

Հաստատում եմ՝

<<Ազատամուտի միջն. դպրոց>>

ՂՈԱԿ-ի տնօրեն  
 Լ. Ավետիսյան  
31. 08 2023-2024թթ.



## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների  
գծով տնօրենի տեղակալ՝ Լ. Բաբայան

2023-2024 ուստարի

h/h	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական- ությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ				
1.	Դասղեկներ Աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ սովորողների բազմակողմանի զարգացման նպատակով	Դասղեկներ	Ամեն շաբաթ	
3.	Կիսամյակը 3 անգամ հրավիրել ծնողական ժողովներ:	Դասղեկներ	սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, կիսամյակի վերջ	
4.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
5.	Աշխատանքների իրականացման ընթացքում հետևել հակահամաճարակային կանոններին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
6.	Խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ամեն ամիս	
7	Դասղեկների գործունեության կիսամյակային ամփոփում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Հունվար, մայիս	

8	Անհատական գրույցներ և մեթոդական խորհրդատվություններ,	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Անհրաժեշտության դեպքում	
9	Դասղեկների աշխատանքների վերլուծություն	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,  դասղեկներ Ուսուցիչներ	Հունիս	
Ուսուցիչներ				
1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով. 9-րդ դասարանում իրականացնել դաստիարակչական բնույթի դասալսումներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար  ապրիլ	
2.	Խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին և նոր նշանակված դասղեկներին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
4.	Խորհրդատվություն <<Անցանկալի վարք ունեցող սովորողների հետ աշխատելու մեթոդիկա>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր	
5.	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական շաբաթներ	Տնօրենի տեղակալներ, մ/մ -եր	Տարվա ընթացքում	
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ				
1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	

2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ԴԱԿ/ գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ	օգոստոս	
2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն Դպրոցի հոգեբան				
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	հոգեբան , ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն քննարկում, գնահատում:	հոգեբան , ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
Ներառական կրթության մանկավարժի օգնականներ				
1.	Ներառական կրթության տարեկան պլանի քննարկում	Մանկավարժի օգնականներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ , մանկավարժի օգնականներ	Պարբերաբար	
3. Աշխատանք աշակերտների հետ				
Աշակերտական խորհուրդ				
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	սեպտեմբեր 1-8	

2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ԴԱԿ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	սեպտեմբերի 1—20-ը	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԴԱԿ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրու- թյան	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ԴԱԿ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

1.	Անապահով ընտանիքների աշակերտների ցուցակների կազմում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Անհատական գրույցներ անապահով ընտանիքների հետ, հոգեբանական աջակցության ցուցաբերում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում	
3.	Այցելություններ անապահով ընտանիքներ, կենցաղային և բնակարանային պայմանների ուսումնասիրում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտու- թյան	
4.	Մտուզել աշակերտների հաճախելիությունը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /ԴԱԿ	ամեն օր	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ԴԱԿ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտու- թյան	
----	---	---	-----------------------------	--

2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ԴԱԿ, դասղեկ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Դաստիարակչական բնույթի անհատական գրույցներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
4. Աշխատանք ծնողների հետ				
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ հրավիրել՝ ըստ առաջացած իրավիճակի (նաև հեռավար ձևով)	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Սեպտեմբեր, մայիս	
2.	Մտեղծել դասարանական ծնողական խորհուրդներ՝ բաղկացած 5 հոգուց	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկ	Սեպտեմբերի 1-10-ը	
3.	Հաճախել դասարանական ծնողական ժողովներին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկ	Տարվա ընթացքում	
4.	Կազմակերպել հանդիպումներ անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում	
5.	Անհատական գրույցներ սովորողների ծնողների հետ (I դասարան, 5-րդ դասարան)	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
6.	Համատեղ էքսկուրսիաներ արձակուրդների ընթացքում/սովորողների հանգստի կազմակերպում/	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /ԴԱԿ/ դասղեկներ	Հոկտեմբեր, մարտ, հունիս	
5. Արտադասարանական խմբակներ				
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	

2.	Արտադասարանական խմբակներում նոր աշակերտների ներգրավում դասարանական ժողովների և ծնողական ժողովների միջոցով	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ/ դասղեկներ	սեպտեմբեր/ հոկտեմբեր	
----	---	-------------------------------------	----------------------	--

3.	Կազմել խմբակների դասացուցակ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբերի,	
4.	Կազմել երկարօրյա խմբակի կարգացուցակ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ըստ անհրաժեշտության	
5.	Մտուզել սովորողների հաճախելիությունը խմբակներին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ԴԱԿ	Պարբերաբար	
6.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	մայիս	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ, ՈւՒԱԳ տնօրենի տեղակալներ	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ, ՈւՒԱԳ տնօրենի տեղակալներ	Ըստ անհրաժեշտության	

Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / Գրադարանավար	Պարբերաբար	
----	-------------------------------------	---	------------	--

2.	Ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / Գրադարանավար	Պարբերաբար	
7.Պետական հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ/ ոստ.անչափ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				

1.	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
1.	«Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի համակարգում և վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ/հոգեբան	Պարբերաբար	