

Հաստատված է «30» օգոստոսի 2023թ
Մանկավարժական խորհրդի N 1 նիստով

Դպրոցի տնօրեն՝ _____ Ն.Ղարիբյան

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Կարինի միջնակարգ դպրոցի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդհանուր տեղեկություններ: Կարինի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը/ՈՒԴԱԴ/ կազմված է նախորդ ուստարվա ՈՒԴԱԴ-ի իրականացման աշխատանքների վերլուծության և ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի համադրմամբ:

Աշխատանքային ռեժիմ: Կարինի միջնակարգ դպրոցը 2023-2024 ուսումնական տարում կգործի միաժամանակյա ռեժիմով, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Կանխատեսվող շինարարական աշխատանքներով պայմանավորված՝ հնարավոր է ռեժիմի փոփոխություն ուստարվա ընթացքում:

ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՆՊԱՏԱԿԸ: Ուսումնական տարվա նպատակն է յուրաքանչյուր սովորողի մոտ ապահովել կրթության իրավունքի իրացումը, միաժամանակ ապահովելով չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության հասանելությունը: Ապահովել երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը, պատվի ու արժանապատվության անձեռնմխելիությունը: Նոր ՀԴԶ-ի ներդրման գործընթացն իրականացնել հնարավորինս սահուն և արդյունավետ: Ուստարվա կարևորագույն նպատակներից է համարվում նաև դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլական հանդիսացող Էկոլոգիական դպրոցի կայացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացումը:

1-ին կիսամյակ

ՕԳՈՍՏՈՍ- ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ					
	h/h	ԱՃԵՆԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆ ԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
պլանավորում, իրականացում	1	Վերաքննությունների կազմակերպում	օգոստոսի 20-30	Մ/Մ, Տևօրենի ու.գ. տեղակալ	
	2	Դասագրքերի բաշխման պատասխանատու անձի նշանակում, բաշխում	օգոստոսի 22-30	Տևօրեն, գրադարանավար	
	3	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդիավորման կողմից նախնական դասաբաշխում	օգոստոսի 22-30	Մ/Մ, տևօրենի ու.գ. տեղակալ	
	4	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում (Դասղեկների նշանակում, Մ/Մ նախագահներ-նիստեր՝ լիազորությունների մասին)	օգոստոսի 22-30	Տևօրեն	
	5	Ներքին գնահատման ներկայացումը ծնողական խորհրդին, կառավարման խորհրդին	օգոստոսի 22-30	Տևօրեն	
	6	Դասարանների նախապատրաստումը նոր ուսումնական տարվան, գույքագրում	օգոստոսի 22-30	Տևօրեն, Տնտեսվար, դասղեկներ	
	7	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում	օգոստոսի 30-31	Տևօրենի ու.գ. տեղակալ	
	8	Մակավարժական խորհրդի նիստ1	օգոստոսի 30	Տևօրեն	
	9	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	սեպտեմբերի 1-4	Տևօրեն	

	10	Աշխատանքային ժամանակացույցերի հաստատում: Ուսուցիչների հերթապահության սահմանում:	սեպտեմբերի 1-4	Տնօրեն ԴԱԿ	
	11	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից, խմբակների ծրագրերի հաստատում	սեպտեմբերի 1-7	Ուսուցիչներ, տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	
	12	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում (դասագրքերի զեղչից օգտվողների ցանկ)	սեպտեմբերի 1-7	ԴԱԿ	
	13	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	սեպտեմբերի 1-8	ԴԱԿ	
	14	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և խորհրդի, ապա լիազոր մարմնին ներկայացում	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	
	15	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում, ներկայացում խորհրդին	սեպտեմբերի 1-15	Տնօրեն, հաշվապահ	
	16	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	սեպտեմբերի 1-10	Տեղակալ, օպերատոր	
Միջոց	17	Գիտելիքի օր	սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ, Դասուցիներ	

Գ Ձ Ն Լ	18	ՀՀ Անկախության տոն	սեպտեմբերի 21	ԴԱԿ, դասը եկներ, զինդեկ	
	19	Սեպտեմբերի 27-ի հերոսացած մեր տղաները	սեպտեմբերի 27	ԴԱԿ, դասը եկներ, զինդեկ	
Ն Կ	17	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	սեպտեմբեր	ու/գ տեղակալ, ՄՄ	
	18	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 6-րդ, 9-րդ, 11-րդ դասարաններում/Յանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Մայրենի, Հայոց և գրականություն	սեպտեմբեր	ու/գ տեղակալ, ՄՄ	
	19	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում Հայոց և գրականություն առարկայից 10-րդ դասարան	սեպտեմբեր	ու/գ տեղակալ, ՄՄ	
	20	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	սեպտեմբեր	Տևորեն, ու/գ տեղակալ	
	21	Մեթոդիավորման նիստ /Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում, ուսումնական նախագծերի երաշխավորում, առարկայական խմբակների երաշխավորում	սեպտեմբեր	ու/գ տեղակալ, ՄՄ նախագահ	
	22	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	սեպտեմբերի 28-29	Տևորեն, տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
		ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ			

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
Ա Լ Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ, Ի Ր Ա Կ Ա Ն Ա Գ ՈՒ Մ	1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	հոկտեմբերի 3-10	Տնօրեն	
	2	Առարկայական մեթոդախաղորումների նիստեր	հոկտեմբերի 10-11	Մ/Մ Նախագահներ	
	3	Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստություն	հոկտեմբեր	ՄՄ Նախագահներ	
	4	Աջակցող թիմի աշխատանքի համակարգում, կատարված աշխատանքների ամենշաբաթյա քննարկում/ԱՈՒՊ-ի կազմում, աջակցության ժամանակացույցերի կազմում	հոկտեմբեր	Տնօրեն, ուսուցչի օգնականներ, հոգեբան, ՈՒ/գ տեղակալ	
	5	Ճնողական ժողովներ	հոկտեմբերի 20-30	ԴԱԿ, դաս ղեկներ	
	6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 2	հոկտեմբերի 31	տնօրեն	
Ն Դ Վ	7	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կեսաբանություն, Բնագիտություն	հոկտեմբեր	տնօրենի ու.գ.տեղակալ	

	և, Բնություն			
8	Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության վերահսկողություն	հոկտեմբեր	տնօրենի ու.գ.տեղակալ, ԴԱԿ	
9	Վերապատրաստված ուսուցիչների դասալսումներ	հոկտեմբեր	տնօրեն, տեղակալ, ՄՄ Նախագահ	
10	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների մշակման վերահսկողություն, հաստատում	հոկտեմբերի 10-20	տնօրեն, տեղակալ	
11	Դասալսումներ նոր ՀԴՁ ներդրված դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/	հոկտեմբեր	տնօրեն, տեղակալ, մ/մ Նախագահ	
12	Խմբակների դասալսում	հոկտեմբեր	ՈԻ/Գ տեղակալ	
13	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	հոկտեմբերի 29-30	Տնօրեն, տեղակալ, ՄՄ Նախագահներ	
ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ				

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
պ լ ա ն ա վ ո ր ո ւ մ	1	Ոչ բավարար արդյունքներ ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատակարգի մշակում	Նոյեմբերի 5-10	տնօրեն, տեղակալ , ՄՄ Նախագահներ	
	2	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Նոյեմբերի 10-12	տնօրեն	
	3	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Նոյեմբերի 15-19	Մ/Մ կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	
	4	Թեմատիկ աշխատանքների քննարկում ՄՄ նիստերին	Նոյեմբերի 10-20		
	5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: Տարածքային փուլի մասնակիցների ցանկի հաստատում:	Նոյեմբերի 15-30	մ/մ Նախագահներ	
	6	Քննարկում 5-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ/ Դասվարի աշխատանքի արդյունքներ/	Նոյեմբեր 10-20	Տնօրեն, տեղակալ, դասվար, դասղեկներ	
	7	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական	մինչև դեկտեմբերի 1-ը/օրը	Դասղեկ	

		քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	կարող է փոփոխվել ըստ կարգի		
	8	Տարրական դասարաններում ընթերցանության որակի դիտարկում	նոյեմբեր	տնօրեն, տնօրենի ու.գ տեղակալ	
Հ Դ	9	Դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ/Պարտադիր վերապատրաստում/	նոյեմբեր	տնօրեն, տեղակալ .մ/մ նախագահներ	
	10	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լ.Գրականություն, Մայրենի	նոյեմբեր	(թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ)իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ	
	11	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	նոյեմբերի 25-30	տնօրեն, տնօրենի ու.գ տեղակալ	
	12	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպման աշխատանքներ, ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	նոյեմբեր	տնօրեն, տնտեսվար	
	13	Դասղեկի ժամի դասալսում, Խմբակի դասալսում	նոյեմբեր	տնօրեն, տնօրենի ու.գ տեղակալ	
14	Դասալսումներ նոր ՀՊՀ ներդրված դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/	հոկտեմբեր	տնօրեն, տեղակալ .մ/մ նախագահ		

	15	Տնային աշխատանքների ծավալի, բովանդակության մշտադիտարկում /թվային գործիքների կիրառումը/	նոյեմբեր	տնօրեն, տնօրենի ու.գ տեղակալ	
	16	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	նոյեմբերի 30-31	տնօրեն, տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ					

