Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝ /Ա. Վարդանյան /

ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 43 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Լ. Պոլեյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն
2.	Տարրական դասարանների մեթոդմիավորման անդամների կազմի հաստատում: Քարտուղարի ընտրություն	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ տնօրեն
3.	1. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: 4. Երկրորդ, հինգերրորդ, յոթերրորդ դասարաններում ուսումնառության կազմակերպումը նոր ՀՊՉ-ի ներդրումով	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
5.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: 2. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
6.	1.Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում 2. Տարրական դասարաններում նոր ՀՊՉ-ի կիրառումը երկրորդ դասարանում 3.Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում 4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 5.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց 6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ

	7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում		
7.	1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում: 2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: 4. Էլեկտրոնային մատյանների,աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում: Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների 5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
8.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հունվար	Մ/մ նախագահ Դասվարներ
9.	1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում: 2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3.Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Դասվարներ
10.	1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը 2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>> /Քննարկում–կլոր սեղան/	Մարտ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:		
11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ, էքսկուրսիաների կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ գազոններ/	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	Մայիս	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների	Հունիս	Մ/մ նախագահ Դասվարներ

	ամփոփում՝ չափորոշչի կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում 4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում		
15.	Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում,կայքերում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Նախագահ Ուսուցիչներ

	տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում		
16.	Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/		
17.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
18.	Գրադարանավարի հետ		
19.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ		
20.	Համագործակցութուն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ		
21.	Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ		