



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ



ԴՊՐՈՑԻ ՏԵՕՐԵՆ՝Ա. ՆԱԶԱՐԵԱՆ
«Ձ» օգոստոսի 2023թ.

«ՀՀ Էլեկտրատի մարզի Մասիս քաղաքի
Վահրամ Բարսյանի անվան N2 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

<<Օտար լեզուներ >>

առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ա. Մակարյան

Համաձայն ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>>օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ: Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023-2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է առարկայական մ/մ ,նշանակվել նախագահ:

❖ մ/մ-ը ստեղծվել է նույն առարկայի 3 և ավելի ուսուցիչներից,ինչպես նաև հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

Մեթոդմիավորումների նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ/ՊՈԱԿ կանոնադրության 91-95 կետեր/,նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն արձանագրությունների մատյանում,պահպանվելով մատյանի լրացման և վարման կարգը:Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը`

- ❖ առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- ❖ ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն/կանոնադրության 77-րդ կետի պահանջով
- ❖ ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- ❖ նոր փորձարկվող դասագրքերը,ձեռնարկները,մեթոդական ձեռնարկները,և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ
- ❖ ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը`օգտվելով կրթական պահանջներից
- ❖ նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման տարակարգի բարձրացմանը
- ❖ մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացրել տնօրենին` ուսումնական բաղադրիչի տնօրինման մասին
- ❖ օլիմպիադաների,առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- ❖ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- ❖ մասնագիտական,մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- ❖ 120-200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- ❖ մ/մ նախագահի,ուսուցիչների հաշվետվություններ
- ❖ առարկայական միամսյակներ
- ❖ ներդպրոցական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- ❖ ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- ❖ առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- ❖ առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում:

Մեթոդմիավորումների գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը,դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը,կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշչահեն կառուցմանը:

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ**

№	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը և աշխատանքային ստաժ	Որակավորումը	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Մակարյան Ադրինե Սամսոնի	1983	Բարձրագույն, 11 տարի	Ուսուցիչ	Ֆրանսերեն	VIա բ դ, VIIա բ գ VIIIա, XIա գ	18
2	Մինասյան Անժելա Աշոտի	1963	Բարձրագույն, 39 տարի	Ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	Vա գ դ VIա գ VIIա բ VIIIբ գ IXգ դ	28
3	Թումանյան Արմենուհի Լևոնի	1956	Բարձրագույն, 46 տարի	Ուսուցիչ	Անգլերեն	Vա բ VIա բ գ VIIա դ VIIIա բ IXա գ	29
4	Հովհաննիսյան Լորանա Վաչիկի	1984	Բարձրագույն, 20 տարի	Ուսուցիչ	Անգլերեն	III-IV VIդ VIIբ VIIIդ	23
5	Սարգսյան Աննա Վաչագանի	1990	Բարձրագույն, 4 տարի	Ուսուցիչ	Անգլերեն	Vգ դ VIIIգ IXբ դ	12
6	Ալեքսանյան Մարիետա Արսյունի	1960	Բարձրագույն, 37 տարի	Ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	II-III IVա բ դ	32

						IXա	
7	Մանուկյան Անահիտ Մանուկի	1993	Բարձրագույն, 1 տարի	Ուսուցիչ	Ռուսաց լեզու	IVդ Vբ VIբ դ VIIգ դ VIIIա դ IXբ	24
8	Ստեփանյան Մանյակ Արամի	1989	Բարձրագույն, 4 տարի	Ուսուցիչ	Ֆրանսերեն	Vա բ գ դ VIգ, VIIդ VIIIբ գ դ XIբ դ	22

Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- ✓ Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- ✓ Մ/մ առարկաների չափորոշահեն ուսուցում
- ✓ Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- ✓ Երեխայի աշխարհայացքի ձևավորում

- ✓ Տեղեկատվական աշխատանք
- ✓ Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- ✓ Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- ✓ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ✓ ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- ✓ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ 2023-2024

<i>Նիստի անիս</i>	<i>Նիստի №</i>	<i>Թեմատիկա</i>
<i>Օգոստոսի 26-30</i>	1	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p> <p>4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>5.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</p> <p>6.Միավորային գնահատման բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: Գնահատման մասին հարցը (2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի և քանակների որոշում):</p>

		<p>7.ԱՌԻՊ-ի քննարկում:</p> <p>8. Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման հարցը:</p> <p>9. Նախագծային աշխատանքների, խմբակների հարցի քննարկում:</p>
<i>Մեկնումքերի 25-27</i>	2	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդախմբի նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:</p> <p>4.Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:</p> <p>Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p>
<i>Հոկտեմբերի 25-29</i>	3	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդախմբի նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:</p> <p>4.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:</p> <p>5.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>6.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:</p> <p>7.Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:</p> <p>8.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>9.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</p>
<i>Նոյեմբերի 22-26</i>	4	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի կատարման մասին մեթոդախմբի նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդախմբի նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</p> <p>4.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատումը:</p> <p>6. Հումանիտար առարկաներից ֆրանսերեն, անգլերեն, ռուսաց լեզու առարկաների</p>