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ					
	h/h	ԱԾԻԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
ԱՆՎՈՐՈՒՄ	1	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	դեկտեմբերի 1-8	օպերատոր	
	2	Աջակցող թիմի մասնագետների հանդիպում-քննարկումներ ծնողների, դասավանդողների հետ	դեկտեմբերի 10-20		
	3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 3	դեկտեմբերի 20-23	տնօրեն	առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում
	4	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ	դեկտեմբերի 26-28	տնօրեն, հաշվապահ	

		հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը			
	5	Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի, ուսպլանի նախագիծ	դեկտեմբերի 26-28	տնօրեն, տեղակալ	
Ը Պ Ղ	6	«Մաթեմատիկա», «Չանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Չանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	դեկտեմբերի 1-20	(թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ)իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիկավորման նախագահներ, դասղեկներ	
	7	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	դեկտեմբերի 20-23	տնօրեն, տեղակալ	
	78	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման, բովանդակության ստուգում	դեկտեմբերի 20-23		
	9	Դասալսումներ նոր ՀՊՁ ներդրված դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/	դեկտեմբեր	տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
	10	Գրավոր աշխատանքներ բոլոր դասարաններում /Յայոց I, Մաթեմատիկա/	դեկտեմբեր	տնօրեն, տեղակալ	
	11	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման աշխատանքներ, ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	դեկտեմբեր	տնօրեն, տնտեսավար	
	12	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	դեկտեմբերի 28-29	տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահ	

			հներ	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ		

2-րդ կիսամյակ

ՅՈՒՆՎԱՐ					
	h/h	ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
Ա Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ	1	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 4	հունվարի 3-6	տնօրեն	քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություննե րին մանակցած տվորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատաս խան դրոշումներ
		Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում` <ul style="list-style-type: none"> • հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, <p>12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր` առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</p>	հունվարի 3-6		
	2	Չանրակրթական ուսումնական	հունվարի 3-6	խորհրդի նախագահ	

		<p>հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.</p> <p>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>		h	
	3	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	հունվարի 23-28	ԴԱԿ, գինղեկ	
	4	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում , քննարկում	հունվարի 20-31	տնօրենի տեղակալ , ուսուցչի օգնական	
Ն Դ Կ	5	ՆՁՊ, Երաժշտություն, Հասարակագիտություն առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	հունվար	տնօրեն, տեղակալ ,մ/մ նախագահներ	
	6	Քննական դասարաններում Հայոց և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	հունվարի 25-30	տնօրենի տեղակալ , ՄՄ նախագահներ	
	7	Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	հունվարի 10-31	տնօրեն, տեղակալ	
	8	Դասալսումներ նոր ՀՊՁ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	հունվար	տնօրեն, տեղակալ ,ՄՄ նախագահներ	

	9	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման աշխատանքներ, ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	հունվար	տնօրեն, տնտեսվար	
	10	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	հունվար 30-31	տնօրեն, տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ			

ՓԵՏՐԿԱՐ					
	h/h	ԱՃԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
պ լ ա ն ա վ ո ր ոՒ մ	1	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	փետրվարի 1-4	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
	2	Առարկայական մեթոդափավորումների նիստեր	փետրվար	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
	3	Ընթերցանության խրախուսման միջոցառումներ տարրական դասարաններում	փետրվարի 1-29	Մ/Մ նախագահ, գրադարանավար	
	4	Մայրենիի օր միջոցառումներ	փետրվար	ԴԱԿ, գրա	

				դարանավար, դասղեկներ	
Ը Գ Ն	5	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Օտար լեզուներ	փետրվար 1-25	Տնօրենի ու.գ. տեղակալ, Մ/Մ	
	6	Ջերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	փետրվար	տնօրեն, տեղակալ	
	7	Քննական դասարաններում Ջայոց Լ և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	փետրվարի 27-28	տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
	8	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման աշխատանքներ, ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	ամսվա ընթացքում	տնտեսվար	
	9	ՆԴԿ քննարկում	փետրվարի 28-29	տնօրեն, տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ			

ՄԱՐՏ					
	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
ա	1	Բյուջեի կատարման մասին	մարտի	տնօրեն,	

