

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

<<31>>օգոստոս 2023թ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

ՄՄ դեկավար՝ Լիզա Սարգսյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1)

քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխանում
ունական ծրագրերի, ուսումնական պլաններին ախազծերը,
նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները,
մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին
(դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2)

քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի համար
տական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում,

ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչներին (դասվարներին) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգչ ունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին)
նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական նմանակավարժական-
մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին)

հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն վաճումներին,
կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8)

սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9)

մանկավարժական խորհրդի քննարկման ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոց
ական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10)

կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերին ախնական բաշխում և
առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ,

առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94.

Տարբեր դպրոցների ուսուցիչներին ախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական
մեթոդական միավորումներ:

95.

Առարկայական մեթոդական միավորումներին իստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր
ամիսը մեկանգամ: Սահմանված կարգով իստերն արձանագրվում են:

Աշխատանքը վերահսկում է ուս.գծով տեղակալը

Աշխատանքի սկիզբը՝ ՄՄ նախագահի աշխատանքային տարեկան պլան

Աշխատանքի ամփոփումը՝ տարեվերջյան հաշվետվություն՝ ՄՄ նախագահ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄ

Անուն ազգանուն	Առարկա
1.Լիզա Սարգսյան	Հայոց լեզու եւ գրականություն
2.Սաքրուհի Մնացականյան	Հայոց լեզու եւ գրականություն
3.Սարինե Մկրտչյան	Ռուսաց լեզու
4.Սանդուխտ Ստեփանյան	Ռուսաց լեզու
5.Սարինե Բուլդադարյան	Անգլերեն
6.Անահիտ Մամիկոնյան	Անգլերեն, Ֆրանսերեն
7.Ռստագյան Անի	Պատմություն
8.Լիզիա Մելքունյան	Հասարակագիտություն
9.Սարգարիտ Սարգսյան	ՀԵՊ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Մեթոդական աջակցություն	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
2.	ԿԳՄՄ նախարարության շրջափերականների ծանուցում	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական եւ նախագծային աշխատանքների կատարման խորհրդատվություն	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
4.	Դասի պլաններում վերջնարդյունքների ներառման ուղղորդում	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
5.	Ընթերցանության լսումներ տարրական եւ միջին դպրոցում	ՄՄ նախագահ Տարր. ՄՄ նախ.	Հոկտեմբեր	
6.	Սեփական նախաձեռնությամբ կամավոր ատեստավորման եւ տարակարգ ստանալու ուղղորդում	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	2-րդ կիսամյակ	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Հայոց լեզվի եւ գրականության դասալսումներ	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
2.	Օտար լեզուների դասալսումներ	ՄՄ նախագահ	Նոյեմբեր, փետրվար, ապրիլ	
3.	Ռուսաց լեզվի ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ	Ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր	
4.	Հայոց պատմության դասալսումներ	ՄՄ նախագահ	Հոկտեմբեր Ապրիլ	
5.	Հասարակագիտության դասալսումներ	ՄՄ նախագահ	Դեկտեմբեր Մարտ	
6.	ՀԵՊ-ի դասալսումներ	ՄՄ նախագահ	Դեկտեմբեր Մարտ	
7.	Հայոց լեզվի եւ գրականության բաց դասեր	Ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
8.	Հայոց պատմության բաց դաս	Ուսուցիչ	1-ին կիսամյակ	
9.	Օտար լեզուների բաց դասեր	Ուսուցիչներ	2-րդ կիսամյակ	

10.	Հասարակագիտության բաց դաս	Ուսուցիչ	2-րդ կիսամյակ	
11.	ՀԵՊ-ի բաց դաս	Ուսուցիչ	2-րդ կիսամյակ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Դպրոցական բաղադրիչ ժամերի օգտագործում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասի դիտարման ռուբրիկ	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր	
3.	Ինչպես անցկացնել Չարենցյան ընթերցումները	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Նոյեմբեր	
4.	Թեմայի ամփոփման դասերի վարում	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Փետրվար	
5.	ՀՊԶ-ի տեսանելիությունը ուսուցման գործընթացում	ՄՄ նախագահ	Մարտ	
6.	Ուսուցչի հաշվետվության պատրաստման քննարկում	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Մայիս	

ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐ, ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Դեկտեմբեր	
2.	Եղիշե Չարենց-125	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Նոյեմբեր	
3.	Մայրենիի օր	ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	Փետրվար	

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ
ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Պաստառների պատրաստում	Ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2.	Ուսումնառական նյութերի պատրաստում	Ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
3.	ՏՀՏ միջոցների օգտագործման համակարգում	Ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1.	Տնօրինության կողմից տրվող գրավորների անցկացում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	Նոյեմբեր Ապրիլ	
2.	Օրվա դասի պլանների ստուգում	ՄՄ նախագահ	Տարվա ընթացքում	
3.	9-րդ եւ 12-րդ դասարաններում նախաքննական ստուգումներ	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	Մայիս	
	Ուստարվա առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում էլեկտրոնային մատյանում	ՄՄ նախագահ	Մայիս	