննարկում):	ուստարում	ՄԿԱԳտ/տ,,գրադարանավար,դաստեղ-դասավար	ՄԿԱԳտ/տ գրադարանավար
33	<p>Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների էլ սեմինարների թեմատիկ պլան էլ իրականացնել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Կազմակերպել «Բազմազանություն էլ հանդուրժողականություն»,« Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն» թեմայով սեմինար-դասընթացներ: 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տ/տ,ԱԽ, ԾԽ	ՄԿԱԳտ/տ
34.	<input type="checkbox"/> Կազմակերպել «Առողջության օր»համադպրոցական միջոցառում-ակցիա	Ուստարվա	ԴԱԿ,բուժքույր, ԾԽ,ԱԽ,	ՄԿԱԳտ/տ

		ընթացքում		
35.	Ծնողների համար սեմինարների թեմաների ընտրություն և անցկացման գրաֆիկի կազմում: .Ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումներ՝ Երեկոներ, Էքսկուրսիաներ, Ճանաչողական այցեր եւ այլն:	ուստարում	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, ԾԽ	Տնօրենություն
36.	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, ԱԽ, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	ՄԿԱԳտ/տ, տնօրենի տեղակալ
37.	1. Ավանդապատում՝ «Թարգմանչաց տոն, գրերի գյուտից մինչև գրատպություն- սեմինար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳտ/տ, ԱԽ, ուսուցիչներ	ՄԿԱԳտ/տ
38.	«Ա»-հնչյուն – տառի ծնունդը	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, դասվարներ	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, 1-ին դաս. դասվարներ
	Բացօթյա ցուցահանդես՝ »Աշունն իմ պատուհանից» :	նոյեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվար, նկարչության ուսուցիչ	ՄԿԱԳտ/տ
39.	Մի կաթիլ բարություն» ստեղծագործական տարբեր մոտեցումներով համեմված նախագիծ:	նոյեմբեր 13-20	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ, դասվար, ԱԽ, Ծ Խ	ՄԿԱԳտ/տ
40.	Ամանօրյա միջոցառում	դեկտեմբեր	ՄԿԱԳ տ/տ , ԴԱԿ, դասղեկ, դասվար, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ
41.	Աշակերտական խորհրդի կատարած աշխատանքների քննարկում. 1. ԱԽ-ի կողմից նախաձեռնած քայլերն ուղղված ուսման 1. մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն: 2. ԱԽ-ի ձեռնարկած միջոցները՝ սովորողների միջեւ ծագած վեճերին եւ խնդիրներին լուծում տալու նպատակով:	դեկտեմբեր	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	ՄԿԱԳտ/տ

42.	Դասղեկների խորհրդակցություն՝ կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում ,ստուգում , հաշվետվություն	Հունվար 10-31	տնօրենություն	Տնօրեն
43.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպմանը <input type="checkbox"/> Անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ «Ներառական կրթություն, կրթություն բոլորի համար» թեմայով: .Համագործակցել Մասիս քաղաքի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի <input type="checkbox"/> մասնագետների հետ:	Հունվար 24-31	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ աջակցող թիմ, ուսուցիչներ,	տնօրենի տեղակալ ՄԿԱԳ տ/տ
44.	<<Բանակի օր>> միջոցառում <input type="checkbox"/> Հրավիրել դասղեկների ժողով <input type="checkbox"/> Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը:	Հունվար 28	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվար, աշ. խորհ., պատմության ուսուցիչներ, գինղեկ	ՄԿԱԳ տ/տ, Զինղեկ
45.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը;	Փետրվար 24-28	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ, աջակցող թիմ ,ուսուցիչներ	Տնօրենություն, ՏՄԱԿ
46.	Իմ համայնքը» թեմայի շրջ. նկարչական ստեղծագործական աշխատանքների ցուցադրում:	Ուսումնական տարի	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվար, նկարչության ուսուցիչ	ՄԿԱԳ տ/տ
47.	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	ուստարում	ՄԿԱԳ տ/տ , ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ :	ՄԿԱԳ տ/տ

