

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

<<31>>օգոստոս 2023թ

10-րդ ԴԱՍԱՐԱՆ

Դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

*Դասարանիղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ),
իսկտարրականդպրոցում՝ դասվարը՝*

1)

դաստիարակչականաշխատանքէկատարումիրդասարանիսովորողներիշրջանում, հայտնաբերումէկյանքիդժվարինիրավիճակումհայտնվածսովորողի (ընտանիքի) նորամասինմէկօրյաժամկետումտեղէկացնումէդպրոցիտնօրենին՝ սերտորենհամագործակցելովյուսմանկավարժականաշխատողներիհետ.

2)

մասնակցումէիրղեկավարածդասարանումսովորողներիկրթությանառանձնահատուկ պայմաններիկարիքիդիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանընմանկավարժահոգեբանականաջակցությանհամապատասխանծառայ ություններիմշակմանը, դրանցապահովմանը.

3)

նպաստումէսովորողներինկատամբդպրոցինընտանիքիմիասնականմանկավարժա կանպահանջներիկատարմանապահովմանը.

4)

անհրաժեշտությանդէպքումսովորողներիհամարկազմակերպումէուսումնականօգն ություն.

5) իրականացնումէդասարանիհամարսահմանվածգործավարությունը,

էլէկտրոնայինգրանցումները,

դպրոցիտնօրինությանըներկայացնումսովորողներիառաջադիմության,

հաճախումներինվարքիմասինտեղէկատվություն.

6)

կազմակերպումէսովորողներիառողջությանամրապնդմաննուֆիզիկականզարգացմա նընպաստողմիջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակայինէքսկուրսիաներ, շրջագայություններնայլմիջոցառումներ.

7)

դպրոցիմանկավարժականխորհրդիքննարկմաննէներկայացնումսովորողինխրախու սանքիկամկարգապահականտույժիներկայացնելուհարցը:

(աշխատանքըվերահսկումէու.ս.գծովտեղակալը)

Աշխատանքիսկիզբը՝ Դասղեկիաշխատանքայինտարեկանայլան-օգոստոս
Աշխատանքիամփոփումը՝ Դասղեկիհաշվետվություն- հունիս

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

| h/h | Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Ծննդյան ամսաթիվ |
|-----|----------------------------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐ ՀԵՏ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|----------------------------|-----------|----------|
| 1. | Կատարել դասարանի աշակերտների միջև աշխատանքի բաժանում, հերթապահության սահմանում, ավագի ընտրություն | | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Ծնողական ժողովի անցկացում | դասղեկ | սեպտեմբեր | |
| 3. | Ապահովել աշակերտ- դպրոց – ծնող սերտ կապը | դասղեկ աշակերտներ, ծնողներ | Հոկտեմբեր | |
| 6. | Ազգային արժեքների ձևավորում, ճանաչողական այցելություններ | դասղեկ | | |
| 7. | Ներդպրոցական և արտադպրոցական | դասղեկ աշակերտներ | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| | միջոցառումների մասնակցություն | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑԴԱՍԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|------------------|-----------|----------|
| 1. | Անցկացնել դասալսումներ տարբեր առարկաներից | Դասղեկ | Հոկտեմբեր | |
| 2. | Անցկացնել դասալսումներ դասավանդող ուսուցչի հետ՝ հարկ եղած դեպքում | Դասղեկ, ուսուցիչ | Նոյեմբեր | |
| 3. | Կազմակերպել բաց դասեր | Դասղեկ | Հոկտեմբեր | |
| 4. | Անցկացնել պլանավորած զրույցներ դասղեկի ժամին | Դասղեկ | Սեպտեմբեր | |

ԹԵՄԱՏԻԿ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|--|--------------------|-----------|----------|
| 1. | //Աշակերտների իրավունքները և պարտականությունները դպրոցում// թեմայով զրույց | Դասղեկ, աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Մեղիա գրագիտություն թեմայով զրույց | Դասղեկ, աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |
| 3. | Ինչ ընթերցել թեմայով զրույց | Դասղեկ, աշակերտներ | Հոկտեմբեր | |
| 4. | Էթիկայի 10 ոսկե կանոններ | Դասղեկ, աշակերտներ | Նոյեմբեր | |
| 5. | Գենդերային հավասարություն թեմայով զրույց | Դասղեկ, աշակերտներ | նոյեմբեր | |
| 6 | Զրույց-քննարկում հանդուրժողականության թեմայով | Դասղեկ, աշակերտներ | հունվար | |

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|--------------------|-----------|----------|
| 1. | Անկախության օր | աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Բանակի օր | Դասղեկ, աշակերտներ | Հունվար | |
| 3. | Ցեղասպանության հիշատակի օր | Դասղեկ, աշակերտներ | ապրիլ | |
| 4. | Նպատակային միջոցառումների պլանավորում և անցկացում | Դասղեկ, աշակերտներ | Նոյեմբեր | |

ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ, ԽՆԱՄՔ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|--|--------------------|-----------|----------|
| 1. | Դասասենյակի ծաղիկների խնամք | աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Դասարանի գույքի խնամք | աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |
| 3. | Հին կամ պատռված պաստառները փոխարինել նորերով | Դասղեկ, աշակերտներ | Սեպտեմբեր | |

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|---------|-----------|----------|
| 1. | Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ | Դասղեկ | Հոկտեմբեր | |
| 2. | Աշխատանք տանել հաճախակի ուշացող և բացակայող աշակերտների հետ | Դասղեկ | Նոյեմբեր | |
| 3. | Ստուգել աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակը | Դասղեկ | Սեպտեմբեր | |
| 4. | Վերահսկել կարգապահական կանոնները | Դասղեկ | Սեպտեմբեր | |
| 5. | Հետևել աշակերտների առաջադիմությանը զրուցել նրանց ծնողների հետ | Դասղեկ | Նոյեմբեր | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--------|-----------|--|
| 6. | Ստեղծել սերտ կապ ծնողների հետ | Դասղեկ | Հոկտեմբեր | |
|----|-------------------------------|--------|-----------|--|

ԱՇԽԱՏԱՆՔԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԷՏ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|---|-----------------|-----------|----------|
| 1. | Հետևել աշակերտների առաջադիմությանը զրուցել նրանց ծնողների հետ | Դասղեկ | Նոյեմբեր | |
| 2. | Հրավիրել ծնողական ժողովներ | Դասղեկ | Սեպտեմբեր | |
| 3. | Ապահովել աշակերտ- ծնող - դպրոց սերտ կապը | Դասղեկ | Սեպտեմբեր | |
| 4. | Ընտրել ծնողական խորհրդի նախագահ, անդամներ | Դասղեկ, ծնողներ | Սեպտեմբեր | |

ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ, ՃԱՆԱԶՈՂԱԿԱՆ ԱՅՑԵՐ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարող | Ժամկետ | Նշումներ |
|-----|------------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 1. | Քաղաքային տուր Գյումրիում | Դասղեկ, աշակերտներ | ապրիլ | |
| 2. | Ժամանակակից արվեստի թանգարան | Դասղեկ, աշակերտներ | Մարտ | |
| 4. | Հ.Թումանյանի տուն թանգարան | Դասղեկ, աշակերտներ | հունիս | |
| 5. | Թատրոն | Դասղեկ, աշակերտներ | դեկտեմբեր | նպատակային |
| 6. | Պռոշյանի տուն-թանգարան | Դասղեկ, աշակերտներ | մայիս | |