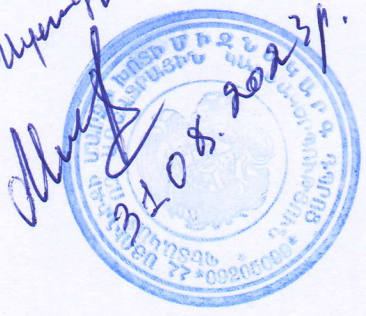
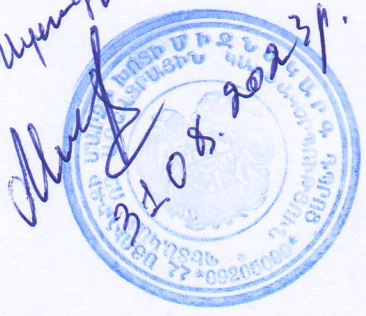


Ապագևս



Խոսի միջնակարգ դպրոցի
մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի Լ.Ղազարյանի
տարեկան աշխատանքային պլան
2023-2024թ

Ապագևս



**Խոտի միջնակարգ դպրոցի
մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի Լ.Ղազարյանի
տարեկան աշխատանքային պլան
2023-2024թ**

Բաժին 1
Պարտադիր կրթության կենսագործում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Լ.Ղազարյան դասվարեր	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Խորհրդակցական մարմինների միջոցով օգնել նրանց	սեպտեմբեր	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացային մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհուրդին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասղեկներ	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասղեկներ	
9	Օրենքով չարգելված աղբյուրներից հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Կառավարման խորհուրդ ,խորհրդակցական	

	միջոցները		մարմին և դպրոցի սնօրենություն	
10	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան խորհուրդ	
11	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդակցական խումբ:	օգոստոս	Ա.Մինասյան մ/մ նախագահներ	
12	Կոմպլեկտավորել հաստատության դասարանները. երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասադեկներ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
Բաժին 2

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	օգոստոս - սեպտեմբեր	Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
	ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական	օգոստոս	Ա.Մինասյան	

	մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,			
	բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
	գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:	սեպտեմբերի 1-5	Ա.Մինասյան	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունները կատարված աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ, քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր	ամիսը մեկ անգամ	Հ. Ստեփանյան Ա.Մինասյան	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման` նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց- Միջին դպրոց- Ավագ դպրոց:	օգոստոս	Լ. Ղազարյան	
5	Կատարել դասալսումներ` միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն` 3-4, փոխտնօրեն 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ` 2-3/: Ուսուցիչներ 1-2: Դասալսումները ներկայացնել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ և կազմել	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան մասնախմբի նախագահներ	

	դասավանդման արձանագրություն:			
6	Ստեղծել <<Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա>> ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ: Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան 2 ամիսը մեկ անգամ: Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան միավորման անդամներ	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան առարկայական մասնախմբի նախագահներ	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ	
9	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական	ուտարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	

	կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:			
11	Ուսուցիչների համար ստեղծել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
12	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
13	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել << Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա>> ներդպրոցական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	Ա.Մինասյան	
14	Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Նպաստել մասնակցային և բազմակարծիք մշակույթի ձևավորմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
15	Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն` 5-6 զեկուցում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
16	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	Ա.Մինասյան	
17	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական	մայիս	Ա.Մինասյան	

	կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:			
18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, S2S միջոցների կիրառմանը, խրախուսել հեռավար դասընթացների գործիքակազմի տիրապետման համար վերապատրաստումների մասնակցությունը:	ընթացքում	տնօրինություն	
19	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
20	Կազմակերպել կոմպետեցիաների զարգացմանը ուղղված դասեր: Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության ներսում: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Ա.Մինասյան առարկայական մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բավարարելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	

