

Աշտարակ քաղաքի Վարդգես Պետրոսյանի անվան հիմնական դպրոց

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոսի 22-30-ը	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Օգոստոսի 22-30-ը	Տնօրեն	
3	Մնակավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն, մ/մ նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Օգոստոսի 29-30-ը	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
4	Մ/մ ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում մանկխորհրդի կողմից և դպրոցական բաղադրիչի բաշխում` ըստ մ/մ առաջարկների:	Օգոստոսի 29-30-ը	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
5	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Օգոստոսի 29-30-ը	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
6	Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում	Օգոստոսի 29-30-ը	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
7	Հիմք ընդունելով ՀՀ առողջապահության նախարարի 28.03.2017թ թիվ 12-Ն հրամանը «Դասացուցակին ներկայացվող պահանջները երեխաների առողջության պահպանման վերաբերյալ»` 1-ին	Օգոստոսի 20-31ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն	

	կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հաստատում			
8	Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացի իրականացում	Մեպտեմբերի 1-5-ը	տնօրենություն	
9	Մ/մ դեկավարների խորհրդակցություն, նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեության պլանավորում, մ/մ գործունեության տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Մեպտեմբերի 1-8-ը	Տնօրենություն.մ/մ դեկավարներ	
10	Մ/մ նիստեր, առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեպտեմբերի 1-8-ը	Մեթոդական միավորումներ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
11	Հաստատության և առանձին դասարաններ ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Ծնողական ժողովների անցկացում	Մեպտեմբերի 1-8-ը	Դասղեկներ, տնօրենություն	
12	ԴԿՏՀ -ում բոլոր աշխատանքների իրականացում	Մեպտեմբերի 1-8-ը	Տնօրեն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
13	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Մեպտեմբերի 4-12-ը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
14	Ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Մեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրեն	

15	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում, ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տնօրեն	
16	Ներդրոցական վերահսկողություն/ՆԴՎ/. մնացորդային գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարաններում հանրահաշիվ, երկրաչափություն և հայոց լեզու առարկաներից	Սեպտեմբերի 11-15-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
17	Տնօրենի, փոխտնօրենների մ/մ ղեկավարների և մանկավարժահոգեբան ական աջակցող խմբի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Սեպտեմբերի 15-ը	Նույն խումբը	
18	«Անկախության օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Սեպտեմբերի 18-21-ը	ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղ., ԴԱԿ	
19	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման նպատակով դասախոսությունների, սեմինարների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
20	Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության մակարդակի բարձրացում դասարանական և արտադասարանական աշխատանքների միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա և Պատմություն առարկաների ուսուցիչներ	
21	Ուսուցիչներին նախատեսված առարկաներից համակարգչային դասերի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	

	կազմակերպման վերահսկում			
22	Բանավեճերի, քննարկումների կազմակերպում բարձր դասարաններում՝ ինքնակրթության և գիտակից քաղաքացի ձևավորելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	
23	Բաց դասերի և թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ	
24	Արտադասարանական խմբակների, <<Արմաթ> > ինժեներական լաբորատորիայի բնականոն գործունեության վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
25	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում և լրացում	Հոկտեմբերի 2-6-ը	փոխտնօրեն, աջակցող խումբ, ուսուցիչներ	
26	Համադպրոցական միջոցառումներ՝ նվիրված ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 4-5-ը	ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղ., ԴԱԿ	
27	Առարկայական մ/մ-ի նիստեր	Հոկտեմբերի 5-6-ը	Մ/մներ փոխտնօրեն	
28	ՆԴՎ. տարրական դպրոց Ընթերցանության գնահատում 2-4 թդ դասարաններում	Հոկտեմբերի 9-10-ը	Մ/Մ ղեկավար, դասվար	
29	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Հոկտեմբերի 10-ը	տնօրեն	
30	ՆԴՎ. Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող	Հոկտեմբերի 12-13-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն	

	գրանցումների վերահսկողություն			
31	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստություն:	Հոկտեմբերի 16-20-ը	Փոխսնօրեն, մեթոդախավորումներ	
32	ՆԴՎ. 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ԲՏՃ առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբերի 16-20-ը	Մեթոդախավորումներ, ուսուցիչներ	
33	Դպրոցական մինի-այգի ծրագրի ամփոփում	Հոկտեմբերի վերջ	Տնօրենություն	
34	Տնօրենի, փոխսնօրենի և մ/մ ղեկավարների մասնակցությամբ խորհրդակցություն:	Նոյեմբերի 3	Տնօրեն, փոխսնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
35	ՆԴՎ. հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Նոյեմբերի 6-24-ը	Տնօրեն, փոխսնօրեն	
36	Մեթոդախավորումների նիստեր	Նոյեմբերի 6-7-ը	մ/մ ղեկավարներ	
37	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի ձևավորում, դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում	Նոյեմբերի 8-10-ը	Տնօրեն, փոխսնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
38	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նոյեմբերի 14-15-ը	Տնօրեն	
39	Տնօրենի, փոխսնօրենների մ/մ ղեկավարների և մանկավարժահոգեբանական աջակցող խմբի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Նոյեմբերի 20-21-ը	Նույն խումբը	
40	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների	Նոյեմբերի վերջ, դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրենություն, մեթոդախավորումներ	

	ամփոփում			
41	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ստուգում, ծնողական ժողովներ	Դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրենություն, դասղեկներ	
42	Մեթոդախաղորումների նիստեր	Դեկտեմբերի 4-6-ը	Մեթոդախաղորումներ	
43	<<Օտար լեզուներ>> բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Դեկտեմբերի 4-22-ը	Տնօրենություն, մեթոդախաղորումներ	
44	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Դեկտեմբերի 21-22-ը	Տնօրեն	
45	Բյուջեի նախագծի ներկայացում հաստատության կառավարման խորհրդի հավանությանը: Ուսումնադաստիարակ չական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դեկտեմբերի 25-26-ը	Տնօրեն	
46	Մեթոդախաղորումների նիստեր	Հունվարի 3-5-ը	Մեթոդախաղորումներ	
47	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. երկրորդ կիսամյակի ուսպյան, դասաբաշխում, դասացուցակ	Հունվարի 3-5-ը	Տնօրենություն	
48	Հերթական /պարտադիր/ ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հունվարի 8-12-ը	Տնօրեն	
49	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաների	Հունվարի 8-19-ը	Տնօրենություն, մ/մ	

	դասավանդման որակի ուսումնասիրություն			
50	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում:	Հունվարի 10-20-ը	Փոխտնօրեն, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ	
51	ՆԴՎ. մատենավարության ստուգում, դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում:	Հունվարի 10-31-ը	Տնօրենություն	
52	Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա/ ուստարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում ք/ուսհաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում:	Հունվարի 15-19-ը	Տնօրեն	
53	<<Բանակի օր>> տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 24-28-ը	Տնօրենություն, դասղեկներ	
54	Մեթոդիավորումների նիստեր:	Փետրվարի 1-2-ը	Մեթոդիավորումներ	
55	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Փետրվարի սկիզբ	Տնօրենություն	
56	ՆԴՎ. մատենավարության ստուգում, արտադպրոցական և	Փետրվարի 12-23-ը	Տնօրենություն	

	արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն			
57	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Փետրվարի 23-24-ը	Տնօրեն	
58	Հասարակություն, հասարակական գիտություններ բնագավառի մեջ մտնող առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվարի 26-29-ը	Տնօրենություն, մ/մ ղեկավար	
59	Տնօրենի, փոխտնօրենների և մ/մ ղեկավարների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Մարտի 4-5-ը	Նույն կազմը	
60	Մեթոդափափորումների նիստեր	Մարտի 7-8-ը	Մեթոդափափորումներ	
61	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Մարտի 11-15-ը	Տնօրեն	
62	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում, ծնողական ժողովներ	Մարտի 21-22-ը	Տնօրենություն, դասղեկներ	
63	Մասնակցություն «Իմ կյանքը համայնքում» ծրագրին	Ապրիլ	Տնօրենություն	
64	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» /գրավոր/ և «Մաթեմատիկա» /գրավոր/ առարկաներից, 9-րդ դասարանի	Ապրիլի 1-մայիսի 15-ը	Մեթոդափափորումներ	

	«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:			
65	Մեթոդափավորումների նիստեր	Ապրիլի 8-9-ը	Մեթոդափավորումներ	
66	Մանկավարժական խորհրդի նիստ նսվորողների կողմից ընտրված ավարտական /«Օտար լեզու», «Բնագիտություն»/ քննական առարկաների ցանկի հաստատում	Ապրիլի 15- 30-ը	Տնօրեն	
67	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ապրիլի 20- 21-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
68	Ավարտական քննություններին նախապատրաստությա ն գործընթացի քննարկում	Մայիսի 2-3-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	
69	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Մայիսի 6-7-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
70	4-րդ դասարանում անցկացվող « Մայրենի» /գրավոր/ և «Մաթեմատիկա» /գրավոր/ առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների	Մայիսի 15- 17-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	

	ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը			
71	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Մայիսի 13-17-ը	Տնօրեն, դասղեկներ	
72	Անդրադարձ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:	Մայիսի 20-22-ը	Տնօրենություն, մ/մ ղեկավարներ	
73	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Մայիսի 20-30-ը	Տնօրենություն, մ/մ ղեկավարներ	
74	2-8-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	Մայիսի 30-31-ը	Տնօրենություն, մ/մ ղեկավարներ	
75	Ներառականության հետ կապված՝ կազմակերպել լ սեմինար-	Հունիս	Տնօրեն	

	պարապմունքներ ուսուցիչների համար			
76	Նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Մեթոդախաղորումներ	
77	Գիտելիքների ստուգում և ավարտական քննությունների անցկացում	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ ղեկավարներ	
78	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հունիս	Տնօրեն	
79	Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա/ ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչ ական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում գ. հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Հունիս	Տնօրեն	
80	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8- ը/օգոստոսի 20-30-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ ղեկավար, ուսուցիչներ	