

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Վ.Ասատրյան
01.09.2023թ.

<<ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-ի
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՏՄԿԱԳՏ՝ Ա.Շահբաղյան

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	նշումներ
---	----------------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				

1.	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասվար-դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՏՄԿԱԳՏ	Սեպտեմբեր	
3.	- Ծնողական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջների ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
4.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
5.	Մեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ,	Ամեն ամիս	

Ուսուցիչներ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:				

1.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված նոր ֆիզիկական միջավայրի պայմաններին, դասալսումների վերլուծությանը	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	Սեպտեմբեր	
2.	Առարկայական միջոցառումներին խորհրդատվության	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	Ուստարվա ընթացքում	

3.	Դասալսումներ դաստիարակչական գնահատելու նպատակով	դասի կողմը	ՏՄԿԱԳՏ,	Պարբերաբար	
----	---	---------------	---------	------------	--

Աշխատանք ԴԱԿ-ի հետ

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի անդամների ընտրություն	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում, հանձնախմբերի ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Աշակերտական հերթապահության կազմում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական, միջոցառումներին մասնակցություն • Աշակերտների ինքնավարության ապահովում • Ըստ անհրաժեշտության աշխտհրդի ներկայության ապահովում մանկխորհին 	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
----	---	-------------	------------------------------	--

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասվար - դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	Ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ, ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասվար - դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Դասվար – դասղեկներ, ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Դասվար - Դասղեկներ, ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը.

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ պահանջի	
3.	Ծնողների պարտականությունների իրազեկում Նրանց տարբեր աշխատանքներում ներգրավում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, Դասվար - դասղեկներ	Ըստ պահանջի	
4.	Դասագրքերի վերանորոգման աշխատանքների կազմակերպում	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ Դասվար - դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ Դասվար - դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
6.	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ Դասվար - դասղեկներ	Ըստ ԾԽ կանոնադրության	
7.	Ծնողական համայնքի ներգրավումը դպրոցի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքներում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, Դասվար - դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Համատեղ աշխատանք տնօրենի հետ

1.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	Մշտապես	
----	--	-------------------	---------	--

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	Ըստ անհրաժեշտության	

3.	Աջակցություն առարկայական ՄՄ-ների գործունեությանը	ՏՄԿԱԳՏ, ՏՈՒԱԳՏ	Պարբերաբար	
Գրադարանավար				
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար	
2.	Մոցանապահով աշակերտներին անվճար դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքներ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, դասղեկներ, գրադարանավար	սեպտեմբեր	
Բուժքույր				
1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՏՄԿԱԳՏ, բուժքույր	պարբերաբար	
2.	Ֆիզիկական միջավայրի ապահովում, հակահամաճարակային կանոնների ներկայացում, դրանց պահպանման հսկողություն	ՏՄԿԱԳՏ, բուժքույր	պարբերաբար	
6. Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանությանն աջակցության չափահասների գործերով աշխատակից				
1.	Հակախրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների բացահայտում և աջակցում	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Բացատրական աշխատանքներ սովորողներին վնասակար սովորույթներից, հանցագործություններից զերծ պահելու ուղղությամբ	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, անչափահասների տեսուչ	Ըստ անհրաժեշտության	

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն , ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության

Ուսումնական խմբակներ

Պաշտոնային պարտականություններ համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները

1	Համակարգել և վերահսկել հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները Օժանդակել ուսումնական խմբակների կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմմանը:	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում Ըստ անհրաժեշտության
---	--	----------------	--

Բազմամասնագիտական թիմ

	Պաշտոնային պարտականությունները մասնակցում է ԿԱՊԿՈԻ սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	ՏՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ	Տարվա ընթացքում
1.	Աջակցել բազմամասնագիտական թիմի գործունեությանը		
2.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈԻ սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին		
3.	Մասնակցել և աջակցել ԿԱՊԿՈԻ		Ըստ անհրաժեշտության

սովորողների ուսումնառության գործընթացին			
---	--	--	--

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿՐՊՈՒՄ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1.	<<Արմաթ>>ինժեներական լաբորատորիայի ստեղծման համար կազմակերպվող միոցառումներ:	Սեպտեմբեր-մարտ	ՏՈՒԱԳՏ,ԴԱԿ, <<Արմաթ>>-ի թիմ,ԱԽ,ԾԽ
2.	<<Գիտելիքի,գրի և դպրության օր>> դպրոցում:	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ,ՏՈՒԱԳՏ, տնօրենություն, դասղեկներ
3.	<<Անկախության տոն>>:	Սեպտեմբերի 21	ԴԱԿ,ՏՈՒԱԳՏ, տնօրենություն, դասղեկներ
4.	<<Տարեցների միջազգային օր>>	Հոկտեմբերի 1	Դասղեկներ,ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ
5.	<<Ուսուցչի տոն>>	Հոկտեմբերի 5	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ ԱԽ,
6.	<<Գրադարանավարի օր>>	Հոկտեմբերի 7	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ գրադարանավար,
7.	Մոմավառություն` նվիրված արցախյան ազատամարտի սուրբ նահատակներին:	Նոյեմբերի 9	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ դասղեկներ
8.	«Մարդու իրավունքների պահպանումը` հանուն համընդհանուր խաղաղության» :	Ընթացքում	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ
9.	<<Ամանորին և Սուրբ ծննդյան>> օրվան նվիրված միջոցառումներ:	Դեկտեմբեր-հունվար	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ, ԱԽ,դասղեկներ
10.	<<Բանակի օր>>	Հունվարի 25-26	Տնօրեն,ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ, դասղեկներ
11.	<<Մայրենի լեզվի օր>> և <<Գիրք նվիրելու օրվան>>:	Փետրվար 21	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ Հ.լեզվի մ/մ,ԱԽ

12.	<<Կանանց միջազգային օր>>	Մարտի 7-8	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դաստեղներ,ԱԽ
13.	<<Մուրբ Ձատիկ>>	Մարտի 31	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դասվարներ
14	<<Մայրության և գեղեցկության օր>>	Ապրիլի 7	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դաստեղներ
15.	<<Հայոց մեծ եղեռն>>	Ապրիլի 24	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ
16.	<<Մայիսյան հաղթանակներ>>	Մայիս	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ, Դաստեղներ
17.	Կազմակերպել մրցույթ <<Կարգապահ դասարան>>, ներկայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը, արձանագրել նվաճումները	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դաստեղներ,ԱԽ,

ՏՄԿԱԳՏ՝ _____ Ա.Շահբազյան