		<p>օլիմպիադայի 2023-2024 ուստարվա դպրոցական փուլի անցկացում՝ դեկտեմբերի 8-15-ը : Մասնակիցների ցուցակների և կազմկոմիտեի հաստատում:</p>
<p><i>Դեկտեմբերի</i> <i>24-28</i></p>	<p>5</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին մեթոդախմբի անդամների նախագահի զեկուցում: 2.Հաստատել մեթոդախմբի անդամների օրակարգը: 3.Ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: 4.Մեթոդախմբի անդամների կազմակերպած մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական սեմինարի հարցը: 5.Մեթոդախմբի անդամների իրականացրած ուսումնական նախագծի հարցը: 6.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում: 7. Ֆրանսերեն, անգլերեն, ռուսաց լեզու առարկաների դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում և տարածքային փուլի երաշխավորված աշակերտների ներկայացում: 8. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ծրագրային կատարողականների մասին: 9.Մ/մ 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից ուսումնասիրարակչական աշխատանքների ամփոփման, քննարկման և հաստատման մասին:</p>
<p><i>Հունվարի</i> <i>23-27</i></p>	<p>6</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Հաղորդում նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախմբի անդամների նախագահի զեկուցում) 2.Մեթոդախմբի անդամների օրակարգի հաստատում 3.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում 4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում (այդ թվում 2,5,7-րդ դասարանների) 5.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: 6.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում: 7.Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում: 8.Մեթոդական միավորման առարկաների երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում: 9.Մ/մ կազմի համայրում նոր ուսուցչով:</p>

<p><i>Փետրվարի 24-28</i></p>	<p>7</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին մեթոդախմբի անդամների զեկուցումը: 2.Հաստատել մեթոդախմբի անդամների օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը: 5.Մարտ ամսին _____ առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը: 6.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>
<p><i>Մարտի 22-25</i></p>	<p>8</p>	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ 1.Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին մեթոդախմբի անդամների զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում) 2.Հաստատել մեթոդախմբի անդամների օրակարգը: 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախմբի անդամներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 4.(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախմբի անդամներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից) 5.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդախմբի անդամների ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա) 6.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրողական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար: 7.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու,</p>

		<p>խրախուսելու հարցը: 8.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>
<p><i>Ապրիլի 25-29</i></p>	9	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախնաման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախնաման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախնաման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> <p>4.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> <p>5.Ըստ նախնական ցուցակների 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ կազմելու մասին:</p> <p>6. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով սահմանված <<2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի>> իրագրելու:</p> <p>7.ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջընթացի քննարկման հարցը:</p> <p>8.120 և աավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերջնական ցուցակների ներկայացումը:</p>
<p><i>Մայիսի 15-20</i></p>	10	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախնաման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախնաման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդախնաման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>5.Տարեկան անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտների ցուցակների ներկայացում:</p>

		<p>6.Քննական հանձնաժողովների կազմի ներկայացում և խորհրդատվությունների անցկացում՝ քննություններին նախապատրաստելու նպատակով:</p> <p>7.ԿԱՊԿՈւ աշակերտների մայիս ամսվա ընթացքում ունեցած ձեռքբերումների, II կիսամյակի արդյունքների և ՏՄԱԿ-ի կողմից անցկացվելիք հերթական գնահատմանն ուղղված նախապատրաստական հարցերի քննարկում:</p> <p>8.Հաստատությունում արտադասարանական խմբակների ձևավորման մասին:</p> <p>9.Որակավորման բարձրացման, որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին պարզ ընթացակարգով ատեստացիային նախապատրաստելու մասին:</p>
<p><i>ՀՈՒՆԻՄ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԻ</i></p>	11	<p>ՕՐԱԿԱՐԳ</p> <p>1.Նախորդ մեթոդախմբի մասին որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբի մասին նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.ՈՒՄ-ում նախկին տարվա մ/մ որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբի մասին նախագահի զեկուցում:</p> <p>3.Էլեկտրոնային մատյանի վարման աշխատանքների մասին:</p> <p>4.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>5.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>6. Մ/մ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում մ/մ ուսուցիչների կողմից կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և հաստատում:</p> <p>7. Հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ և առարկայական ծրագրերին համապատասխան վերապատրաստման մասին:</p> <p>8. Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին:</p>

Ծ Ր Ա Գ Ր Ե Ր, Ու Ղ Ե Ց Ու Յ Յ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, առարկայի ուսուցիչներ	
1.1	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների կամ բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
1.2	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
2.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ + 1 օր և 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ պլաններ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդախմբում	

Մ/մկողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել ՀՀԿԳՄՍ նախարարի 2023թ. Փետրվարի 24-ի N 11-Ն հրամանով:
- Իրականացնել/ակողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համայնքի հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուստարվա խնդիրների հետ:

