

1. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում, ծրագրերի կատարում, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Աշխատանքի կատարման հիմքը	Կատարման ժամկետը
1	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ տարվա հաշվետվություն	օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի նախապատրաստմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս-սեպտեմբեր
3	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	օգոստոս
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս

6	2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչներով ուսուցման կազմակերպում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս Սեպտեմբեր
7	7-րդ դասարանում ուսումնական նախագծերի հետ տարվող աշխատանքների վերահսկում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս Սեպտեմբեր
8	Խմբակների ձևավորում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս Սեպտեմբեր
9	Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերահսկում /երկարօրյա խմբեր/	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Հոկտեմբեր

2. Վերահսկողության իրականացում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության, վարքի նկատմամբ, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում

1	Դասալսումների իրականացում ուստարվա ընթացքում, ուշադրության կենտրոնում պահելով ավարտական դասարանները, քննական առարկաները, սկսնակ ուսուցիչներին	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
2	Կատարել հետևյալ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ: <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրականություն • Ռուսաց լեզու • Անգլերեն • Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներ (STEM) • Արվեստի բնագավառ 	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Յուրաքանչյուր եւ ապրիլ Նոյեմբեր Հունվար, փետրվար, մարտ Ապրիլ
3	Տնօրենության կողմից հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ հետևյալ առարկաներից <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և մայրենի, • Մաթեմատիկա • Ֆիզիկա • Քիմիա 	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	դեկտեմբեր եւ մայիս
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում, օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում հետևյալ առարկաներից	olymp.am ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 5-ի N280-Ն հրաման	դեկտեմբեր` ըստ մարզային գրաֆիկի

	<ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու • Գրականություն • Մաթեմատիկա • Ռուսաց լեզու • Օտար լեզու • Ֆիզիկա • Քիմիա • Կենսաբանություն • Աշխարհագրություն • ՆՁՊ • ՀԵՊ • Ինֆորմատիկա 		
5	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Տարվա ընթացքում
6	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլեր անցած աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	olymp.am ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 5-ի N280-Ն հրաման	հունվար-մարտ՝ ըստ հանրապետական գրաֆիկի
7	«ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի կազմակերպած «Մեղու», «Կենգուրու» և այլ մրցույթներին աշակերտների մասնակցության ապահովում	ayb.am «ԱՅԲ – մրցույթներ»	ըստ ժամանակացույցի
8	Ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպում տարբեր դասարանների միջև:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	նոյեմբեր- դեկտեմբեր
9	4-րդ դասարանի ամփոփիչ ստուգումների նախապատրաստություն և անցկացում 9-րդ և 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունների	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կազմակերպման անցկացման աշխատակարգ և	Մայիս, հունիս

	Նախապատրաստում, կազմակերպում և իրականացում	Ժամանակացույց	
10	12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր
11	2023-2024 ուսումնական տարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

3. Ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարման իրականացում, կրթության պետական կառավարման մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարությունների կատարման ապահովում

1	Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի փոխարինում նույն առարկան դասավանդող ուսուցիչներով, անհրաժեշտության դեպքում կատարել ժամերի փոխատեղում, համապատասխան մատյանի վարում:		Կիսամյակի ընթացքում
2	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում ըստ գործող սանդղակի:	Ներքին կարգապահական կանոններ	Սեպտեմբեր
3	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն	emis.am կայքի կանոններ	Կիսամյակի ընթացքում
4	Ուսուցիչների մասնագիտական աճն ապահովելու նպատակով կամավոր ատեստավորմանը մասնակցած ուսուցիչների խրախուսում եւ տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թվի ավելացում	Դպրոցի հեռանկարային և պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում
5	Վերապատրաստման կարիք ունեցող ուսուցիչների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում
6	Շարժական գրադարանի ստեղծում	Դպրոցի հեռանկարային և պլան	փետրվար

4. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվության կազմում

1	Ուսալանի և դասաբաշխման հիման վրա կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը ըստ կիսամյակների: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսալան	Սեպտեմբեր, Յունվար
2	Դասացուցակը ներբեռնել էլեկտրոնային դասամատյան	Էլ.մատյանների գործարկման կարգ	Սեպտեմբեր
3	Դասացուցակի թղթային տարբերակը փակցնել դպրոցի միջանցքում՝ սովորողներին հասանելի վայրում		Սեպտեմբեր, Յունվար
4	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Կանոնադրություն	Դեկտեմբեր, Մայիս
5	Կատարել դասացուցակի սպասարկում, ուսուցիչների բացակայության դեպքում կատարել անհրաժեշտ փոփոխություններ	Ուսալան	Ուսումնական տարի

5. Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքների ղեկավարում, մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի ընդհանրացում և տարածում, ուսումնական նոր մեթոդների ներդրման աջակցում, գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ուսուցիչներին հաղորդակցում:

1	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի կազմավորում, նախագահների առաջադրում, մանկխորհի անդամների առաջադրում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս
2	Մասնախմբերի նախագահների հետ հատուկ նիստի անցկացում կապված ուսումնական ծրագրերի և գործող դասագրքերի համապատասխանության հետ	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս-սեպտեմբեր
3	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում, կանոնակարգում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգուտոս, սեպտեմբեր
4	Դպրոցական խմբակների ծրագրերի կազմում, քննարկում:	Արտադասարանական ուսումնառություն եւ ժամանցի կազմակերպում	Օգուտոս, սեպտեմբեր
5	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերի կատարած քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Ուսպլանի պահանջների կատարում	օգուտոս-սեպտեմբեր
6	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս
7	2-րդ , 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական նյութերով աշխատանքների կազմակերպում		

8	Օրվա դասի պլանը ըստ ՀՊԶ-ի		
---	---------------------------	--	--

6. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ուսումնադաստափարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում:

1	Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների վերահսկում	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
2	Բացակայող աշակերտների նկատմամբ վերահսկողություն	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
3	Սահմանված քանակը գերազանցած աշակերտների քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կազմակերպման անցկացման աշխատակարգ և ժամանակացույց	մայիս

7. Ուսումնական հաստատության կանոնադրության, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման հսկողություն

1	Չետնել աշակերտների հաճախումներին, ուշացումներին	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
2	Չետնել ուսուցիչների աշխատաժամանակի պահպանմանը	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում