

Հաստատում եմ
Ազատամուտի միջն. դպրոցի տնօրեն
Մանուկ Լ. Ավետիսյան

31.08.2023թ.

ՀՀ Տավուշի մարզ
« Ազատամուտի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

*Ուսումնական աշխատանքի գծով
տնօրենի տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան*

*Ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ՝
Գոհար Ժորայի Ղալումյան / /*

2023-2024 ուսումնական տարի

2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մեթոդական միավորների աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում
11. Ուսուցիչների կողմից թեմատիկ պլանավորման ապահովում
12. Ներառական կրթության իրականացման աշխատանքների վերահսկողություն

Աշխատանքների կազմակերպումը 2023—2024 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
4.	ՀՊԶ-ում կատարված փոփոխությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
5.	Տավուշի մարզի ուսումնական հաստատությունների 1-12-րդ դասարաններում փորձարկվող չափորոշիչների և ծրագրերի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մեթոդական միավորների նախագահներ	
7.	Ուսումնական պարապմունքների դասարաշխում և դասացուցակի կազմում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
8.	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայան թեմատիկ պլանների ստուգում, հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մեթոդական միավորների նախագահներ	

9.	Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ,	
10.	Վերանայել դասագրքային ֆոնդը, լրացնել պակասը	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	
11.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	
12.	Հրավիրել առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
13.	Լսել առարկայական մեթոդական միավորների գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա, տալ գնահատական	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳ Փոխտնօրեններ առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
14.	Առարկայական մեթոդական միավորների նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներին	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳ առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
15.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը:	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, Մեթոդական միավորների նախագահներ	

16.	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
17.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
18.	Մովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
19.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
20.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
21.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր՝ կապված փորձարկվող դասարաններում իրականացվող ծրագրերի հետ; Ուշադրություն դարձնել ձևավորող հայտորոշիչ գնահատման իրականացմանը	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
22.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների դիտարկում, գնահատում (ըստ անհրաժեշտության), ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ	
23.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ,	
24.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Մեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	

25.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում (ՆԴՎ)	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
26.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
27.	Ուսումնական նախագծերի պլանավորում և կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	Ուսուցիչներ, ՏՈՒԱԳՏ	
28.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ). Նախնական մնացորդային գիտելիքների ստուգում <ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկա(հանրահաշիվ և երկրաչափություն) առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում • Մայրենի(հայոց լեզու և գրականություն) առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում • Ֆիզիկա առարկայից 10-րդ դասարանում • Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում 	Հոկտեմբերի 2-10	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
29.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
30.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
31.	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
32.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
33.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
34.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

	դասաժամերի կազմակերպում	փոխարինման		
35.	Դասապրոցեսի դասալսումների միջոցով	վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
36.	Սովորողների պարապմունքների մշտադիտարկում	ուսումնական	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
37.	Ցածր սովորողներին աջակցության տրամադրում	առաջադիմություն ունեցող շարունակական	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
38.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմակերպում և ԱՈՒՊ- գործողությունների քննարկում	ուսումնառության	Հոկտեմբեր	Ուսուցչի օգնականներ ՏՈՒԱԳՏ
39.	Սովորողների պարապմունքների մշտադիտարկում	ուսումնական	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
40.	Սովորողների նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	առաջադիմության	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
41.	Սովորողների վերահսկողություն	վարքի նկատմամբ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
42.	Ցածր սովորողներին աջակցության տրամադրում	առաջադիմություն ունեցող շարունակական	Նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
43.	Ուսուցիչների գործունեության գրավոր համապատասխան (ՆԴՎ)	աշխատանքային ստուգում թեմատիկ աշխատանքներին	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
44.	Հետևողական աշխատանքների գնահատման կարգի նկատմամբ	լինել ըստ չավորոջի	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչ, մասնախմբի ղեկավար
45.	Դասապրոցեսի դասալսումների միջոցով	վերահսկողություն	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
46.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն		Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
47.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում		Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ
48.	Ուսուցիչների կազմակերպում	կողմից բաց փոխարինման	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ

49.	«Ուսումնություն և նգա» առարկայախմբի առարկայական շաբաթվա անցկացում	Նոյեմբերի 6-13	մ/մ անդամներ մեթոդախաղարման նախագահ	
50.	«Արհեստ և արվեստ» բնագավառի առարկաների առարկայական շաբաթվա անցկացում	Նոյեմբերի 13-20	ՏՈւԱԳՏ մեթոդախաղարման նախագահ	
51.	ԲՏ&Մ առարկաների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացման կազմակերպում՝ առցանց եղանակով	Նոյեմբեր	ՏՈւԱԳՏ մեթոդական միավորների նախագահներ	
52.	Գիտելիքների ստուգում հայոց պատմություն առարկայից 9-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	ՏՈւԱԳՏ	
53.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	ՏՈւԱԳՏ	
54.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Նոյեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
55.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
56.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
57.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Դեկտեմբեր	Ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	
58.	Ցածր առաջադիմություն ի արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած ունեցող սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
59.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, հաջորդ փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ մեթոդախաղարման նախագահներ	
60.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր	Դեկտեմբեր	ՏՈւԱԳՏ	

	դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում			
61.	Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Մեթոդական միավորների ղեկավարներ	
62.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
63.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի փոխարինման կազմակերպում	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
64.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
65.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույնների միջոցով	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
66.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Դեկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
67.	Սովորողներ ոչ միավորային գնահատման բնութագրիչների կազմում 1-4-րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր	ուսուցիչներ	
68.	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրինություն, Մեթոդական միավորների ղեկավարներ, դասղեկներ	
69.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
70.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
71.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

72.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակականության ապահովում երկարօրյա խմբում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ ուսուցիչներ	
73.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	
74.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ)	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
75.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	
76.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Հունվար	ՏՈւԱԳՏ	
77.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
78.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, ԱՈւՊ-ով սահմանված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
79.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերին հաստատության սովորողների մասնակցության ապահովում	Հունվար	Տնօրեն, ՏՈւԱԳՏ	
80.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
81.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում(ՆԴՎ)	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
82.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի փոխարինման կազմակերպում	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
83.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
84.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	
85.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Փետրվար	ՏՈւԱԳՏ	

86.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Փետրվար	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
87.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակականության ապահովում երկարօրյայի միջոցով	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
88.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ	
89.	«Օտար լեզուներ» բնագավառի առարկայական շաբաթի անցկացում	Փետրվարի 1-10	ՏՈՒԱԳՏ մեթոդախավորման նախագահ	
90.	«Հայոց լեզու և գրականություն» առարկայախմբի առարկայական շաբաթի անցկացում	Փետրվարի 16-23	ՏՈՒԱԳՏ մեթոդախավորման նախագահ	
91.	Անզրկերեն և ռուսաց լեզու ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն Գրավոր աշխատանքներ 7-9-րդ դասարաններում անզրկերենից	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ մեթոդախավորման նախագահ	
92.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտ-ների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Փետրվար	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
93.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

94.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մարտ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
95.	«Տարրական կրթության» մ/մ առարկայական շաբաթվա անցկացում	Մարտի 11-18	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահ	
96.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
97.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
98.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
99.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների շարունակակա-նության ապահովում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ	
100.	Էլեկտրոնային մատյաններում գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Մարտ	ՏՈՒԱԳՏ	
102.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում, ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մարտ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	
103.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
104.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
105.	Մովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն,	

			փոխտնօրեններ	
106.	«Մաթեմատիկա և ԹԳՀԳ» առարկայախմբի առարկայական շաբաթվա անցկացում	Ապրիլի 8-15	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ	
107.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ). Գիտելիքների ստուգում <ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկա(հանրահաշիվ և երկրաչափություն) առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում • Մայրենի (հայոց լեզու և գրականություն) առարկաներից 4-11-րդ դասարաններում • Ֆիզիկա առարկայից 10-րդ դասարանում • Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում 	Ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
108.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
109.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
110.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ	
111.	Առարկայական մեթոդական միավորների աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
112.	«Բնագիտական առարկաների» առարկայախմբի առարկայական շաբաթի անցկացում	Ապրիլի 15-22	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ մեթոդմիավորման նախագահ	
113.	Առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի ամփոփում	Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
114.	Սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում	Ապրիլ	Դատելիներ, ՏՈՒԱԳՏ	
115.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
116.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
117.	Սովորողների վարքի նկատմամբ վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրեն,	

			փոխտնօրեններ	
118.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
119.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ	
120.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննությունների կազմակերպում և քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
121.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
122.	2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման, հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում;	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
123.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Մայիս	Ուսուցիչներ, Ուսուցչի օգնականներ	
124.	Խմբակների, ուսումնական նախագծերի, երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում	Մայիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
125.	2032-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարաչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
126.	2023-24 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան	Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

128.	2032-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուստարվա ուսումնադաստիարակական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
------	--	--------	----------------	--