



Հաստատվել է

Մանկավարժական խորհրդի

Կողմից 24/08/2023թ թիվ 1

նիստի որոշումով:

նախագահ *Ա. Մարտիրոսյան* Ա. Մարտիրոսյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023- 2024 ուստարի

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐԹԻԿԻ Ս. ԱՐՍԵՆՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

*Ա. Մարտիրոսյան*

Ա. Մարտիրոսյան



## Բաժին 1 Պարտադիր կրթության իրականացում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարող անձ	ծանոթություն
1.	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում :	մարտ-ապրիլ	տնօրեն դասվարներ	
2.	Գիտելիքի օրը դիմավորել հավուր պատշաճի: Կազմակերպել փոքիկ միջոցառում:	սեպտեմբերի 1	տնօրեն ԴԱԿ	
3.	Կազմակերպել դասագրքերի ձեռքբերումը, բաշխումը և վարձավճարների հավաքագրումը:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, օպերատոր, դասղեկներ	
4.	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումներն ու բացթողումները կանխելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ ԴԱԿ	
5.	Վերահսկողություն սահմանել ետ մնացող աշակերտների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի , ուսուցիչներ  դասղեկներ	
6.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ	
7.	Հետևել պարտուսի իրականացմանը, մասնակից դարձնել ծնողական խորհուրդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
8.	Աշակերտներին ըստ ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, մասնակից դարձնել դասարանային, դպրոցական և համայնքային միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, ԴԱԿ	
9	Բարձրացնել հանրակրթության արդյունավետությունը :	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն , դասղեկներ	
10	Կրթությունը դարձնել արդիական և համապատասխանեցնել զարգացման պետական միտումներին:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, ուսուցիչներ	



ԲԱԺԻՆ 2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

2.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն: Հանձնարարել նրանց քննարկել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և այն ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Ավետիսյան Ֆ. Ս. Ռաֆայելյան Ա.Մկրտչյան	
ա/	Ուսպլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչների վերաբերյալ լսել առաջարկություն:	օգոստոս	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
բ/	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Տալ հաղորդում առարկայական չափորոշիչների պահանջների համապատասխանության մասին:	սեպտեմբեր	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
3.	Կազմել դասացուցակ, ժամանակին տեղադրել emis.am կայքում, կազմել տարիֆիկացիա քննարկել կառավարման խորհրդի նիստում և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
4.	Ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ՝ տարրական դպրոց, հիմնական դպրոց, ավագ դպրոց: Պլանները քննարկել և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	Ա.Մարտիրոսյան	
5.	Կատարել դասալսումներ/ շաբաթական/ տնօրեն՝ 3-4, մասնախմբի նախագահ.՝ 2-3 ժամ: Դասալսումները քննարկել նույն օրը տվյալ ուսուցչի ներկայությամբ: Դիտողություններն ու առաջարկությունները լրացնել համապատասխան մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, Ֆ.Ավետիսյան Ռաֆայելյան	
6.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման ու գնահատման 10-ը միավորանի համակարգի ներդրման ճիշտ աշխատանքային գործունեություն, ինչպես նաև ճշգրիտ աշխատանքները դասամատյանների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
7.	Հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան, հետևել, որպեսզի դասը անցկացվի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, սարքավորումներով և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8.	Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, որոնք կնպաստեն աշակերտների	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	



	ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:			
9.	Ռեսուրսների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
10	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել նրանց հաշվետվությունները և տալ համապատասխան հանձնարարություններ ու ցուցումներ:	ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն	
10.	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարվա ընթացքում հանդես գա գոնե մեկ մեթոդա-մանկավարժական կամ առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
11.	Ռեսուրսները հնուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և այն մասսայականացնել դպրոցում տարբեր ձևերով:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
12.	Մանկախորհրդի նիստերում կարդալ զեկուցումներ, նշելով թեմայի անվանումը, պատասխանատուի անունը:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
13.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարամունքներ՝ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Հակոբյան	
14.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց 10 օր առաջ:	մայիս	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
15.	Ռեսուրսներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
16.	Ռեսուրսներին ժամանակին ծանոթացնել կրթության մասին նոր օրենքին ՀՀ կառավարության ու ՀՀ կրթության ու գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
17.	Յուրաքանչյուր մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում և կատարել համապատասխան էզրահանգում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
	<p><b>ԲԱԺԻՆ 3</b>  <b>ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ</b>  <b>ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ</b></p>			



