

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Վ.Ասատրյան
<<1 >> սեպտեմբերի 2023թ

**<<ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
*2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ***

ՏՈՒՍՁՏ՝ Ա. Նալբանդյան

Ք/Ք	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	2023-2024 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի քննարկում	Օգոստոս	Տևօրեն, փոխտնօրեն	
2.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տևօրեն, փոխտնօրեններ	
3.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
4.	Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
6.	Ծանոթանալ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր ծրագրերին, դասագրքերին և մեթոդական ուղեցույցներին և ձեռնարկներին, ուսուցիչներին անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն ցույց տալու համար	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ	

7.	Էլեկտրոնյին մատյանների լրացման կարգի տեղեկացում և քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
8.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
9.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
10.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում եւ հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
11.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
12.	Հայտորոշիչ, ձևավորող, միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ Մ/մ նախագահներ	

	առարկաների , դասարանների՝ համաձայն զնահատման սանդղակի			
13.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբերի 1-5	ՏՈՒԱԳՏ	
14.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ, ՆՁԴ և պատմության ուսուցիչներ	
15.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման: Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
17.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
18.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ):	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

19.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
20.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	
21.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
22.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
23.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բլանկ/ և հաճախակի 5– 12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
24.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
25.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
26.	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր և	Ուսումնական տարվա	ՏՈՒԱԳՏ	

	գործնական աշխատանքների կատարողականը	ընթացքում		
27.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
28.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժանական խորհրդի նիստում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
29.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, օպերատոր	
30.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
31.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավաժանական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ	
32.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ	
33.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	

	համապատասխան(ՆԴՎ):			
34.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
35.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, Ուսուցիչ	
36.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
37.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող եւ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
38.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, օպերատոր	
39.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
40.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
41.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ,դասղեկներ	

42.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
43.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչ	
44.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
45.	Ջետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի ղեկավար	
46.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
47.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	

48.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
49.	Չեղարկված լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
50.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	