	հզորությունը:			
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Մինասյան Մ.Ադամայան	
5	Ստուգել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
6	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, տալ հանձնարարություններ և առաջադրանքներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան մ/մ նախագահներ	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնիմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել ա/առարկայի դրվածք /1-12-րդ դասարաններում/ բ/SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան մասնախմբի անդամներ	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծագած պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր մայիս	Ա.Մինասյան	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, բ/լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/հրավիրել մասնախմբեր տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	

10	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	հունվար ապրիլ	Ա.Մինասյան	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուս. տարվա սկզբից:	դեկտեմբեր	Ա.Մինասյան հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ	
12	Անցկացնել <<Գիտակների մրցույթ>>:	հոկտեմբեր մարտ	Ա.Մինասյան մ/մ նախագահ	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
15	Դասղեկական աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբե- րի սկիզբ	Լ. Ղազարյան	
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան դասղեկներ, դասվարներ	
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան դասղեկներ, դասվարներ	

գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազացնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ. Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասուցանիչներ	
դ/	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարողալ մանկավարժական թեմաներով զրույցներ:	ուստարվա ընթացքում	Լ. Ղազարյան դասուցանիչներ, դասվարներ	
ե/	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	դասուցանիչներ, դասվարներ	
զ/	Մահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցչի կապը:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան դասուցանիչներ	
16 ա/	Գեղագիտական դաստիարակություն Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ. Ղազարյան Ն.Կարապետյան դասուցանիչներ	
բ/	Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան Լ. Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
գ/	Մովրոդների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ. Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
դ/	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	Լ. Ղազարյան Ն.Կարապետյան Ս.առաքելյան	
17 ա/	Ֆիզիկական դաստիարակություն Մովրոդների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան Ն.Իվանյան	
բ/	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները առողջարարական դասամիջոցներ և մարմնամարզական թուղաներ:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Ղազարյան Ն.Իվանյան	

գ/	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:	սեպտեմբեր	Ն.Իվանյան ուսուցիչներ	
դ/	Համայնքի բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայից հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	Լ. Ղազարյան	
ե/	Կահավորել բուժկաբիները, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	Լ.Մկրտումյան /համայնքի բուժքույր/	
զ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	նոյեմբեր ապրիլ	Ն.Իվանյան	
է/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	Լ. Ղազարյան Լ.Մկրտումյան /համայնքի բուժքույր/	
ը/	Անցկացնել միջդասարանական միջոցառումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	Լ.Ղազարյան Ն.Իվանյան դասղեկներ	
թ/	Ուժեղացնել դպրոցական բուժանձնակազմի աշխատանքների վերահսկողությունը, ստեղծել բժշկական միջոցառումների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ /բուժստուգումների ժամանակին անցկացում, հակաէպիդեմիոլոգիական աշխատանք:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
ժ/	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորիատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան ուսուցիչներ	
ի/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների	մշտապես	Լ. Ղազարյան	

	Ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:			
լ/	Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում լսել համայնքի բուժքրոջ հաշվետվությունը աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	սեպտեմբեր մայիս	Լ.Մկրտումյան /բուժքույր/	
խ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Մկրտումյան /բուժքույր/	
	Ուսումնական տարվա կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան Լ.Մկրտումյան /բուժքույր/	
18 ա/	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան Ն.Կարապետյան	
բ/	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	Լ.Ղազարյան Ն.Իվանյան դասղեկներ	
գ/	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումները: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ:	մշտապես	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան Ն.Իվանյան	
19 ա/	Աշխատանքային դաստիարակություն Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան Ն.Կարապետյան ուսուցիչներ	

	/մետաղամշակման, փայտամշակման, կարի, խոհարարական:			
բ/	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ, այգեպան	
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	Ս.Առաքելյան Ք.Հակոբյան դասուցիներ	
20 ա/	Գրադարանային աշխատանք Օգնել գրադարանին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան:	օգոստոս	Ա.Մինասյան Ն.Կարապետյան	
բ/	Դպրոցի հնարավորությունից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես	Ն.Կարապետյան Ս.Առաքելյան Լ.Ղազարյան	
գ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան Լ.Ղազարյան	
դ/	Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	Լ.Մինասյան Ն.Կարապետյան Լ.Ղազարյան	
ե/	Աշակերտներին բաժանորդագրել մանկապատանեկան ամսագրերին:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Կարապետյան դասուցի	
զ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարարներ, դեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.կարապետյան	
է/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան Ն.Կարապետյան	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Բաժին 4

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	Ա.Մինասյան	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	Ա.Մինասյան	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	Ա.Մինասյան	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան	
8	ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու համար նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ: բ/ Գրավոր աշխատանքների	դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան մասնախմբի նախագահ տնօրեն, մասնախմբի	

	արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ապրիլ	նախագահ	
9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր ապրիլ	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	Ա.Մինասյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	Ա.Մինասյան մասնախմբի ղեկավար	
12	Ստուգել դասամատյանների, տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը` մեկ անգամ	Լ. Ղազարյան դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	Լ. Ղազարյան դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում /4-րդ դասարաններում/:	դեկտեմբեր ապրիլ	Ա.Մինասյան	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդախմբում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	Լ. Ղազարյան	

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	Լ. Ղազարյան դասղեկներ	
2	Նախատեսել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	նոստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ	
3	Ծնողական համայնքի աջակցությամբ լուծել դասարաններում իրականացվող վերանորոգման աշխատանքների հարցը /աշխատուժ/	սեպտեմբեր նոստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ,	
4	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զեկույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան ծնողխորհուրդ	
6	Նպաստել ծնողական խորհուրդի գործունեությանը:	նոստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
7	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	նոստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Լ.Ղազարյան	

Ֆինանսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում
Բաժին 6

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ա.Մինասյան	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և	նոստարվա ընթացքում	Ա.Մաշուրյան դպրոցական	

	ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:		խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրենություն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Գալստյան	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	Կաբինետների և լաբորատորիայի վարիչներ:	
10	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան ճնողխորհուրդ	
11	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Գալստյան	
12	Պլանավորել ու կազմել առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը և գործընթացը:	Մեպտեմբերի 1-20 Մեպտեմբերի 21-	Ա.Մինասյան	

		նոյեմբերի 15 Նոյեմբերի 15- դեկտեմբերի 15		
--	--	---	--	--

**Կազմակերպական _ մանկավարժական աշխատանք
Բաժին 7**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով. I հերթ ա/ I -XII դասարաններ բ/ ֆակուլտատիվ պարապմունքներ և առարկայական խմբակներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/ կրտսեր դպրոց I-IV դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց V-IX դասարաններ գ/ ավագ դպրոց X-XII դասարաններ	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ:	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
4	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչ:	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
5	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	20.08-31.08	Ա.Մինասյան մանկավարժական խորհուրդ	
6	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
7	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ա.Մինասյան	
8	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում,	մշտապես	Լ.Ղազարյան	

	ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:			
9	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ <ul style="list-style-type: none"> • Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: • Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: • Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին: 	մշտապես	Լ. Ղազարյան	
10	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>՝ հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	Ա.Մինասյան Լ.Ղազարյան	
11	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմ: * Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
12	Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
13	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Հ.Գալստյան	
14	Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա:	մշտապես	Հ.Գալստյան	
15	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի	մշտապես	Հ.Գալստյան	

	աշխատանքները դնել տնտեսվարի վրա:			
16	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	դասղեկներ	
17	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը	հունիս օգոստոս	դասղեկներ Ն.Կարապետյան	
18	Ձևավորել դասամատյանները:	օգոստոս	Լ. Ղազարյան	
19	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	Ա.Մինասյան	
20	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության	սեպտեմբեր	Լ. Ղազարյան	
21	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	Ա.Մինասյան	
22	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	Ն.Կարապետյան	
23	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ն.Կարապետյան	
24	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը :	սեպտեմբեր	Լ. Ղազարյան դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ	
25	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10.08-20.08 20.08-30.08	Լ. Ղազարյան	
26	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	25.08-30.08	Ա.Մինասյան Հ.Գալստյան	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը

Բաժին 8

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
2	Համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի (պլանի) մասին	օգոստոս	մանկխորի	
3	Ներքին գնահատման հաշվետվություն	օգոստոս	մանկխորի	
4	Համադպրոցական միջոցառումների պլանի, Ներքին աշխատանքային կանոնների և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգի մասին	օգոստոս	մանկխորի	
5	Հաստատության պետական շափորոշին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին	օգոստոս	մանկխորի	
6	Ուսպլանի քննարկում և հաստատում, դասաբաշխում, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխում	օգոստոս	մանկխորի	
7	Դասարանների համակարգի հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
8	Դասվար – դասղեկների, առարկայական մեթոդափափորումներին նախագահների հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
9	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի ստեղծում	օգոստոս	մանկխորի	
10	Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն և նոր խնդիրներ	օգոստոս	մանկխորի	
11	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
12	Առարկայական խմբակների ղեկավարների հաստատում	օգոստոս	մանկխորի	
13	Հաստատության բյուջեի պլանավորման նախագծի	օգոստոս	մանկխորի	

	քննարկում			
14	Սոցիալապես անապահով երեխաներին պետությունից տրամադրված գումարի չափով անվճար գրքեր տրամադրելու մասին	հոկտեմբեր	մանկիտրի	
15	Մեթոդական գեկույց՝ «Մշակութային պատերազմ» թեմայով	հոկտեմբեր	մանկիտրի	
16	Սովորողների գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
17	Հաստատության XII դասարանի աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
18	I կիսամյակի ուսման առաջադիմության ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
19	I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
20	I կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
21	Մեթոդիավորումների I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
22	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
23	XII դասարանի II կիսամյակի ուսպլանի մասին	դեկտեմբեր	մանկիտրի	
24	Հայաստանի Հանրապետության և մայիսյան հերոսամարտերի 100-ամյակին նվիրված միջոցառումների անցկացման ասին	փետրվար	մանկիտրի	
25	Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում, տարածաշրջանային փուլին հաղթող աշակերտների մասնակցության մասին	փետրվար	մանկիտրի	
26	Ուսուցման բովանդակության , սովորողների ուսումնառության	ապրիլ	մանկիտրի	

	որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցեր			
27	Լսել զեկուցում՝ «Հեռավար ուսուցման մեթոդաբանությունը» թեմայով	ապրիլ	մանկխորի	
28	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակա ունեցող II – XII դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու կամ հաստատությունից դուրս թողնելու հարցը	մայիս	մանկխորի	
29	Տնօրինության տրվող գրավորների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մանկխորի	
30	Հիմնական և ավագ դպրոցների փոխադրական դասարաններում ուսման առաջադիմության ամփոփման , հաջորդ դասարաններ փոխադրելու ամառային առաջադրանքներ տալու , նույն դասարան թողնելու , ինչպես նաև գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ՀՀ ԿԳՆ գովասանագրերով պարգևատրելու մասին	մայիս	մանկխորի	
31	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական IV, IX և XII դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման , պետական ավարտական քննություններին թույլատրելու մասին	մայիս	մանկխորի	
32	Ծրագրի կատարողականի ամփոփում	մայիս	մանկխորի	
33	Ներառական կրթության ամփոփում	մայիս	մանկխորի	
34	Հիմնական և ավագ դպրոցների ավարտական դասարաններում գիտելիքների ստուգումների, պետական ավարտական քննությունների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթերի մասին	հունիս		

35	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացման տարեկան ծրագրի արդյունքների ամփոփիչ հաշվետվության քննարկում	հունիս		
----	--	--------	--	--

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների, ուսուցիչների օգնականների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
7.	ԱՈԻՊ-ները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Ա.Մինասյան	