1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ծրագրերով և մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով ապահովելու ուղղությամբ:	օգոստոս, սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան,	
3.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, Այվազյան	
4.	Կատարել նպատակային դասախոսումներ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
5.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. ա/ Առարկայի դրվածքը. բ/ ՏՀՏ-ի օգտ. դասեր. գ/ Չափորոշիչների իրականացումը.	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
6.	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքները, ծրագրի պահանջները:	դեկտեմբեր մայիս	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
7.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Այդ պահով` ցերեկույթներ, բաց դասեր, լույս ընծայել պատի թերթեր:	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
8.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
9.	Անցկացնել „Գիտականների մրցույթ,,:	մարտ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
10.	Առանձնակի աշխատանք տանել օժտված երեխաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
	<b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b>			
1.	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ	
2.	Շաբաթը երկու անգամ անցկացնել դասվարների և դասղեկների դասաժամեր և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակման և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
3.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	



4.	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարողալ գեկուցումներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ
5.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնող-խորհուրդ/3-5/:Ապահովել նրանց մասնակցությունը ուսումնական պրոցեսին:	սեպտեմբեր	դասղեկ-դասվար
6.	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, դասղեկ-դասվարներ
<b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>			
1.	ԻՄՓԱՔԹ ակումբի աշխատանքների կազմակերպման ապահովում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնողներ, հովանավորներ Վորդ Վիժնև
2.	Երեխաների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել օլիմպիադաներ, համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ
3.	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները, ստեղծել վահանակներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ
4.	Կազմակերպել միջոցառումներ 1.Գիտելիքի օրվան նվիրված 2.Անկախության օրվա նվիրված 3.ՈՒսուցչի օրվան նվիրված 4.Ամանորյա հանդես փոքրիկների համար 5.Հայոց բանակի օրվան նվիրված 6.Եկեղեցական տաղավար տոներ/տյառն ընդառաջ,սուրբ զատիկ/ 7.Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված 8.Մայիսյան հաղթանակներին նվիրված	ուստարվա ընթացքում	Կոլեկտիվ Տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ
5.	Կազմակերպել Ազգային տաք սնունդ ծրագրի իրականացումը 1-4 դասարանցիների համար	Սեպտեմբերից, մայիս	Ա.Մարտիրոսյան, դասվարներ,
6.	Կազմակերպել ՎՄՁ կենտրոնի աշխատանքները	Սեպտեմբերից, մայիս	Ա.Մարտիրոսյան ծնողներ Համայնքապետարան
<b>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>			
1.	Կանոնավոր անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական ռապենները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, Ավետիսյան Յ.
2.	Կազմակերպել սպորտային մրցույթներ:	Սեպտեմբեր տարվա ընթացքում	Ավետիսյան Յ.
3.	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների	նոյեմբեր,	Ավետիսյան Յ.



	մարզական նորմատիվների հանձնումը:	ապրիլ		
4	Անցկացնել միջոլորտային սպորտային միջոցառումներ ԻՄՓԱՔԹ ակումբի սաներ	սեպտեմբեր-մայիս	Ա.Մարտիրոսյան, Ավետիսյան Յ., Մ.Մկրտչյան	
5.	Նպաստել բուժզննումների ժամանակին անցկացմանը:	հոկտեմբեր-մայիս	Ա.Մարտիրոսյան, Ավետիսյան Յ. բուժքույր	
6.	Խստորեն վերահսկել սանիտարական նորմերի և անվտանգության կանոնների պահպանմանը:	ուստարում	Ա.Մարտիրոսյան, Գ. Խաչատրյան	
7.	Պարբերաբար հետևել ուս. գործընթացի հիգիենային: Պահպանել դասացուցակների կազմման և աշխատանքների ժամանակաբաշխման ամիրաժեշտ պահանջներին:	ուստարում	Ա.Մարտիրոսյան,	
8.	Անցկացնել զրույց տարբեր դասարաններում օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, դասղեկ-դասվարներ	
9.	Ուստարվա ընթացքում կազմակերպել ,Առողջության օրեր հրավիրել մասնագետներ և կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, բուժքույր	
10	Դիմել սպորտ –դահլիճի վերանորոգման համար Հնարավորության սահմաններում հարստացնել մարզագույքը::	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, Ավետիսյան Յ.	
11	Կազմակերպել մարզահրապարակի վերանորոգման աշխատանքները, գտնել հովանավորներ	Մինչև նոյեմբերի վերջ	Ա.Մարտիրոսյան	
	<b>ՈԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>			
1.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների և հայտնի ազատամարտիկների հետ:	ուստարում	Ա.Մարտիրոսյան, Գ.Խաչատրյան	
2.	Անցկացնել ,Քաղպաշտպանության օրեր դպրոց:	սահմանված օրը	Ա.Մարտիրոսյան, Գ.Խաչատրյան	
3.	Մշտապես հետևել ռազմագիտության դասապրոցեսին և աշակերտների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Գ.Խաչատրյան,	
4.	Ապաստարանները պահել պատրաստական վիճակի	Սեպտեմբերից, մայիս	Ա.Մարտիրոսյան , զինղեկ	
5.	Ջորավարժությունների դեպքում ապահովել զինղեկի մասնակցությունը	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, զինղեկ	
	<b>ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>			
1.	Բարձրացնել աշխատանքի ուսուցման / տեխ-	ուստարում	Ա.Մարտիրոսյան,	



	նույնգիս/ նրանց մասնագիտական կողմնորոշման ուղղ. տարվող աշխատանքների որակը:		տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	
2.	Դպրոցամերձ քակի մաքրման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով:	ուստարում	ՈՒսուցիչներ	
3.	Աշակերտների միջոցով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը:	ուստարում	Դասուեկներ ԴԱԿ	
	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
1.	Օգնել գրադարանավարին, ԴԱԿ-ին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	Օգոստոս	Ա.Մարտիրոսյան Զուտնայան, ԴԱԿ	
2.	Հնարավորինս հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել մաշված գրքերը:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան Զուտնայան, ԴԱԿ	
3.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան ԴԱԿ	
4.	Աշակերտների միջոցով թերթեր լույս ընծայել	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան, դասուեկ-դասվարներ ԴԱԿ	
5.	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, դեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	Զուտնայան	
6.	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, մշակել համապատասխան փաստաթղթերը:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան, Զուտնայան օպերատոր	
	ԲԱԺԻՆ 4 ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՐԳ			
1	Ամիսը երկու անգամ գումարել տնօրենին կից խորհրդակցություն:			
ա.	Լսել խորհրդի անդամների հաղորդումը երկշաբաթյա պլանների կատարողականի մասին:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
բ.	Քննարկել հաջորդ երկշաբաթյա աշխատանքային ծրագրերը:			
2.	Ուստարվա սկզբից ունենալ աշխատողների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
3.	Կատարել աշխատանքի բաժանում, որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
4.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբեր	Մասնախմբերի դեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
5.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տնօրենության	ամսվա	Ա.Մարտիրոսյան	



	նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	վերջում	դասղեկ-դասվարներ
6.	Ավարտական դասարաններում տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան
7.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը ինֆորմատիկա առարկայից:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան
8.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնականների քանակը և որակը:	Կիսամյակի վերջում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան
9.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան
10.	Ստուգել էլ. դասամատյանների վարման վիճակը հաշվի առնելով նոր փոփոխությունները:	Ամեն շաբաթ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան
11.	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հոկտեմբեր, մարտ	Ա.Մարտիրոսյան դասղեկներ
12.	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 4-րդ դասարանում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Ա.Մարտիրոսյան Ռաֆայելյան
13.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան
	ԲԱԺԻՆ 5 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ		
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մայիս	դասղեկ-դասվարներ Ա.Մարտիրոսյան
2.	Անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայաց համատեղ լուծման ենթակա հարց:	Սեպտեմբեր դեկտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան
3.	Հնարավորության սահմաններում, համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Վ. Ներսիսյան
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ



5.	Ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդ, ընտրել ծնող խորհրդի նախագահ:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան Դասղեկներ, ծնողյա.	
6.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
7.	Հնարավորինս նպաստել ծնողական խորհուրդների գործունեությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
8.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
9.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	Ա.Մարտիրոսյան, ԴԱԿ	
<p>ԲԱԺԻՆ 6 ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒ – ԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԲԱԶՍՅՐ ԱՍՐԱՊԵՆՈՒՄ:</p>				
1.	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆին. բաժին:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Թ.Հովհաննիսյան	
3.	Արտաբյուջետային ծախսերը /երե կան/ համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի :	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
4.	Վերահսկել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի խնամքով օգտագործմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Դասղեկներ	
5.	Անցկացնել դպրոցի հաշվեկշռում նստած գույքի և այլ միջոցների հաշվառում:	նոյեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան Թ.Հովհաննիսյան	
6.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Ս.Ներսիսյան	
7.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
8.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
9.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ցանցի անխափան ու անվտանգ աշխատանքին:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան Ս.Ներսիսյան	
10.	Աշխատանք տանել կաբինետների հարստացմանը, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	մշտապես	Ա.Մարտիրոսյան Այվազյան	
<p>ԲԱԺԻՆ 7</p>				



բ/	Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
գ/	Օրվա վերջում արդյունքների մասին զեկուցել տնօրենին:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ,	
7.	Սահմանել կարգ.			
ա/	Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա 15 րոպե առաջ մինչև դասերը սկսելը: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել տնօրենի վրա:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան	
բ/	Սահմանել վարչասպասարկման անձնակազմի աշխատողների ռեժիմը , աշխատանքային ժամանակացույցում:	ուստարում	Ա.Մարտիրոսյան	
գ/	Շենքի պահպանման տնտեսական կարիքները հոգալ հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնել պատասխանատվությունը դնել Գ. Խաչատրյանի վրա:	մշտապես	Գ. Խաչատրյան	
դ/	Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել պահակների վրա	մշտապես	Հ. Նիկոյան Գ.Մկրտչյան	
ե/	Վերականգնել աշակերտական դասագրքերը:	Հունիս-օգոստոս	Զուռնայան Դասղեկ-դասավարներ	
զ/	Հաստատել և ձևավորել էլ. մատյանները:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
է/	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	Ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբերի ղեկավարներ, Ա.Մարտիրոսյան	
ը/	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները, ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան ԴԱԿ	
թ/	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	Օգոստոս	Ա.Մարտիրոսյան	
ժ/	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	Զուռնայան	
ի/	Հնարավորության սահմաններում ծնողագուրկ երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան Դասղեկներ ծնողխորհրդի նախագահ	

	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
1.	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները.	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
ա/	Կրտսեր դպրոց I-IV - 4 դասարան			
բ/	Հիմնական դպրոց 5-9 – 5 դ, ավագ X-XII,2		Ա.Մարտիրոսյան	
2.	Նշանակել դասվարներ և դասղեկներ	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
3.	Նշանակել և մանկխորհրդին ներկայացնել առարկ. մասնախմբերի ղեկավարներին:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
4.	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական խմբակի ղեկավար:	սեպտեմբեր	Ա.Մարտիրոսյան	
5.	Կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան ԴԱԿ	
6.	Նշանակել ավագ հերթապահ և պահանջել			
ա/	Հսկել և իրականացնել նորմալ հերթապահություն դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Մարտիրոսյան ԴԱԿ	



լ/	Կազմակերպել կոնսուլտացիա ամառային առաջադրանքներ ունեցող երեխաների հետ և ընդունել ամառային առաջադրանքները:	10-20.օգոստոս	ուսուցիչներ	
խ/	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	20-30.օգոստոս	Ա.Մարտիրոսյան	