

Հաստատված է մանկավարժական խորհրդի 2023թ-ի օգոստոսի  
31-ի, թիվ մեկ արձանագրության 3-րդ որոշումով  
«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԶԱՆԳԱԿԱՏԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»  
ՊՈԱԿ-ի

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

2023-2024 ուստարի

Թագուհի Միքայելյան

## Առաջին կիսամյակ

### Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվ	Գործողություններ	Կատարող
1	Օգոստոսի 19-22	Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման կազմակերպում՝ ըստ ընդունված կարգի: Գնահատումն իրականացնող հանձնաժողովի ձևավորում, աշխատակարգի հաստատում:	Տնօրեն
2	Օգոստոսի 24-25	Մ/Խ-ի նիստ Մ/Խ-ի կազմի, Մեթոդական միավորումների ձևավորման, 1-12-րդ դասարանների դասղեկների ընտրության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, դասագրքերի բաշխման ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Խ Տնօրեն
3	Օգոստոսի 25-30-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար
4	Օգոստոսի 25-26	Մ/Մ նիստ Դպրոցական բաղադրիչի նախնական բաշխում	Մ/Մ
5	Օգոստոսի 31	Ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման, առաջին կիսամյակի դասացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարանների համակազմի, տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալի և ԴԱԿ-ի, մանկավարժական աշխատողների, մ/մ նախագահների, դասղեկների տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն
6	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն
7	Ուստարվա ընթացքում	Համագործակցություն Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի հետ «ՀՀ գյուղական համայնքներում բացակա	Տնօրեն

		ուսուցիչների խնդրի լուծումը հեռավար դասավանդման միջոցով» ծրագրի շրջանակում: Քիմիայի մենթոր ուսուցչի աշխատակարգի հաստատում, ամենամսյա խորհրդակցությունների կազմակերպում, հեռավար դասընթացը պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի ապահովում:	
8	Ուստարվա ընթացքում	Համագործակցություն «Դասավանդի՛ր Հայաստան» կրթական հիմնադրամի հետ:	Տնօրեն
9	Ուստարվա ընթացքում	«Դասավանդի՛ր Հայաստան» կրթական հիմնադրամի հետ համագործակցության շրջանակներում Զանգակատան միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ը միացել է «Սերունդ» դպրոցների ցանցին: Իրականացվելու է Սոցիալ-հուզական ուսումնառություն, դպրոցի տեսլականի, առաքելության սահմանում, VTR տեխնիկայի ներդրում, կարիքի գնահատում և ելակետային տվյալների բազայի, աշակերտակենտրոն կարգապահության նախադրյալների ստեղծում, ինքնաանդրադարձի մշակույթի ամրապնդում ուսուցիչների ու աշակերտների շրջանում:	Տնօրեն
10	Ուստարվա ընթացքում	Կրթական ծրագրերի ու նախաձեռնությունների շրջանակում համագործակցություն հասարակական կազմակերպությունների հետ:	Տնօրեն
11	Ուստարվա ընթացքում	Կրթամշակութային ծրագրերի շրջանակում համագործակցություն Պ. Սևակի տուն-թանգարանի հետ:	Տնօրեն
12	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Համադպրոցական ընդհանուր ծնողական ժողովի անցկացում	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ
13	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն ԴԱԿ

14	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, հաշվապահ
15	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
16	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն

**Հոկտեմբեր**

	Ամիսը, Ամսաթիվ	Գործողություններ	Կատարող
17	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Տնօրեն
18	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդախաղաղումների նիստեր	Մ/Միավորումներ
19	Հոկտեմբերի 11-20-ը	Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Ֆիզիկա, Քիմիա, Կենսաբանություն	Տնօրեն Փոխտնօրեններ, Մ/մ-ներ
20	Հոկտեմբերի 11-20-ը	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ
21	Հոկտեմբերի 11-20-ը	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Տնօրեն Փոխտնօրեններ

22	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ
23	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ <u>Մանկավարժական խորհրդի</u> առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	Տնօրեն

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

	Ամիսը, Ամսաթիվ	Գործողություններ	Կատարող
24	Նոյեմբերի 2	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցություն (,Փոքր մանկավարժական խորհուրդե) մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկում, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մեթոդափոխարկումների նախագահներ
25	Նոյեմբերի 1-10	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան,  դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի ջերմային ռեժիմի պահպանում	Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալ

26	Նոյեմբերի 15 –30	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Տնօրեն
27	Նոյեմբերի 15 – 19	Մեթոդավարումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մ/Մ Տնօրեն
28	Նոյեմբերի 1–30	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
29	Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Մ/մ Տնօրեն
30	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում Ծնողական ժողովների կազմակերպում	Ուս. գծով տեղակալ դասղեկներ
31	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումների ներկայացում ուսումնական հաստատության տնօրենին	Շրջանավարտներ
32	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցում ,Գնահատման և թեստավորման կենտրոնե ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրեն

33	Դեկտեմբերի 13-17-ը	9-րդ դասարանում ,Հայոց լեզու, ,Հանրահաշիվ, ,Երկրաչափությունն ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ մ/մ
34	Դեկտեմբերի 26-30-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի ուս. գծով տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունների վերլուծություն</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	Տնօրեն ուս. գծով տեղակալ մ/խ մ/մ նախագահներ
35	Դեկտեմբերի մինչև 15-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդին	Տնօրեն

### Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվ	Գործողություն	Կատարող
1	Հունվարի 3-8	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում,	Տնօրենություն

		դասացուցակի հաստատում	
2	Հունվարի 12-17	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների քննարկում	Տնօրեն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
3	Հունվարի 3-8	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ
4	Հունվարի 24-28	,Բանակի օրե տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	ԴԱԿ Դասղեկներ Զինղեկ

5	Փետրվարի 1-28 (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում</li> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների, պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ
6	Փետրվարի 1-4	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ



		փուլի նախապատրաստում	
7	Փետրվարի 10-14	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
8	Մարտի 10-13	9-րդ դասարանում ,Հայոց լեզու, ,Հանրահաշիվ, ,Երկրաչափությունն ուսումնական առարկաներից դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդական միավորումների նախագահներ
9	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման և հրապարակման ժամանակացույցի կազմում	Տնօրեն
10	Մարտի 15-16	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Մ/Մ նախագահներ
11	Մարտի 17-18	Մանկավարժական խորհրդի նիստ /հունվար-փետրվար ամիսներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական նախագծերի իրականացման հարցերի քննարկում	Մ/Խ
12	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում /գրավոր աշխատանքներ/:	Մ/Մ նախագահներ, Փոխտնօրեն
13	Ապրիլի 1-30	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների(12-րդ դասարան) ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ	Տնօրեն
14	Ապրիլի 1-ից մայիսի	4-րդ դասարանում անցկացվող ,Մայրենի (գրավոր) և ,Մաթեմատիկա (գրավոր)	Մ/Մ

	15-ը	առարկաներից, 9-րդ դասարանում ,Գրականություն, ,Հայոց պատմությունն և ,Օտար լեզուն առարկաների ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	
15	Ապրիլի 4-5	Խորհրդակցություն-քննարկում ուստարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի վերաբերյալ	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ
16	Ապրիլի 12-13	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում  Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ գրանցում ԿՏԱԿ-ի «Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում», կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները՝ ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչներին համապատասխան տեղեկանքի տրամադրում:	Տնօրեն
17	Ապրիլի 12-13	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը 9-րդ դասարանում՝ - Հայոց լեզու, Հայ Գրականություն - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Տնօրեն, ու. աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ

18	Ապրիլի 15-30	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Մ/Խ
----	-----------------	---	-----

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Կատարող
19	Մայիսի 2-4	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդափավորումների նախագահներ
20	Մայիսի 2-4	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
21	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ ,Մայրենիե (գրավոր) և ,Մաթեմատիկան (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումներին, 9-րդ դասարանի ,Գրականությունե, ,Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզուե առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի	Մ/Մ

		կազմում	
22	Մայիսի 10-14	Ուսումնական տարվա ընթացքում 200 ժամից ավելի բացակայած 1-12-րդ դասարանի 19 տարին չլրացած սովորողների՝ տվյալ ուստարին կրկնելու, 19 տարին լրացած սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում ԳԹԿ և նախարարություն:	Մ/Խ Տնօրեն
23	Մայիսի 16-18	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի ,Գրականությունե, ,Հայոց պատմությունե և ,Օտար լեզուե առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմների հաստատում	Տնօրեն
24	Մայիսի 16-18	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող զրանցումներին	Հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ

25	Մայիսի 18-20	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչա- ն աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Տնօրեն
26	Մայիսի 20-30	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, հանձնաժողով
27	Մայիսի 30-31	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <u>մանկավարժական</u> <u>խորհրդի</u> նիստում	Մ/Խ
28	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Հանձնաժողովներ
29	Հունիս	Ուսումնական	Փոխտնօրեն

	Օգոստոս	հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	
30	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Մ/Մ
31	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20- 30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Համապատասխան հանձնաժողովներ