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ,

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, կայքերի ներկայացում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը lib.armedu.am կայքում մ/մ պլանի ներմուծում <<Դպրոցի թղթապանակ>> բաժնում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մ/մ առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
4	Առկա ուսուցման դժվարություններն այսօր:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների թեստերի կազմման հիմնախնդիրները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր գործիքների՝ Google Classroom, MS Teams, Quizziz, Kaghot, Moodle , SՏ կիրառման վերաբերյալ քննարկում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ/գործնական, վիրտուալ դասեր esource.armedu.am կայքի դասեր/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Պլանավորել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը՝ համագործակցելով դպրոցի ԲՄ թիմի հետ, կազմելով ԱՈւՊ-ներ և սահմանելով կոնկրետ գործողություններ, քննարկել	Մեպտեմբեր, ընթացիկ	Մ/մ անդամներ, ԲՄ թիմ	

	արդյունքները ԲՄ թիմի հետ:			
11	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ, ԲՄ թիմ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
14	Պահպանել մ/մ կողմից ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված առկա և հեռակա կիրառման պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
15	Սովորողների միավորային գնահատումը կատարել <<Հանրակրթական սումնական հաստատության սովորողի ուսումնական առաջադիմության գնահատման կարգի>> համաձայն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Մ/Մ ՈւՍՈւՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐ

Երեխաների առցանց անվտանգության ապահովումը
Կարճ դասախոսությունների կիրառումը ռուսաց և օտար լեզուներում
ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանքի ձևերը
Առկա ՏՀՏ դասերի կազմակերպումը, մեդիագործիքներ/
Հեռավար ուսուցման առցանց հարթակների և հավելվածների ծանոթացում/Google classroom, MS Teams, Quizzis, Moodle, Kaghot/
Օտար լեզվի կարևորությունը ինքնակրթության գործընթացում

Մ/մ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեթոդական, մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդատվությունների թեմատիկա

<i>Թեմա</i>	<i>Խորհրդատու/ներ/</i>
<<Ինչ է պետք որակյալ և արդյունավետ դասի համար>>	մ/մ նախագահ Ա. Մակարյան
<<Դիդակտիկ խաղեր ռուսաց լեզվի դասաժամերին>>	մ/մ անդամ Ա. Մինասյան
<<Երաժշտությունը որպես համամարդկային յուրահատուկ լեզու ռուսաց լեզվի դասին>>	մ/մ անդամ Ա. Մանուկյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 2023-2024

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ առարկաների դասավանդման հմտությունների ապահովումը դասապրոցեսում 2-9 դասարաններում	Ընթացիկ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Ընթացիկ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
3	Մ/մ առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ընթացիկ	Տնօրինություն	
4	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, մ/մ անդամներ	

5	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
---	---	--------------------	-----------------------	--

Մ Տ ՈՒ Գ ՈՒ Մ Ն Ե Ր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Դասալսումներ /մ/մ նախագահի կողմից՝ շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/	Ընթացիկ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
1.	Ֆրանսերենից, անգլերենից և ռուսաց լեզվից ամփոփիչ և գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ ,մ/մ անդամներ	
2.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին և երկրորդ կիսամյակ		
3.	Կիսամյակային կատարողականների ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
4.	Ավարտական դասարանների քննության նախապատրաստում:	Մեպտեմբեր-հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
5.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 15	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
3	Տնօրենի տեղակալի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ,	
4	Ջննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների բնագիտական առարկաներից, մուլյաժների կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Թեմատիկ վահանակների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
6	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, սահիկներ և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
7	Ամփոփիչ աշխատանքների կազմում մ/մ առարկաներից որպես տարեվերջյան կրկնողության նյութեր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Ֆրանկոֆոնիայի օրեր	մարտ	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Բաց դաս «Notre maison» ֆրանսերենից	մարտ	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Միջոցառում «Ֆրանսերենը մեր մոլորակում» խորագրով	մարտ	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Ֆրանսիական երգերի ունկնդրում դասամիջոցներին	մարտ	Մ/մ անդամներ	
5	Բաց դաս «Holidays» անգլերենից	մարտ	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
6	Միջոցառում «Գեղեցկուհին ու հրեշը» խորագրով	մարտ	Մեթոդաբանական անդամներ, դասղեկներ	
7	Բաց դաս «Seasons» անգլերենից	մարտ	Մեթոդաբանական անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական շաբաթների անցկացում	նոյեմբեր-մարտ	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
9	Միջոցառում «В гостях у сказки» խորագրով ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	

10	Բաց դաս «Прямое и переносное значение» խորագրով ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
11	Բաց դաս «Языки - это так просто» խորագրով ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
12	Ուրախ դասամիջոց ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
13	Բաց դաս «Пра козленка, который умеет считать до десяти» խորագրով ռուսաց լեզվից	նոյեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	

--	--	--	--	--