

Handwritten notes and a blue circular stamp in the top left corner. The stamp contains text in Armenian, including "ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ" (National Library of Armenia) and "ԳՐԱԴԱՐԱՆ" (Library). There are also handwritten numbers and names.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի 2023թ-ի օգոստոսի 31-ի թիվ  
1արձանագրության 10-րդ դրոշումով

2023-2024 ուսումնական տարի

Զանգակատան միջնակարգ դպրոց

Մեթոդախորհրդի նախագահ՝

Հ.Մարտիրոսյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային  
տվյալների մասին աղյուսակ

| Ազգանուն,անուն,<br>հայրանուն   | Ծննդ<br>յան<br>թիվ | Կրթությունը | Որակավորու<br>մը     | Ստա<br>ժը | Ի՞նչ առարկա է<br>դասավանդում   | Դասավ<br>անդիող<br>դասարա<br>նը | Շաբաթակա<br>ն ժամերը |
|--------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|-----------|--|---------------------------------|----------------------|
| Հասրաթյան Շուշանիկ<br>Գարեգինի | 1960               | բարձրագույն | Մանկավարժ<br>,դասվար | 44        | Մայրենի,<br>Մաթեմատիկա<br>Տեխնոլոգիա<br>Երաժշտություն  | 1-ին                            | 15                   |
| Սահակյան Ռուզաննա<br>Հասոյի    | 1975               | բարձրագույն | Մանկավարժ<br>,դասվար | 14        | Մայրենի,<br>Մաթեմատիկա<br>Տեխնոլոգիա<br>Երաժշտություն<br>Ես և շրջակա աշխարհը<br>Թվային<br>գրագիտություն և<br>համակարգչային<br>գիտություն | 2-րդ                            | 18                   |
| Մարտիրոսյան Հասմիկ<br>Հենրիկի  | 1976               | բարձրագույն | Մանկավարժ<br>,դասվար | 17        | Մայրենի,<br>Մաթեմատիկա<br>Տեխնոլոգիա<br>Երաժշտություն<br>Ես և շրջակա աշխարհը<br>Երաժշտություն  | 3-րդ<br>4-րդ                    | 18                   |
| Հասրաթյան Աստղիկ<br>Արմենի     | 1989               | բարձրագույն | Մանկավարժ<br>,դասվար | 5         | Մայրենի,<br>Մաթեմատիկա<br>Տեխնոլոգիա<br>Ես և շրջակա<br>աշխարհը   | 4-րդ                            | 16                   |

Արարատի մարզի Զանգակատան միջնակարգ դպրոցի

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

| Հերթական համարը | Նախատեսված աշխատանքները  | Ժամանակ   | Կատարողներ                               |
|-----------------|--|-----------|--|
| 1.              | <p>1.Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p> <p>2.Պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման վերաբերյալ առաջարկությունների քննարկում:</p> <p>3,Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի որոշում և հաստատում:</p> <p>4.ՀՊԶ – ի քննարկում՝ 2-րդ դասարանի նոր դասագրքերի վերաբերյալ:</p> <p>5. Քննարկել առարկայական թեմատիկ պլանավորումները և ներկայացնել հաստատման</p> | Օգոստոս   | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 2.              | <p>1.Քննարկել «Սերունդ դպրոցներ»-ի հետ համագործակցության շրջանակներում կատարվող աշխատանքները:</p> <p>2.Կազմակերպել հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ 2-4 դասարաններում,քննարկել արդյունքները:</p> <p>3.Նոր չափորոշիչներին համապատասխան օրվա պլանների քննարկում:</p> <p>4.Մանկավարժական-մեթոդական զեկուցումների,բաց դասերի,արտադասարանական միջոցառումների ժամանակացույցի կազմում:</p>                             | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 3.              | <p>1. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:</p> <p>3. Անհատական դասալսումների և դիտարկումների միջոցով բացահայտել ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող սովորողների կարիքները:</p> <p>2.Միջոցառում՝ Ուսուցչի օրվա կապակցությամբ:</p>   | Հոկտեմբեր | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 4.              | <p>1.Մայրենիի շաբաթ տարրական դպրոցում:</p> <p>2.Ընթերցանության մրցույթ 3-4 րդ դասարաններում:</p> <p>3.Աշխատանքային տեսրերի ստուգում:</p>   | Նոյեմբեր  | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
|    | <p>4.Մեթոդական- մանկավարժական զեկուցում:</p> <p>5.Մայրենիի դրվածքի վերաբերյալ վերլուծություն:</p>  |           |  |
| 5. | <p>1.Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում: 2.Ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>3.Բաց դասերի և միջոցառումների քննարկում:</p> <p>4.Տարեվերջյան միջոցառումներ:</p>   | Դեկտեմբեր | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 6. | <p>1.2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների պլանավորում:</p> <p>2.«Մերունդ դպրոցներ» -ի հետ համագործակցության արդյունավետությունը. Քննարկում Առաջարկություններ և (կամ) դիտողություններ :</p>   | Հունվար   | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 7. | <p>1.Տնային աշխատանքի ծանրաբեռնվածությունը դպրոցում.քննարկում:</p> <p>2.Գիրք նվիրելու օրվա հետ կապված միջոցառումների քննարկում:</p> <p>3.Կազմակերպել գրադարանային ժամեր,այցելություն գրադարան(2-4 ըդ դասարաններ)<br/>ՄՀՈԻ-ի արդյունավետությունը կրտսեր դպրոցում.քննարկում:</p> | Փետրվար   | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 8. | <p>1.Տառաճանաչության ստուգում,արդյունքների ամփոփում 1-ին դասարանում:</p> <p>2.Կազմակերպել կանանց միամսյակին նվիրված միջոցառումներ:</p> <p>3.ՏՀՏ ի կիրառումը տարրական դպրոցում.քննարկում:</p>   | Մարտ      | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |

|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
| 9. | 1.«Ես և շրջակա աշխարհը»առարկայի<br>դրվածքը:Մ/մ կողմից կատարած<br>դասալսումների քննարկում:<br>2.Առարկայական շարաթ մաթեմատիկայից:<br>3.Մեթոդական զեկուցում:<br>4.Հաճախումների ստուգում,աշխատանք հաճախ<br>բացակայող սովորողների ծնողների հետ: | Ապրիլ | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
|----|--|-------|--|

|     |   |        |  |
|-----|---|--------|--|
| 10  | <p>1. Տարեվերջյան միջոցառումներ:</p> <p>2. Կազմել չորրորդ դասարանում գիտելիքների ստուգման թեստերը և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>3. Անհրաժեշտության դեպքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում:</p> <p>4. Կազմակերպել էքսկուրսիաներ 1-4 դր դասարաններում:</p> <p>5. Ծրագրի կատարողականի քննարկում:</p> | Մայիս  | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |
| 11. | <p>1. Ստուգարք «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:<br/>Արդյունքների ամփոփում, քննարկում:</p> <p>2. 2023-2024 Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>3. Ամառային հանձնարարություններ:</p>   | Հունիս | Մ/մ նախագահ<br>Ուսմասվար<br>մ/մ անդամներ |