Դպրոցի զարգացման կոմպլեքս պլան Դպրոցի հիմնական նպատակը

1. Դաստիարակել համակողմանի զարգացած ու ազգային հոգով լեցուն, առողջ հոգեբանությամբ սերունդ:
2. Ձևավորել հատուկ վերաբերմունք մայրենի լեզվի նկատմամբ՝ գուգակցելով համազգային արժեքները:
3. Դպրոցում ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ աշակերտների մտավոր և ֆիզիկական ընդունակությունների և աշակերտների՝ որպես հաստատության անդամ ձևավունելու համար:

Դպրոցի աշխատանքի սկզբունքը

Ուսուցիչների գիտամեթոդական մակարդակի, մեթոդական աշխատանքի նպատակաուղվածության բարձրացման նպատակով տվյալ ուստարում կոլեկտիվը պետք է աշխատի հետևյալ պրոբլեմների լուծման ուղղությամբ:

Աշակերտներին սովորեցնել սովորել.

Ամեն աշակերտի զինել խոր և ամուր գիտելիքներով դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման ճանապարհով /կիրառել ժամանակակից ձևեր ու միջոցներ/: Ուսման ընթացքում դաստիարակել բարոյականության նորմեր: Տարբեր մեթոդների օգտագործումը աշխատանքի մեջ համարել գլխավոր ուղղություն և աշխատել ամեն ինչ անել դասը հետաքրքիր դարձնելու համար:

Բոլոր ուսուցիչների կողմից.

1. Հանրակրթական չափորոշիչների պահանջների ծանոթացում և կատարում:
2. Դպրոցի հետագա զարգացում բոլոր ուղղություններով:
3. Ուսուցումը և դաստիարակությունը ավելի բազմակողմանի դարձնելու նպատակով ծանոթանալ գիտության նվաճումներին և համապատասխան ծրագրերին:
4. Ապահովել ուսուցիչների ներգրավվածությունը հեռավար ուսուցման դասընթացներ կազմակերպելու գործիքակազմի տիրապետելու համար:

Դպրոցի կրթադաստիարակչական համակարգի չափորոշիչներով ներկայացվող պահանջները

Դպրոցի յուրաքանչյուր ուսուցիչ պարտավոր է.

Սովորողներին զինել այն անհրաժեշտ գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով, որ մարդկությունը կուտակել է դարերի ընթացքում և որոնց պետք է տիրապետել բնության և հասարակական կյանքի մասին իմանալը անհրաժեշտ է, ձևավորել նրանց աշխարհայացքը և նպաստել նրանց հասուն անձնավորություն ու վառ անհատականություն ձևավորելուն:

Իրականացնել անձի համակողմանի դաստիարակություն, որի արդյունավետության համար հարևոր է դաստիարակության բաղադրամասերի մտավոր, բարոյական, ֆիզիկական, գեղագիտական, աշխատանքային, իրավական, տնտեսագիտական, քաղաքացիական, բնապահպանական դաստիարակության միասնությունը: Շեշտը դնել անհատականությունների ձևավորման և սոցիալական դաստիարակության վրա՝ ուշադրություն դարձնելով ազգային և համամարդկային արժեքներին, մշակույթին, կրոնին, տնտեսությանը և բնապահպանությանը: Նպաստել և օժանդակել խաղաղության, մարդու իրավունքների հանդուրժողականության, միջազգային և միջմշակույթային փոխըմբռնման, համերաշխության և համագործակցության, ժողովրդական գործընթացների ամրապնդմանը: Հայ երեխային դաստիարակել ազգային ոգով՝ ոչ միայն կրթությունը մայրենի լեզվով իրագործելու, այլև համամարդկային արժեքներին զուգընթաց, յուրացմամբ, ազգային ոգու, մտածելակերպի հոգեբանության, վարքուբարքի արմատավորմամբ: Պատրաստել հայրենիքի վերածննդի համար անհրաժեշտ տնտեսական, գիտատեխնիկական, կրթական, մշակույթային բոլոր հարցերը լուծելու ունակ սերունդ:

