



Հաստատում եմ տնօրենի պ/կ՝ *Չեխուրյան* /Ա. Ղարդյան/

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ Ե.ՉԱՐԵՆՑԻ
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 9
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՕՂԱԿԻ ՄՄ
ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

ՏԱՐՐԱԿԱՆ

ՀՈՍՔԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԼՅՈՒԴԱ ՄԵՀՐԱԲՅԱՆ

2023-2024

Գործունեության հիմնական ուղղությունները 2023-2024 ուստարում

N	Գործունեության հիմնական ուղղությունները
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում
3	Ծանոթացում ՀՊԶ պահանջներին
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
5	Մեթոդական զեկուցումներ
6	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

1	Աշխատանքի բովանդակությունը 2023-2024 ուս տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	Ժամկետը օգոստոս	Կատարող անձ մ/մ նախագահ
2	Ուսումնական ծրագրերի և ուղեցույցների քննարկում	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
2.1	Ծանոթացում պետական չափորոշչին	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
2.2	Ծանոթացում պետական ծրագրին	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
3	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
4	ա)Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխում բ)ՄՄ տարեկան աշխատանքների պլանավորում գ)Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և տնօրենի հաստատում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
5	Թեմատիկ պլանների տեղադրում էլեկտրոնային		

6	մատյանում Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում , քննարկում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
7	Անհատական դասալսումներ՝ յուրաքանչյուր ուսուցիչ շաբաթական առնվազն 1 ժամ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8	Դասալսումների քննարկում մ/մ անձնակազմի հետ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
9	Առարկայական շաբաթ ծրագրի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
11	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ		
12	Բաց դասերի կազմակերպում		մասնախումբ
13	Կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր մայիս	Մ/Մ նախագահ մ/մ նախագահ
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	Մ/Մ անդամներ
15	Մ/Մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	Մ/Մ նախագահ

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
1	Պատի թերթի լույս ընծայում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
2	Էքսկուրսիաներ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
3	Խմբակներ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
4	Կաբինետի կահավորում		
5	Դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
6	Դասագրքերի , խնդրագրքերի, տեղեկատուների ձեռքբերում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ			
1	Թեմատիկ , ուսուցողական գրավորների տեսրերի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
2	Դասի օրվա պլանի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
3	Մատենավարության ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
4	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	տարվա ըն տարվա	մ/մ նախագահ

5	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
6	Բացակայությունների քանակի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

N	Ուսումնական առարկա	Դասարան	Ժամ	Դպրոցական բաղադրիչից տրվող ժամեր		Գործնական աշխատանք	Թեմատիկ աշխատանք
				Դասարանը	Ժամ.		
1	Մայրենի	1	7	1			
		2	7	2		1	3+1
		3	9	3	1		4+1
		4	9	4	1		4+1

2	Ռուսաց լեզու	2 3 4	3 2 3				3 2 3
3	Անգլերեն	3 4	3 2	3 4	1		3 2
4	Մաթեմատիկա	1 2 3 4	4 5 5 5	2 3 4	1 1 1	4 4 6 4	4+1 4+1 4+1 4+1
5	Ես և շրջակա աշխարհ	2 3 4	2 1 2				1+1 1+1 2+1
6	Շախմատ	2 3 4	1 2 2				1 2+1 2+1
7	Երաժշտություն	1 2 3	2 2 1				

		4	1				
8	Տեխնոլոգիա	1 2 3 4	2 2 1 1				
9	Կերպարվեստ	1 2 3 4	2 2 1 1				
10	Ֆիզկուլտուրա	1 2 3 4	2 2 2 2				
11	Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	2	1			1	1

Նիստերի օրակարգային պլան

Օգոստոս

1. Օրակարգի հաստատում
2. Մեթոդափափորման առարկաների 2023-2024 ուստարվա դասաժամերի բաշխումը և հաստատումը
3. Տարրական առարկաների դասավանդող ուսուցիչների 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում
4. 2023-2024 ուստարվա մեթոդափափորման առարկաների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի հաստատում
5. 2023-2024 ուստարվա մեթոդափափորման նախատեսվող աշխատանքների քննարկում
6. Ընթացիկ հարցեր

Սեպտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում
2. Քննարկել մեկամսյա հետևյալ աշխատանքները.
 - ա) թեմատիկ կատարողականը մեթոդափափորման բոլոր առարկաներից

բ) մատենավարությունը էլեկտրոնային մատյանում

գ) փոխադարձ դասալսումներ

3. Ընթացիկ հարցեր

Հոկտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում

2. Աա հնչյուն -տառին նվիրված բաց դաս

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

4. „Աշ ու ն „ թ ե մ այ ո վ մ ի ջ ո ց առ ու մ

5. Ընթացիկ հարցեր

Նոյեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում

2. Առարկայական շաբաթի կազմակերպում

3. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

4. Ընթացիկ հարցեր

Դեկտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում
2. ՏՀՏ գործիքների օգնությամբ վիկտորինայի կազմակերպում
3. Ամանորյա միջոցառում
4. Առաջին կիսամյակում մեթոդափափորման կատարած աշխատանքների ամփոփում
5. Ընթացիկ հարցեր

Հունվար

1. Օրակարգի հաստատում
2. Դասմիջոցառում անցկացնել նվիրված Հայոց բանակի 32 ամյակին
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում
4. Ընթացիկ հարցեր

Փետրվար

1. Օրակարգի հաստատում
2. Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառում

3. Ընթացիկ հարցեր

Մարտ

1. Օրակարգի հաստատում
2. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցման աշխատանքների և թեմատիկ կատարողականի ստուգում

4. Ընթացիկ հարցեր

Ապրիլ

1. Օրակարգի հաստատում
2. 4-րդ դասարանի գիտելիքներ ստուգման տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում.
3. Ընթացիկ հարցեր

Մայիս

1. Օրակարգի հաստատում
2. Այբբենարանին նվիրված միջոցառում
3. Քննությունների նախապատրաստում
4. 2023-2024 ուստարվա նախատեսված աշխատանքների ամփոփում

5. Ընթացիկ հարցեր

Հունիս 1 . Օրակարգի հաստատում

2. Քննությունների արդյունքների ամփոփում

3. Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:

4. 2023-2024թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:

5. Ընթացիկ հարցեր

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ՈՒ ՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

I.Ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության կատարելագործում.

II.Որակավորման բարձրացման կազմակերպում

III.Ծանոթացում նորմատիվ փաստաթղթերին

IV .Մեթոդների,տեխնոլոգիաների ուսումնասիրություն

V .Առաջավոր փորձի տարածման և ընդհանրացման աշխատանքների կազմակերպում:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ

1. Ծրագրերի քննարկում և հաստատում:
2. Դասագրքերի քննարկում:
3. Մեթոդական աշխատությունների քննարկում:
4. Զեկուցումներ, զրույցներ, խորհրդատվություններ:
5. Օրինակելի կամ փորձարարական դասերի կազմակերպում:
6. Դասալսումներ:
7. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում:
8. Ստուգումներ և քննարկումներ:
9. Մեթոդկարհին տ կամ մեթոդական անկյուն: