

# ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

Հաստատում եմ՝

Ն. Ղարիբյան

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ո.Գ.ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ ի կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	Օգոստոս 23	Մ/Մ, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
2	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը և ինքնավերլուծության հիման վրա տալ գնահատական:	Օգոստոսի 25-28	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
3	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորման կողմից նախնական դասաբաշխում	Օգոստոսի 23-30	Մ/Մ, տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
4	Կատարված դասաբաշխման հիման վրա կազմել դասացուցակ (5-օրյա ուսումնական շաբաթներով) և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոսի 30-31	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանների ընդունում, ստուգում և հաստատում, առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում, խմբակների ծրագրերի հաստատում	Սեպտեմբերի 1-7	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
6	Ստուգել թ/պ-ում առարկայական չափորոշչային պահանջների առկայությունը:	Սեպտեմբեր 1-7	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
7	Հետևել թեմատիկ պլանների լրացմանը <i>emis.am</i> էլեկտրոնային համակարգում և էլեկտրոնային մատյանների անթերի վարմանը, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայություններ ի հաշվառում:	Սեպտեմբեր – Մայիս (շաբաթը մեկ անգամ)	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. Տեղակալ, դասղեկներ	
8	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:	Սեպտեմբերի 1-8	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
9	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան	Սեպտեմբերի	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	

	աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:	1-10	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
10	Վերահսկել թեմատիկ պլանների կատարողականը, տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին:	Սեպտեմբերի 1-12	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ Մասնախմբերի ղեկավարներ	
11	Վերահսկել հանրակրթական պետական չափորոշիչներով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովումը:	Սեպտեմբեր - Մայիս	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ Մասնախմբերի ղեկավարներ	
12	Աջակցող թիմի աշխատանքի համակարգում, կատարված աշխատանքների ամենշաբաթյա քննարկում /ԱՈԻՊ-ի կազմում, աջակցության ժամանակացույցերի կազմում	Սեպտեմբերի 1-15	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ուսուցիչներ	
13	Ուսուցիչներին հորդորել հետևողական լինել ԱՆ կողմից նախանշված անվտանգության և հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանը:	Սեպտեմբեր - Մայիս	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
14	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը (ուշացում, անհարգելի բացակայություն):	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
15	Գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի աղյուսակը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
16	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
17	Ուսուցիչներին (սկսնակ) նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելուն և ծանոթացնել գրանցումները կատարելու կարգին:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
18	Կատարել դասալսումներ (շաբաթական 3-4 ժամ, մ/մ նախագահները՝ ամիսը 15 ժամ):	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
18	Վերահսկել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացումը, գնահատումն ըստ համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ	

	չափանիշների:			
19	Իրականացնել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում, գնահատում և ըստ անհրաժեշտության՝ օժանդակում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
20	Ուսումնասիրել աշխատանքի առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
21	Թ/պ-ում ընդգրկել թեմաները և կատարել հստակ բաշխում.  ա) 1-ին կիսամյակում յուրաքանչյուր առարկայից տալ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ ըստ շաբաթական ժամաքանակի, բ) հստակ պլանավորել գործնական, ուսուցողական և տնային աշխատանքները, դրանց անցկացման ձևերը, չափը, տևողությունը, գ) կրկնության և ամփոփման դասերը կազմակերպել և անցկացնել ըստ մեր մշակած քայլաշարի:	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
22	Յուրաքանչյուր օր ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանները, հետևել, որ դրանք ընդգրկեն դասի բոլոր փուլերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ,	
23	Հետևել, որ օրվա պլաններում ներառված լինեն հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչներում ներկայացված կարողունակությունների ձևավորումը և վերջնարդյունքների ապահովումը: Յուրաքանչյուր դասապլանում լինի հստակ ձևակերպված առաջադրանքը, հանձնարարությունը, որը ապահովելու է վերջնարդյունքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
24	Հետևել, որ դասի պլանավորումը համապատասխանի դասի վարման ընթացքին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
25	Հետևել, որ դասի ընթացքում օգտագործվեն զանազան ժամանակակից մեթոդներ: Ուսումնասիրել ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	

26	Պարբերաբար խորհրդատվություններ և ցուցումներ տալ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների կիրառման, դասապրոցեսի անցկացման վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
27	Հետևել, որ ուսուցման ընթացքում կիրառվեն տարբեր տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և ամիսը 1 անգամ պարտադիր կազմակերպվի համակարգչային դաս բոլոր դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
28	Հետևել, որ դասը պլանավորելիս հաշվի առնվի Բլումի տաքսոնոմիայի դասակարգմամբ դասավանդումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
29	<p>Հետևել, որ ուսուցման գործընթացը իրականացվի ըստ Բլումի իմացական և ճանաչողության ոլորտում առանձնացված 6 բաղադրիչների.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• գիտելիք</li> <li>• ըմբռնում (ընկալում)</li> <li>• կիրառում</li> <li>• վերլուծություն</li> <li>• համադրում</li> <li>• գնահատում կամ արժևորում:</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
30	Նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ,	
30.1	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, Մ/Մ նախագահ	
31	<p>Տնօրինության, մ/մ-ի օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել.</p> <p>- Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնագիտություն, Բնություն</p>	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
32	Իրականացնել ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
33	Վերահսկել դպրոցում սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	

	նվազագույնի ապահովումը:			
34	Իրականացնել սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, դասավանդող ուուցիչներ	
35	Մոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության վերահսկողություն	հոկտեմբեր	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ԴԱԿ	
36	Վերապատրաստված ուսուցիչների դասալսումներ	հոկտեմբեր	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
37	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների վերահսկողություն, հաստատում	հոկտեմբերի 10-20	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
38	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	հոկտեմբեր	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
39	Խմբակների դասալսում	հոկտեմբեր	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
40	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	հոկտեմբերի 29-30	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
41	Ուսուցիչների համար կազմակերպել սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ, խորհրդատվություններ տարբեր թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
42	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կառուցողական մանկավարժության իրականացման պահանջներին և մոտեցումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
43	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	

44	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	Նոյեմբեր, 1-ին կիսամյակ	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
45	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկների և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
46	Ոչ բավարար արդյունքներ ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատակարգի մշակում:	նոյեմբերի 5-10	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
47	Տնօրենի հրամանի համաձայն առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում համապատասխան հանձնաժողովներով:	նոյեմբերի 10-12	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, հանձնաժողովի անդամներ	
48	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	նոյեմբերի 15-19	Մ/Մ նախագահներ	
49	Թեմատիկ աշխատանքների քննարկում Մ/Մ նիստերին	նոյեմբերի 10-20		
50	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: Տարածքային փուլի մասնակիցների ցանկի հաստատում:	նոյեմբերի 15-30	Մ/Մ նախագահներ	
51	Քննարկում 5-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ /Դասվարի աշխատանքի արդյունքներ/	նոյեմբերի 10-20	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, դասվար, դասղեկներ	
52	Տարրական դասարաններում ընթերցանության որակի դիտարկում	նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
53	Դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ /Պարտադիր վերապատրաստում/	նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	

54	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց Լ. Գրականություն, Մայրենի	նոյեմբեր		
55	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, զնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	նոյեմբերի 25-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
56	Դասղեկի ժամի դասալսում, խմբակի դասալսում	նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
57	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	հոկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
58	Տնային աշխատանքների ծավալի, բովանդակության մշտադիտարկում /թվային գործիքների կիրառումը/	նոյեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
59	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	նոյեմբերի 30-31	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
60	Աջակցող թիմի մասնագետների հանդիպում-քննարկումներ ծնողների, դասավանդողների հետ	դեկտեմբերի 10-20		
61	Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի, ուսպլանի կազմում	դեկտեմբերի 26-28	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
62	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	դեկտեմբերի 1-20		
63	Դասամատյանների ստուգում / թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, զնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	դեկտեմբերի 20-23	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	



64	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման, բովանդակության ստուգում	դեկտեմբերի 20-23		
65	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	դեկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
66	Գրավոր աշխատանքներ բոլոր դասարաններում /Հայոց ԼՄաթեմատիկա/	դեկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
66.1	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ (փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում):	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ,	
66.2	1-ին կիսամյակի ավարտին անցկացվող մանկխորհին քննարկել պարտուսի հարցը «Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից» նշանաբանով:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներուսուց իչներ	
66.3	Մանրակրկիտ ուսումնասիրել և պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ և շտկել իրավիճակը:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, դասավանդող	
67	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	դեկտեմբերի 28-29	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
68	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում, քննարկում	հունվարի 20-31	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ուսուցչի օգնական	
68.1	Կազմակերպել «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասավանդումը 8-11-րդ դասարաններում և ուշադրություն դարձնել այդ գործընթացին:	Հունվար - փետրվար	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
69	ՆԶՊ, Երաժշտություն, Հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	հունվար	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	

70	Քննական դասարաններում Հայոց 1 և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	հունվարի 25-30	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
71	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	հունվարի 10-31	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
72	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	հունվար	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
73	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	փետրվարի 1-4	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
74	Ընթերցանության խրախուսման միջոցառումներ յարախուսման տարրական դասարաններում	փետրվարի 1-29	Մ/Մ նախագահներ, գրադարանավար	
75	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	փետրվար	ԴԱԿ, գրադարանավար, դասղեկներ	
75.1	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ «Կենգուրու» մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ (3-9-րդ դասարաններ):	Փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, Մ/Մ նախագահ	
76	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Օտար լեզուներ	փետրվար 1-25	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ	
77	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	փետրվար	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
78	Քննական դասարաններում Հայոց 1 և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	փետրվարի 27-28	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
79	Ընթերցանության մրցույթների կազմակերպում	մարտ	գրադարանավար	
80	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	մարտի 29-3	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ԴԱԿ	
81	Քննական դասարաններում Հայոց 1 և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	մարտի 20-29	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	

82	Դասղեկի ժամի, խմբակի դասալսում	մարտ	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ԴԱԿ	
83	Դասամատյանների ստուգում / թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, զնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	մարտի 25-28	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ,	
84	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաններից գիտելիքների ստուգումների թեստերի կազմում	ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ/Մ նախագահներ	
85	9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկանների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ/Մ նախագահներ	
86	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն /քննական գործընթացի նախապատրաստում/	ապրիլի 20-25	Տնօրեն	
87	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	ապրիլի 15-30	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ուսուցչի օգնական	
88	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/	ապրիլ	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ	
89	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն` -Մայրենի - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	ապրիլի 1-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
90	Դասղեկի ժամի դասալսում	ապրիլ	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
91	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, զնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	ապրիլ 25-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
92	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	ապրիլի 29-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ,	
93	Քննաշրջանի կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներ	մայիսի 2-4	Տնօրեն	

94	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	մայիսի 2-4	Մ/Մ նախագահներ	
95	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	մայիսի 16-18	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ,	
96	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների կամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	մայիսի 20-24	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
97	Ուսումնական առարկաների որակի ուսումնասիրություն՝ աշխատանքների ցուցահանդես Կերպարվեստ և Տեխնոլոգիա առարկաներից Ֆիզկուլտուրա՝ նորմատիվների հանձնում	մայիս	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ, ԴԱԿ	
98	Նախագծային աշխատանքների ամփոփում, քննարկումներ իրականացնող ուսուցիչների հետ	մայիսի 20-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
99	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	մայիսի 10-15	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ	
100	Դասղեկի ժամի դասալսում, ուսումնական խմբակների ամփոփիչ բաց-դասեր	մայիս 20-24	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
101	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	մայիս 10-15	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ	
102	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	մայիսի 29-30	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
103	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	հունիս	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, ԴԱԿ	
104	Նախնական դասաբաշխում	հունիս	Մ/Մ նախագահներ	
105	Հաշվետվությունների լսում, հաստատում	հունիս	տնօրեն	

<b>106</b>	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Տնօրեն, Տնօրենի ու. գ. տեղակալ,	
<b>107</b>	Ամփոփել ուսումնական տարին և քննարկել ուսումնադաստիարակչական և կազմակերպչական այլ հարցեր՝ ըստ անհրաժեշտության:	Հուլիս	Տնօրենի ու. գ. տեղակալ, դասվար- դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ	