

Հաստատում եմ՝

Կոտայք մարզի Գեոտարզելի

Հիմնական դպրոցի

Տնօրեն՝  Դ. Աղասարյան

*Դաստիարակչական աշխատանքների  
2023-2024 ուստարվա աշխատանքային  
պլան*

ԴԱԿ՝  Ս. Բարսեղյան

## Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ
1.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	Մ.Բաբայան
2.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	Մ.Բաբայան
3.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան
4.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան
5.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան
6.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	Մ.Բաբայան
7.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	Մ.Բաբայան
8.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան ԱԽ
9.	աշակերտական հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբեր	Մ.Բաբայան
10.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և ավերահսկում	Սեպտեմբեր	Մ.Բաբայան
11.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Հոկտեմբեր	Մ.Բաբայան

### Դաստիարակչական աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Հոկտեմբեր	Մ.Բաբայան
2.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան, դասղեկներ
3.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան դասղեկներ
4.	Հանդիպում ծնողների հետ	Պարբերաբար	Մ.Բաբայան

6.	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան	Անկախության օրը	Մ.Բաբայան, դասղեկներ
7.	Կազմակերպել աշակերտների ձեռքով պատրաստած իրերի և նկարների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	Մ.Բաբայան
8.	Կազմակերպել շաբաթօրյակ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար		Մ.Բաբայան, դասղեկներ
9.			

### Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան, դասղեկներ
2.	Ստուգել գրքերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Մ.Բաբայան, Ա.Հովհաննիսյան
3.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Մ.Բաբայան
4.	Վերահսկել աշխտրիդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Մ.Բաբայան

## Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տարվա ընթացքում	Մ.Բարսայան
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	Մ.Բարսայան
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	Մ.Բարսայան, ԾԽ
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը, սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար	Տարվա ընթացքում	Մ.Բարսայան, ԾԽ
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	պարբերաբար	Մ.Բարսայան

**Գետարգել հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական միջոցառումների**

N	Միջոցառման բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձեր
1.	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբեր	Մ.Բարայան
2.	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 19	Մ.Բարայան
3.	Միջոցառում՝ նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 5	Մ.Բարայան, աշակերտներ
4.	Այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	Հոկտեմբեր	Մ.Բարայան
5.	Աշակերտական խորհրդի ընտրություններ	Հոկտեմբերի	Մ.Բարայան
6.	Առողջ ապրելակերպի մասին գրույցներ բուժքրոջ հետ	Տարվա ընթացքում	Մ.Բարայան, ուսուցիչներ
7.	Կլորսեղան. «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Դեկտեմբեր	Մ.Բարայան, դասղեկներ
8.	«Մարտի ութ»	Մարտ	Մ.Բարայան
9.	«Սուրբ Զատիկ»	Ապրիլ	Մ.Բարայան
10.	«Հայոց մեծ եղեռն»	Ապրիլ	Մ.Բարայան
11.	«Վերջին զանգ»	մայիս	Մ.Բարայան 9-րդ դասարանի դասղեկ