

Դպրոցի տնօրեն՝

Ժ. Շաբոյան

<<ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՎԵՏԻՔ

ԻՍԱՀԱԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր) Պատասխանատուներ	Կատարման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p> <p>Տնօրենություն</p>	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորում	<p>Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան</p> <p>Տնօրենություն</p>	Օգոստոս
3	Դասագրքերի բաշխում	<p>Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով՝ <<<< ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական</p>	Օգոստոսի 28-30

		<p>առարկաների դասագրքերը հրապարակելու >> կարգի պահանջներին համապատասխան:</p> <p>Գրադարանավար, դասղեկներ, դասվարներ</p>	
4	<p>Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:</p> <p>Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ</p>	Օգոստոսի 28-30
5	<p>Ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա նախնական դասաբաշխման համապատասխան մեթոդմիավորումներ</p>	Օգոստոսի 28-30
6	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում</p> <p>տնօրեն</p>	Օգոստոս
7	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի, ուսումնական նախագծերի, խմբակների տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների</p>	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչների, ուսումնական նախագծերի, խմբակների տնօրինում</p>	Օգոստոս 30-31

	ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենություն , մեթոդիավորումներ	
8	Ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ ուսումնական պլանի հաստատում տնօրենի հրամանով	Օգոստոս 30-31
9	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Ուսումնական պլանի համապատասխան Տնօրեն, ուսմնական աշխատանքային գծով տեղակալ	Օգոստոս 30-31
10	Առաջիկա ուստարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրանք , Մանկավարժական աշխատողների պաշտոններին վանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին	Օգոստոս 31
11	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում Քարտուղարի ընտրություն	Հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով	Օգոստոս 30
12	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Հաստատվում է տնօրենի հրամանով ներկայացվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում Մ/Մ նախագահների և դասղեկների անվանակազմը	Օգոստոս 30

<p>13</p>	<p>Ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորում</p>	<p>Տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դ ս ս ար ան ն է ր ի կ ազ մ ս վ ո թ մ ան կ ար գ ի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բ ազ մ ան հ սմ ան կ ազ մ դ ս ս ար ան ի կ ազ մ ս վ ո թ մ ան կ ար գ ի պահանջները:</p> <p>Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ ԴԿՏ (emis.am) հաստատության կողմից սովորողների տվյալների մուտքագրման արդյունքում կատարվում է դասարանների ձևավորում:</p>	<p>Օգոստոս 30- սեպտեմբերի 11</p>
-----------	---	---	----------------------------------

		Տնօրենություն, օպերատոր	
14	18 Ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում	ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ՝ տնօրենի հաստատմամբ	Օգոստոս 30
15	Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում	<<<< հանրակրթության մասին >> օրենքի համաձայն Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ	Օգոստոս 30 5 օրյա , միաժամ
16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Օգոստոս
	Սովորողի ուսումնառության արդյունքների ընթացիկ գնահատման իրականացումը, քանակական (միավորային) և ձևավորող (ուսուցանող) ձևերով:	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով , ընդ որում ձևավորող (ուսուցանող)գնահատման մեթոդները և ձևաչափը ընտրում է դպրոցը: Մանկխորհուրդ	Օգոստոս

17	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության ուղղությամբ լիզորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոններին անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին	Սեպտեմբեր
18	1-4-րդ դասարաններում <<դպրոցական տաք սնունդ>> ծրագրի իրականացում	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	Սեպտեմբեր- մայիս
19	Իրականացնել վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման , դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ	Համաձայն ուսումնական հաստատության կանոնադրության, Տնօրենի վերահսկողությամբ	Սեպտեմբերի 1 –ից սկսած մշտապես

	Ամենօրյա հերթապահության սահմանում	Տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբերի 1 –ից սկսած մշտապես
20	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում Տնօրենություն , ուսուցիչներ	Օգոստոսի28- սեպտեմբեր 4
21	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում Տնօրենություն Մ/Մ նախագահներ	Սեպտեմբեր 1-5
22	Օրենքով սահմանված կարգով հետևել ներքին կարգապահական կանոնների մշակման, ներդրման, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, անվտանգության տեխնիկայի ապահովման , ինչպես նաև սովորողների և աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար իրականացվող միջոցառումներին:	Համաձայն ուսումնական հաստատության կանոնադրության տնօրենի վերահսկողությամբ	Սեպտեմբերի 1 –ից սկսած մշտապես
23	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում	Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում ուսումնական հաստատության բոլոր խորհրդակցական մարմիններում, երկշաբաթյա ժամկետում դրա հրապարակումը ուսումնական հաստատության տեսանելի տեղում և lib.armedu.am կայքում	Սեպտեմբեր 1-5 Մինչև սեպտեմբերի 15-ը
24	Դասղեկների կողմից դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատման	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ,	Սեպտեմբեր

	<p>ներկայացում, պլանի հիմքում ամրագրելով հետևյալ դրույթները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվի • Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արդնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, հայրենասիրություն, մարտահրավերներին դիմակայելու կարողունակություն • Սովորողների մոտ զարգացնել ռազմահայրենասիրական գեղագիտական, աշխատանքային, բնապահպանական դաստիարակություն • Հետևողական աշխատանքներ տանել <<դժվար>> դաստիարակվող սովորողների դաստիարակության, սոցիալական աջակցության կազմակերպման համար 	դասվարներ	
25	<p>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան</p>	Սեպտեմբեր
26	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:</p> <p>2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչների և սովորողների կողմից նոր ՀՊԶ-ի պահանջների ներդրման, իրականացման գործում հետևողական աշխատանք (ՆԴՎ):</p>	<p>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների, կարողունակությունների ուսումնասիրություն և դիտարկում</p>	Սեպտեմբեր

27	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում: Տնօրենություն	Սեպտեմբեր
28	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում Տնօրենություն	Սեպտեմբեր
29	Հանրակրթական տարրական և հիմնական ծրագրերի շրջանավարտների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ հետևողական վերահսկողություն:	ՀՊԶ-ի համաձայն Տնօրենություն , մեթոդիավորումներ	Սեպտեմբեր
30	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
31	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Սեպտեմբեր

		Տնօրենություն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
32	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան Տնօրեն , գրադարանավար	Սեպտեմբեր
33	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում <ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել մանկավարժների մասնակցությունը մասնագիտական, առարկայական վերապատրաստումներին, ատեստավորմանը • Բարձրացնել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցության, տարակարգ սատանալու մոտիվացիան • Հետևել և ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից առաջադրված մեթոդական նյութերին • Զարգացնել հեռավար կրթության կազմակերպման և իրականացման մեթոդները • Հետևողական լինել բոլոր առարկաներից ՏՀՏ-ի կրառմամբ դասերի անցկացմանը • Քննարկել և միմյանց փոխանցել մասնագիտական և մանկավարժական ձեռքբերումները • Մեթոդապես աջակցել սկսնակ ուսուցիչներին դասավանդման տարբեր մեթոդների և 	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	հմտությունների կիրառմամբ		
34	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
35	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր
36	<p>Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում • Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն • Հաստատության ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում՝ կարևորելով դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների կրթության և դաստիարակության բարելավման գործում • Մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից սովորողների դաստիարակության միասնական պահանջների ձևավորում 	<p>Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ծ ն ո ղ ակ ան խ ո ռ հ ու թ դ ը (տես՝ Օր ի ն ակ ե լ ի կ ան ո ն ս դ ր ու թ յ ու ն, կետ 96-100):</p> <p>Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության) դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ</p>	Սեպտեմբեր

		<p>դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:</p> <p>Տնօրեն, ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ, ծնողխորհուրդ</p>	
37	<p>Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում</p> <p>Աշակերտական խորհրդի ձևավորում</p> <p>Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն</p>	<p>Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում</p> <p>Տնօրեն, ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, աշխորհուրդ</p>	Սեպտեմբեր
38	<p>Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման</p>	<p>Այն կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:</p> <p>Տնօրեն , հաշվապահ</p>	Սեպտեմբեր

<p>39</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում</p>	<p>Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան: Տնօրեն , հաշվապահ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>
<p>40</p>	<p>Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում</p>	<p>Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: Տնօրեն, օպերատոր</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

41	<p>Ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին հաշվառում, ըստ անհրաժեշտության հնարավորության սահմաններում օգնության տրամադրում</p> <p>Սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ սովորողներին հնարավորության սահմաններում հատկացնել անվճար դասագրքեր</p>	Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների որոշմամբ, տնօրենի վերահսկողությամբ	Սեպտեմբեր
42	Տոնական , հիշատակի օրերին, հոբելյանական տարեթվերին նվիրված միջոցառումներ և զեկուցումներ	Տնօրեն ,տնօրենի տեղակալներ ԴԱԿ, դասուցիկներ, սովորողներ, ծնողներ	Ըստ անհրաժեշտության
43	Հանրակրթական տարրական և հիմնական ծրագրերի շրջանավարտների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ հետևողական վերահսկողություն:	ՀՊԶ-ի համաձայն Տնօրենություն , մեթոդիավորումներ	Հոկտեմբեր
44	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա»,«<< Հայոց պատմություն>> ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
45	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ , օպերատոր	Հոկտեմբեր

46	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր
47	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր
48	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Հոկտեմբեր
49	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր
50	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր
51	Դպրոցի լաբորատորյաների հարստացում զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով, կարևորել SCS-ի կիրառումը	Տնօրենություն	Ուստարվա ընթացքում
52	5-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ համագործակցված աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ –ի գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, հոգեբան , դասղեկներ	Հոկտեմբեր

53	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր
54	Հանրակրթական տարրական և հիմնական ծրագրերի շրջանավարտների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ հետևողական վերահսկողություն:	ՀՊԶ-ի համաձայն Տնօրենություն , մեթոդիավորումներ	Նոյեմբեր
55	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	<<Մայրենի>>, <<Հայոց լեզու և գրականություն >>, <<Ֆիզկուլտուրա>> , <<քիմիա >> առարկաներից սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
56	5-9-րդ դասարաններում պարբերաբար բանավեճերի կազմակերպում և քննարկում՝ ի նպաստ սովորողների ինքնակրթությանն ու մտքի զարգացմանը	Տնօրենի տեղակալներ, մեթոդիավորումների նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում
57	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր

58	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում , պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ վերհսկողությունների իրականացում, դրանց ժամանակին կանխում , անհրաժեշտության դեպքում առաջնվում սահմանված կարգով	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր
59	Բոլոր առարկաների ուսուցման ժամանակ մեծ ուշադրության արժանացնել խաչվող հասկացությունները որպես առանցքային գաղափարներ կիրառելուն:	Համաձայն ՀՊԶ-ի: Տնօրենություն, մեթոդիավորումներ	Նոյեմբեր
60	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) Գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
61	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
62	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ	Նոյեմբեր
63	Հաստատության <<Աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլանի>> համաձայն աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն , տնտեսվար, զինղեկ, հնոցապաններ	մշտապես

	<ul style="list-style-type: none"> • Հետևել անվտանգության տեխնիկայի պահպանմանը • Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին • Ապահովել դպրոցական շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը • Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները • Բարեկարգ վիճակում պահել շենքի բակը, մարզահրապարակը 		
64	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած դասի օրվա պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
65	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր
67	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
68	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) , Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի կողմից առնվազն մեկ մեթոդական մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկույցի ներկայացում	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր
69	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների	Դեկտեմբեր

	աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
70	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ , օպերատոր	Դեկտեմբեր
71	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր
72	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր

73	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն</p> <p>Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ , օպերատոր</p>	Դեկտեմբեր
74	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր
75	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	1-4-րդ դասարաններում << Մաթեմատիկա>>, <<Տեխնոլոգիա>>, <<Հասարակագիտություն>>, առարկաների շրջանակներում ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր
76	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
77	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
78	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝	Հունվար

	մանկավարժական խորհրդի նիստում	մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	
79	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
80	Ուսումնական նախագծերի պլանավորում :	7-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչներ	Հունվար
81	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար
82	<u>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</u>	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
83	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար
84	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	<<Աշխարհագրություն>>, <<Տեխնոլոգիա>>, <<ՆԶՊ >>, <<Պատմություն>> սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և	Հունվար

		դիտարկում	
85	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար
86	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ , օպերատոր	Հունվար
87	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ , օպերատոր	Հունվար
88	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն	Հունվար

		աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	
89	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար
90	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար
91	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար
92	Հանրակրթական տարրական և հիմնական ծրագրերի շրջանավարտների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ հետևողական վերահսկողություն:	ՀՊԶ-ի համաձայն Տնօրենություն , մեթոդիավորումներ	Փետրվար
93	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) Բոլոր առարկաների ուսուցման ժամանակ մեծ ուշադրության արժանացնել խաչվող հասկացությունները որպես առանցքային գաղափարներ կիրառելուն: Համաձայն ՀՊԶ-ի: Տնօրենություն, մեթոդիավորումներ	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար
94	Հանդիպումների, զրույցների , զեկուցումների անցկացում բժիշկների, հոգեբանների, ոստիկանների հետ <<Ո՛չ	Տնօրենություն	Փետրվար

	վնասակար սովորություններին>>, <<Ո՛չ թմրամոլությանը>>, <<Առողջ մարմնում առողջ հոգի>>, <<Ճանապարհայի երթևեկության ուսուցում>> թեմաներով		
95	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում Տնօրենություն	Փետրվար
96	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: <<Մայրենի>>, << Իմ հայրենիքը>>, <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկաների դրվագքների ուսումնասիրում	Փետրվար
97	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
98	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար
99	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Օտար լեզու» , <<Կենսաբանություն>> <<Երաժշտություն>> ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների	Մարտ

		կատարման վերահսկողություն	
100	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ
110	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը « Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի » պահանջներին համապատասխան	Մարտ
111	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ
112	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ

113	<p>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,</p> <p>Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,</p> <p>Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,</p> <p>Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ
114	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ
115	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Մարտ
116	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	Մարտ

	համապատասխան (ՆԴՎ)		
117	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<u>Թեմատիկ, զուգահեռ</u> և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ
118	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ
119	Բոլոր առարկաների ուսուցման ժամանակ մեծ ուշադրության արժանացնել խաչվող հասկացությունները որպես առանցքային գաղափարներ կիրառելուն:	Համաձայն ՀՊԶ-ի: Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ	Ապրիլ
120	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Շախմատ», <<Պատմություն >>, <<Ինֆորմատիկա>>, <<ԹԳՀԳ>> ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ
121	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ
122	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության	Ապրիլ

		<p>վերահսկողություն</p> <p>Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն</p>	
123	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	<p>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	Ապրիլ
124	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	Ապրիլ
125	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<p>Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p>	Մայիս
126	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	<p>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</p>	Մայիս

127	Հանրակրթական տարրական և հիմնական ծրագրերի շրջանավարտների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ հետևողական վերահսկողություն:	ՀՊԶ-ի համաձայն Տնօրենություն , մեթոդմիավորումներ	Մայիս
128	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Մայիս
129	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս
130	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
131	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս

132	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
133	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս
134	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս
135	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Հունիս