	«Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ» տարեգրություն:			
48.	Բացօթյա նկարչական-ստեղծագործական աշխատանքների ցուցադրում. (տարվա բոլոր եղանակներին և հիշարժան առիթներին):	ուստարում	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվար, ԱԽ	ՄԿԱԳ տ/տ
49.	«Ոչ ծխախոտին»-դ/ժ: Տեսանյութի դիտում և քննարկում	ուստարում	ՄԿԱԳ տ/տ , ԴԱԿ, ուժքույր	ՄԿԱԳ տ/տ
50.	Թումանյանական օրեր <input type="checkbox"/> Գրքի օր <input type="checkbox"/> Տիկնիկային ներկայացումներ	Փետրվար 19	ՄԿԱԳ տ/տ , ԴԱԿ, գրադարանավար, դասվարներ	ՄԿԱԳ տ/տ
51.	Մայրենիի միջազգային օր <input type="checkbox"/> Առարկայական մ/մ հավաք <input type="checkbox"/> Նախագծի մշակում	փետրվար	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, գրադարանավար, լեզվի ուսուցիչներ, լեզուների մ/մ նախագահ	ՄԿԱԳ տ/տ
52.	Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվար 12-18	Տնօրենություն	Տնօրեն
53.	Հանդիպում 8-9-րդ դասարանների սովորողների հետ: Զրույց՝ „Մասնագիտական կողմնորոշում „ թեմայի շուրջ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ , ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ տ/տ
54.	Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում <input type="checkbox"/> Հրավիրել դասղեկների ժողով Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը, որոշել ժամկետները:	Մարտ-ապրիլ	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, Մ/մ, դասղեկներ, ԱԽ	ՄԿԱԳ տ/տ
55.	Ազգային տոների նշում՝ .Սուրբ Սարգիս .Սուրբ Վարդանանց .Տէառն ընդառաջ .Ծաղկազարդ, Սուրբ Զատիկ: Ցուցահանդես-վաճառք:	Մարտ-Ապրիլ	ՄԿԱԳ տ/տ, ԴԱԿ, դասղեկ, դասվար, ԱԽ	ՄԿԱԳ տ/տ

	<i>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</i>	<i>Մարտ 29-30</i>	Տնօրենություն, դասղեկներ	<i>Տնօրեն</i>
56.	<p>Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> .Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական գործընթացի մեթոդները, ձեւերն ու միջոցները: <input type="checkbox"/> Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր եւ հուշարձաններ/պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսաեռլուսկներ եւ ցուցադրություններ կազմակերպել: 	Մայիս	ՄԿԱԳտ/տ , զինղեկ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ
57.	<p>Կազմակերպել աշխատանքային հանիպումներ «Ուսուցիչ-ծնող» համագործակցությունը, որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> .Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական եւ արտադասարանական , ներդպրոցական <p>Միջոցառումներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> .Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր եւ այլն: 	ուստարի	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ, ուսուցիչներ ԾԽ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ
58.	<<Մայիսի 15-Ընտանիքի միջազգային օր>>	մայիս	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	ՄԿԱԳտ/տ
59.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Գրագետ եմ ես արդեն <p>Հրաժեշտ դպրոցին- Վերջին դաս:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Հրավիրել դասղեկների ժողով <p>Քննարկել դաս-միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը:</p>	մայիս	ՄԿԱԳտ/տ, ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱԳտ/տ

60.	Մշակել եւ կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի եւ ժամանցի կազմակերպման համար:	Մայիսի վերջ	ՄԿԱԳտ/տ , ԴԱԿ, ԾԽ	Տնօրեն, ՄԿԱԳտ/տ

61.	<p>Կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն <input type="checkbox"/> Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը: <input type="checkbox"/> Պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները: <input type="checkbox"/> Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում: 	Հունիսի վերջ, հուլիսի Մկիզբ:	ՄԿԱԳտ/տ , դասղեկներ	Տնօրեն, դասղեկներ
62.	2-9-րդ դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում:	Մայիս 30-31	տնօրեն	Տնօրեն
63.	Ներկայացնել տնօրենին տարեկան հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:	Մայիս-հունիս	ՄԿԱԳտ/տ	Տնօրեն
64.	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8/ Օգոստոսի 20-30	տնօրենություն	Տնօրեն