2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հսկողությունը իրականացվել է դասալսումների, արտադասարանական միջոցառումների, ուսուցողական և ստուգողական տեսրերի, դասարանական մատյանների, բոլոր օղակներ պլանների ստուգման միջոցով, ռուսաց լեզվից, հայոց լեզվից, անգլերենից, մաթեմատիկայից, կարգալու տեխնիկայի ստուգման, լաբորատոր աշխատանքների և փորձերի միջոցով: Անցյալ տարվա ընթացքում լսվել և քննարկվել են դասաժամեր, կրտսեր, միջին և ավագ դպրոցում:

2022-2023 ուստարում առաջին դասարան ուսուցչուհու աշխատանք վերլուծությունը վկայում է երեխաների բավականին հաջող տառաճանաչության և աշակերտների գրագիտության, ուսուցման հմտությունների ուսուցիչների հմտության մասին: 2022-2023 ուստարում դպրոց են

հաճախել **177** աշակերտ: Առաջադիմությունը կազմում է 100%, որակը՝ 43%: Դպրոցում գործել են ուսումնական դաստիարակչական բաժիններ:

Մանկավարժական կոլեկտիվի առջև կանգնած գլխավոր խնդիրը սովորողների ուսման որակի բարձրացումն է:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում ժամանակին գումարվել են մանկավարժական խորհրդի նիստերը, մեթոդավորումների նիստերը, աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստերը:

Դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ կատարվել են բազմաթիվ հետաքրքիր միջոցառումներ և շատ ուսուցիչներ արժանացել են պատվոգրերի:

Իրականացվել են հետևյալ միջոցառումները՝ «Գիտելիքի օր», «Ուսուցչի տոն», «Ոսկե աշուն», «Յոթ հրաշալիք», «Ամանորյա հանդեսներ», «Զատիկ», «Տյարն ընդառաջ»,

<<Սիրո, գեղեցկության, մայրության օրվան նվիրված գրական երաժշտական ցերեկույթ>>, <<Երեխաների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես միջոցառում>>, <<Հրավիրում ենք շնորհալիներին>>:

Հաստատության **6** շրջանավարտներից **1**-ը ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ, դպրոցում չկան երկտարեցի երեխաներ, գերազանցիկների թիվը՝ **37**:

Դպրոցի մակավարժական կոլեկտիվի խնդիրները 2023-2024 ուստարում

1. Կարևորել ուսուցման 3 գլխավոր գործառնությունների անհրաժեշտություն. կրթական /սովորեցնող/, զարգացնող և դաստիարակող:
2. Հասնել այն բանին, որ երեխաները յուրացնեն բնության, հասարակության, տեխնոլոգիայի մասին հիմնարար գիտելիքներ, ստեղծելով նրանց շարունակական կրթության համակարգում անհրաժեշտ պայմաններ:
3. Դպրոցը դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին հաղորդակից, դաստիարակել աշակերտներին քաղաքացիական ու աշխարհայացքային որակներ ունեցող անհատ:
 - Ամեն ուսուցիչ պետք է կատարելագործի ուսման հիմնական ձևը՝ դասը, բարձրացնելով նրա որակական մակարդակը, նրա գաղափարական ազդեցությունը աշակերտի վրա.
 - Հասնել այն բանին, որ ամեն դաս ունենա պրակտիկ ուղղվածություն, սերտ կապ լինի ժամանակակից կյանքի հետ, նպաստի երեխաների բազմակողմանի զարգացմանը: Հաշվի առնելով ուսուցչի, դասագրքի, ծրագրի փոփոխությունները:
 - <<Հասարակագիտություն>> առարկան դասավանդել այնպես, որպեսզի դաստիարակվեն գիտակից, օրենքները իմացող քաղաքացիներ:
 - Ելնելով մեր երկրում կատարվող այսօրվա փոփոխություններից և սոցիալ-տնտեսական պահանջներից՝ նոր հիմքերի վրա դնել աշխատանքային դաստիարակությունը, ուշադրություն դարձնելով աշխատանքի ուսուցման դասն ավելի պրակտիկ ու բովանդակակալից, նպատակաուղղելով աշխատանքն ազգային արժեքների և արհեստների ուսուցման:
 - Բարձրացնել պատասխանատվությունը աշակերտների մոտ ուսման որակի հանդեպ, ուսումնական և աշխատանքային կարգապահության համար ակտրվացնել նրանց՝ զարգացնելով ինքնավստահությունը աշակերտական բոլոր տեսակի խմբերում:
 - Դասապրոցեսները կազմակերպել կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համաձայն:

Ֆինանսական աշխատանք ուսումնականության բազայի հարստացում

1. Կազմել տարիֆիկացիան, ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել դպրոցի խորհրդի հաստատմանը:
2. Ունենալ բյուջետային և արտաբյուջետային հաշիվներ:
3. Դպրոցում կազմակերպել լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայություններ /ըստ ցանկության/:

4. Տարվա ընթացքում ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակությամբ գույք, ուսումնադիտողական պարագաներ, սպորտային գույք, օժանդակ նյութեր և գործիքներ, լաբորատոր սարքավորումներ:
5. Դպրոցական գույքն ու սարքերը բաժանել համապատասխան դասարանների, կաբինետների միջև ակտով հանձնել կաբինետի վարիչներին, ուսուցիչներին և մյուս պատասխանատու անձանց:
6. Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման ուղղությամբ:
7. Բարձրացնել դպրոցի տեխնիկական անձնակազմի պատասխանատվությունը շենքի և շրջակայքի մաքրության հարցում:
8. Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի, սարքավորումների հաշվառում:
9. Հետևել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և գազի խնայողությանը:
10. Հետևել որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի աշխատողների աշխատավարձը:
11. Աշխատավարձի ֆոնդի տնտեսումների հաշվին հնարավորության դեպքում բարձրացնել աշխատողների աշխատավարձը:
12. Ժամանակին լրացնել և հանձնել ֆինանսական հաշվետվությունները:
13. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցի ջերմամեկուսացման, ջեռուցման սեզոնը պատրաստված անցկացնելու համար:
 - Սահմանել հսկողություն դաստիարակության և ուսուցման միասնական պահանջների իրականացման նկատմամբ: Ստուգումների արդյունքները լուսաբանել և քննարկել մանկիտրի նիստերի ժամանակ:
 - Հետևողական լինել դպրոցի պահանջների կատարման գործում: Հասնել նրան, որ չլինի բացակայող և ուշացող ուսուցիչ ու աշակերտ:
 - Շարունակել սերտ կապը ծնողների հետ երեխաների կրթության և դաստիարակության գործում՝ նպատակաուղղելով ամբողջ աշխատանքը միասնական պահանջների կատարմանը:
 - Կատարելագործել ամբողջ աշխատանքը հայեցի դաստիարակության, ժամանակակից դպրոցի պահանջներին համապատասխանող բազմակողմանի դաստիարակության խնդիրների լուծման համար:
 - Աշակերտների աշխարհայացքն ընդլայնելու, համամարդկային բարձրագույն նվաճումների հետ կապելու, բազմակողմանի զարգացնելու նպատակով ավելի լայն ձևով օգտագործել «Ինտերնետ կենտրոնի» հնարավորությունները:
 - Ֆիզիկական դաստիարակության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով բացել սպորտային խմբակներ:
 - Լինգաֆոնայի կաբինետի ու համակարգչային դասարանի օգնությամբ դասը դարձնել ավելի հետաքրքիր ու բովանդակալից: Հասնել այն բանին, որ ամեն առարկայի ուսուցիչը համարձակ ու նպատակային օգտագործի գիտատեխնիկական միջոցները և նպաստի դասապրոցեսի ակտիվացմանը և հազեցվածությանը: