

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Լ.Ղազարյան

01.09.2023թ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ**

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի Անանիա Շիրակացու  
անվան № 6 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ Տարրական  
դասարանների մեթոդական միավորում**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Լուսինե Հակոբյան

**«2023 - 2024» ուսումնական տարի**

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) « 2022 - 2023 »**  
**ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**  
**ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

«Տարրական դասարանների» մեթոդական միավորումը 2022-2023 ուստարում աշխատել է 11 հոգանոց խմբով: Խմբի ներսում աշխատանքները իրականացվել են համակարգված, ըստ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի: Կատարվել է աշխատանքի բաժանում՝ հաշվի առնելով մեթոդական միավորման անդամների կարողություններն ու ընդունակությունները: 2022-2023 ուստարում աշխատել, համագործակցել և գտել ենք արդյունավետ ուղիներ՝ ուսուցման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ: Տարեսկզբին միասնական աշխատանքի շնորհիվ կազմվել են առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, որոնք ստուգվել և հաստատվել են: Տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ: Դասալսումները քննարկվել են, որոնց միջոցով բացահայտվել են բացթողումներն ու թերացումները, դասի դրական և գովելի կողմերը: Քննարկվել են մեթոդական բազմապիսի հարցեր, կազմակերպվել են դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, մանկավարժական զեկուցումներ, սեմինարներ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2023-2024 »**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ**

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

1. Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
2. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասի ընթացքում:
3. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական – մեթոդական խորհրդակցություններ
4. Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
5. Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
6. Նպաստել ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:
7. Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարման և դրանց յուրացման որակին:
8. Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:
9. Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցում:

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդող դասարաններ	Շաբ. Ժամ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Հակոբյան Լուսինե Հակոբի	1983	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	17	Մայրենի, մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	II <sup>ա</sup> , IV <sup>բ</sup>	19
2.	Հարությունյան Հասմիկ Ռաֆիկի	1970	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	32	Մայրենի, մաթեմատիկա ՀԵՊ	I <sup>ա</sup> , IV <sup>ա</sup>	18
3.	Զոհրաբյան Մերի Արմենի	1995	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	1	Մայրենի, մաթեմատիկա	I <sup>բ</sup> , IV <sup>բ</sup>	19
4.	Գալստյան Արմինե Աշոտի	1977	Միջն./մասն.	Ուսուցիչ	26	Մայրենի, մաթեմատիկա Ես և շրջակա աշխարհը Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	II <sup>բ</sup>	14+2/խ
5.	Սեդրակյան Լիանորա Նորիկի	1969	Միջն./մասն.	Ուսուցիչ	32	Մայրենի, մաթեմատիկա Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ	III <sup>ա</sup>	16
6.	Ոսկանյան Մարինե Վահանի	1985	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	17	Մայրենի, մաթեմատիկա Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ	III <sup>բ</sup>	16
7.	Գրիգորյան Վարազդատ Վանիկի	1984	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	15	Ֆիզկուլտուրա	I <sup>ա</sup> , I <sup>բ</sup> , II <sup>ա</sup> , II <sup>բ</sup> , IV <sup>ա</sup> , IV <sup>բ</sup> , V, VI <sup>ա</sup> , VI <sup>բ</sup> , VII <sup>ա</sup> , VII <sup>բ</sup> , VIII, IX <sup>ա</sup> , IX <sup>բ</sup>	33
8.	Այվազյան Լեյլի Պուշկինի	1970	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	26	Երաժշտություն Ազգային երգ ու պար	I <sup>ա</sup> , I <sup>բ</sup> , II <sup>ա</sup> , II <sup>բ</sup> , III <sup>ա</sup> , III <sup>բ</sup> , IV <sup>ա</sup> , IV <sup>բ</sup> , V, VI <sup>ա</sup> , VI <sup>բ</sup> , VII <sup>ա</sup> , VII <sup>բ</sup>	19+2/խ
9.	Հովհաննիսյան Նունե Պատվականի	1982	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	13	Կերպարվեստ	I <sup>ա</sup> , I <sup>բ</sup> , II <sup>ա</sup> , II <sup>բ</sup> , III <sup>ա</sup> , III <sup>բ</sup> , IV <sup>ա</sup> , IV <sup>բ</sup> , V, VI <sup>ա</sup> , VI <sup>բ</sup> , VII <sup>ա</sup> , VII <sup>բ</sup>	15

**ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ**

№	Անուն, ազգանուն	Առարկա	Ժամաքանակը Շաբաթական			Շաբաթական/ տարեկան
			I	II	Տարեկան	
1.	<b>Հասմիկ Հարությունյան</b>	Մայրենի – 1ա	7	7	210	11/30շաբաթ 7/34շաբաթ
		Մաթեմատիկա-1ա	4	4	120	
		Մաթեմատիկա – 4ա	5	5	170	
		ՀԵՊ – 4ա	1	1	34	
		ՀԵՊ -4բ	1	1	34	

		Ընդամենը	18	18	568	
2.	<b>Մերի Զոհրաբյան</b>	Մայրենի-1ա	7	7	210	11/30շաբաթ 8/34շաբաթ
		Մաթեմատիկա -1ա	4	4	120	
		Մայրենի-4բ	8	8	272	
		Ընդամենը	19	19	494	
3.	<b>Լուսինե Հակոբյան</b>	Մայրենի-2ա	7	7	224	14/32 շաբաթ 5/34 շաբաթ
		Մաթեմատիկա -2ա	5	5	160	
		ԹԳՀԳ-2ա	1	1	32	
		Ես և շրջակա աշխարհը-2ա	1	1	32	
		Մաթեմատիկա -4բ	5	5	170	
		Ընդամենը	19	19	618	
4.	<b>Արմինե Գալստյան</b>	Մայրենի-2ա	7	7	224	14/32 շաբաթ
		Մաթեմատիկա -2ա	5	5	160	
		ԹԳՀԳ-2ա	1	1	32	
		Ես և շրջակա աշխարհը-2ա	1	1	32	
		Ընդամենը	14	14	448	
5.	<b>Լիանորա Սեդրակյան</b>	Մայրենի-3ա	8	8	272	16/34շաբաթ
		Մաթեմատիկա -3ա	5	5	170	
		ՀԵՊ-3ա	1	1	34	
		Ֆիզկուլտորա-3ա	2	2	68	
		Ընդամենը	16	16	544	
6.	<b>Մարինե Ոսկանյան</b>	Մայրենի-3բ	8	8	448	
		Մաթեմատիկա -3բ	5	5	272	
		ՀԵՊ-3բ	1	1	170	
		Ֆիզկուլտորա-3բ	2	2	34	
		Ընդամենը	16	16	68	
7.	<b>Վարազդատ Գրիգորյան /Ֆիզկուլտուրա/</b>	1ա	3	3	90	6/30 շաբաթ
		1բ	3	3	90	
		2ա	2	2	64	
		2բ	2	2	64	
		4ա	2	2	68	23/34շաբաթ
		4բ	2	2	68	
		5	2	2	68	
		6ա	2	2	68	
		6բ	2	2	68	
		7ա	2	2	68	
		7բ	2	2	68	
		8	3	3	102	
		9ա	3	3	102	
		9բ	3	3	102	
		ընդամենը	33	33	1090	
8.	<b>Նունե Հովհաննիսյան /կերպարվեստ/</b>	1ա	2	2	60	4/30շաբաթ
		1բ	2	2	60	
		2ա	2	2	64	
		2բ	2	2	64	
		3ա	1	1	34	7/34շաբաթ
		3բ	1	1	34	
		4ա	1	1	34	
		4բ	1	1	34	
		5	1	1	34	
		6ա	1	0	17	
		6բ	1	0	17	

		7ա	0	1	17		
		7բ	0	1	17		
		ընդամենը	15	15	486		
9.	<b>Լեյլի Այվազյան</b>	1ա	2	2	60	4/30շաբաթ	
		1բ	2	2	60		
		2ա	2	2	64	4/32շաբաթ	
		2բ	2	2	64		
		3ա	1	1	34	14/34շաբաթ	
		3բ	1	1	34		
		4ա	1	1	34		
		4բ	1	1	34		
		5	1	1	34		
		6ա	0+2*	1+2*	17+51*		
		6բ	0+2*	1+2*	17+51*		
		7ա	1	0	17		
		7բ	1	0	17		
			ընդամենը	19	19	588	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՍԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ ուստարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	Փոխտնօրեն		
3.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում			
4.	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում	Մ/Մ նախագահ		
5.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	Մ/Մ նախագահ		
6.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	Մ/Մ նախագահ		
7.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Մ/Մ նախագահ		
8.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
9.	2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:	Մ/Մ անդամներ		
10.	Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում:	Փոխտնօրեն		
11.	Նոր ուստարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն		
12.	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Մ/Մ նախագահ		
13.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ	Մ/Մ նախագահ		
14.	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին	Մ/Մ նախագահ		
15.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային,	Փոխտնօրեն		

	բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին			
16.	Փոխադարձ դասավանդման մասին	Փոխանորեն		
17.	Առաջին դասարանի աշակերտների ընդունելություն, բաշխում:	Մ/Մ նախագահ		
18.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ	28.08.2023	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին ) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:	Մ/Մ նախագահ		
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը	Մ/Մ նախագահ		
5.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
6.	Անկախության օրվան նվիրված դաս-միջոցառումներ	Մ. Ուլանյան Մ. Զոհրաբյան		
7.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
8.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխանորեն		
9.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	28.09.2023թ	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Ուսումնասիրել „ Մաթեմատիկայի „ ուսուցումը IV <sup>ա</sup> դասարաններում	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել „ Կերպարվեստ „ առարկայի ուսուցումը I և II դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Մեթոդական զեկուցում	Դասվար Մ. Ոպանյան	27. 10.2023թ	
7.	„ Ա,, տառի բաց դաս ( I դասարաններ)	Հ. Հարությունյան Մ. Զոհրաբյան		
8.	<u>ՆԴՎ: Ընթերցանության գնահատում 3-րդ դասարաններում</u>	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
9.	Սպորտլանդիա II <sup>ա</sup> և II <sup>բ</sup> դասարաններում:	Վ. Գրիգորյան	Ամսվա ընթացքում	
10	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
11	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխտնօրեն		
12	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	27. 10.2023թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:			
3.	Ուսումնասիրել աշխատանքային գործունեությունը տառուսուցման շրջանում (I դասարանում):	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել „Ազգային երգ ու պարի „ ուսուցումը V դասարանում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
5.	<u>ՆԴՎ: Ընթերցանության գնահատում 2-րդ դասարաններում</u>	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	„ Ոսկեհանդերձ աշուն „ միջոցառում	Մ. Ոպանյան	Ամսվա ընթացքում	
8.	Գեղանկարչական աշխատանքների ցուցահանդես՝ „Ոսկեհանդերձ աշուն,, խորագրով			
9.	Մեթոդական զեկուցում	Լ. Մեդրակյան	28. 11.2023թ	
10.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
11.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխտնօրեն		
12.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ	28. 11.2023թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՂԵԿՏԵՍԲԵՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Ուսումնասիրել „Մաթեմատիկայի „ուուցումը III դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել „Ֆիզկուլտուրայի „ուուցումը I և VI դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
5.	<u>ՆԴՎ: 3-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից:</u>	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Ամանորյա միջոցառում	Մ/Մ անդամներ		
8.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
9.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը			
10.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը I կիսամյակի վերջում:	Մ/Մ նախագահ	21. 12.2023թ 22. 12.2023թ	
11.	Առաջին կիսամյակում մասնախմբի կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և գնահատում	Մ/Մ նախագահ	28. 12.2023թ	
12.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ	28. 12.2023թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2.	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում			
4.	Ուսումնասիրել „Ֆիզկուլտուրա „ առարկայի ուսուցումը VIII և IX դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Ուսումնասիրել կարդալու տեխնիկան III և IV դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Հայոց բանակին նվիրված ցուցահանդես	Ն. Հովհաննիսյան		
7.	Ռազամարզական մրցույթ՝ նվիրված Հայոց բանակին	Վ. Գրիգորյան		
8.	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
10.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխտնօրեն		
11.	Մեթոդական զեկուցում	Լ. Հակոբյան	26.01.2024թ	
12.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ	26.01.2024թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Ուսումնասիրել „Մաթեմատիկայի,, ուսուցումը I և II դասարաններում	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել „Երաժշտություն,, առարկայի ուսուցումը I-IV դասարաններում	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	„Մայրենի լեզվի անադարտության օր,, միջոցառում	Լ. Սեդրակյան	Ամսվա ընթացքում	
6.	Թումանյանի 150-ամյակին նվիրված միջոցառում Ասմունքի մրցույթ` IV դասարաններում Վայելչագրության մրցույթ` 2-4 դասարաններում	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/Մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
10.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխտնօրեն		
11.	Մեթոդական զեկուցում	Դասվար Հ. Հարությունյան	28.02.2024թ	
12.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	28.02.2024թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Ուսումնասիրել տառուսուցման գործընթացը I դասարաններում	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել „ Կերպարվեստ „ առարկայի ուսուցումը V և IV դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	<u>ՆԴՎ: Ընթերցանության մշտադիտարկում IV դասարաններում:</u>	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
7.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
8.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխսնօրեն		
9.	Մեթոդական զեկուցում	Դասվար Մ. Զոհրաբյան	28.03.2024թ	
10.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	28.03.2024թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ  
ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3	Ուսումնասիրել բանավոր խոսքի զարգացումը I-IV դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
4	<u>ՆԴԿ: Տրամաբանական մտածողության զարգացումը մաթեմատիկայի ուսուցման գործընթացում՝ II-IV դասարաններ:</u>	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
5	Գարնանը նվիրված միջոցառում	Դասվար Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
6	Գարնանը նվիրված ցուցահանդեսներ	Ն.Հովհաննիսյան	Ամսվա ընթացքում	
7	„ Սուրբ Զատիկ „ միջոցառում	Լ. Օհանյան		
8	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում	Մ/Մ նախագահ		
10	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը	Փոխսնօրեն		
11	Մեթոդական զեկուցում	Լ. Այվազյան	26.04.2024թ	
12	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/մ նախագահ Լ. Հակոբյան	26.04.2024թ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Ուսումնասիրել « ֆիզկուլտուրայի » ուուցումը II և III դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսումնասիրել « Ազգային երգ ու պարի,, ուսուցումը VI և VII դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	„Հրաժեշտ այբբենարանին,, միջոցառումներ	Դասվարներ Հ. Հարությունյան Մ. Զոհրաբյան	Ամսվա ընթացքում	
6	Մայիսյան տոներին նվիրված ռազմամարզական մրցույթներ	Վ. Գրիգորյան		
7.	„ Գիտելիքների ստուգման,, նախապատրաստում 4-րդ դասարանում անցկացվող ՄԱՅՐԵՆԻ և ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի կազմում, ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		Ամսվա ընթացքում	
8.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների գրանցված արդյունքների քննարկում			
9.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	23.05.2024թ 24.05.2024թ	
10.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	27.05.2024թ	



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ  
ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Ժամանակացույց	Նշումներ կատարման համար
1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/Մ նախագահ		
2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում			
3.	Քննությունների կամ ,, Գիտելիքների ստուգման ,, անցկացում և արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն Ս. Եփրեմյան Լ. Հակոբյան Լ. Օհանյան	Ամսվա ընթացքում	
4.	2023 -2024 ուստարվա մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում և գնահատում	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	9-րդ դասարանի,,Ֆիզկուլտուրա,, առարկայից քննության անցկացում և արդյունքների ամփոփում:		Ամսվա ընթացքում	
6	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան		
7	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան		
8.	Մեթոդական միավորման նիստ	Մ/Մ նախագահ Լ. Հակոբյան	28.06.2024թ	