Լ Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ		տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու աշխատանքներ	10-14	հաշվապ ահ	
	2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 5	մարտի 17-18	տնօրեն	
	3	Ընթերցանության մրցույթներ	մարտ	գրադար անավար	
	4	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում Ճնողական ժողովներ	մարտի 29-3	տնօրենի տեղակալ ,ԴԱԿ	
Ն Դ Վ	5	Քննական դասարաններում Յայոց Լ և Մաթեմատիկա առարկաների գրավոր ստուգումներ	մարտի 20-29	տնօրենի տեղակալ , ՄՄ Նախագա հներ	
	5	Դասղեկի ժամի, խմբակի դասալսում	մարտ	տնօրեն, տեղակալ , ԴԱԿ,	
	6	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում,բացակայությունն երի հաշվառում:	մարտի 25-28	տնօրեն, տեղակալ	
	7	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման աշխատանքներ,ջերմաստիճանի մշտադիտարկում	մարտ	տնտեսվ ար	
	8	ՆԴՎ քննարկում	մարտի 28-29	տնօրեն, տեղակալ , ՄՄ Նախագա հներ	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ			

--	--	--

ԱՊՐԻԼ					
	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
Կ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ	1	Յունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	ապրիլի 1-30	օպերատոր	
	2	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների թեստերի կազմում	ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ/Մ Նախագահ	
	3	9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Յայտը պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ/Մ Նախագահներ	
	4	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն /քննական գործընթացի նախապատրաստում/	ապրիլի 20-25	Տնօրեն	
	5	Չերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների	ապրիլի 12-13	Տնօրեն	

		կազմում			
	6	Բաց դռների օր- դասալուսմներ ծնողների կողմից	ապրիլի 1-30	ԴԱԿ, ծնողական խորհուրդ	
	7	ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	ապրիլի 15-30	տնօրենի ու.գ.տեղակալ, ուսուցչի օգնական	
Ն Դ Կ	8	Դասալուսմներ նոր ՀՊՁ ներդրված դասարաններում /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/	ապրիլ	տնօրենի ու.գ.տեղակալ, Մ/Մ	
	9	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ -Մայրենի - Հայոց լեզու, գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, երկրաչափություն)	ապրիլի 1-30	տնօրեն, տեղակալ՝ ՄՄ նախագահներ	
	10	Դասղեկի ժամի դասալուսմ	ապրիլ	տնօրեն, տեղակալ	
	11	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում, բացակայությունների հաշվառում:	ապրիլ 25-30	տնօրեն, տեղակալ	
	12	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	ապրիլի 29-30	տնօրեն, տեղակալ՝ ՄՄ նախագահ	

			հներ	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ		

ՄԱՅԻՄ					
	h/h	ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
պ լ ան ավ որ ում	1	Քննաշրջանի կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքների հանձնարարականներ	մայիսի 2-4	տնօրեն	
	2	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	մայիսի 2-4	մ/մ Նախագահներ	
	3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 6	մայիսի 10-14	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում լիազոր մարմին, Նախարարություն, ԳԹԿ	
	4	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	մայիսի 16-18	տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահներ	

	5	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	մայիսի 20-24	տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ	
	6	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 7	մայիս	տնօրեն	
	7	Ուսումնական առարկաների որակի ուսումնասիրություն՝ աշխատանքների ցուցահանդես Կերպարվեստ և Տեխնոլոգիա առարկաներից, Ֆիզկուլտուրա՝ Նորմատիվների հանձնում	մայիս	տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ, ԴԱԿ	
	8	Նախագծային աշխատանքների ամփոփում, քննարկումներ իրականացնող ուսուցիչների հետ	մայիսի 20-30	տնօրեն, տեղակալ , ՄՄ նախագահներ	
Ն Դ Կ	9	Դասալսումներ Նոր ՀԴԶ ներդրված դասարաններում /2-րդ,5-րդ,7-րդ/	մայիսի10-15	տնօրենի ու.գ.տեղակալ,Մ/Մ	
	10	Դասղեկի ժամի դասալսում, ուսումնական խմբակների ամփոփիչ բաց-դասեր	մայիս 20-24	տնօրեն, տեղակալ	
	11	Դասամատյանների ստուգում/ թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը գրանցումներին, տնային աշխատանքի համապատասխանությունը թեմային, գնահատման իրականացում,բացակայությունների հաշվառում:	մայիս 10-15	տնօրեն, տեղակալ	
	12	ՆԴԿ արդյունքների քննարկում	մայիսի 29-30	տնօրեն, տեղակալ , ՄՄ նախագահներ	
	ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ				

--	--	--

ՀՈՒՆԻՍ					
	h/h	ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ
Ա Լ Ա Ն Ա Վ ՈՐ ՈՒ Մ	1	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների անցկացում	հունիս	տնօրեն, տեղակալ ,ԴԱԿ	
	2	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	հունիս-օգո ստոս	տնօրեն	
	3	Նախնական դասաքաշխում	հունիս	մ/մ Նախագա հներ	
	4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 8	հունիս	տնօրեն	
Ն Դ Կ	5	Հաշվետվությունների լսում, հաստատում	հունիս	տնօրեն	
	6	Քննությունների աշխատակարգի վերահսկողություն	հունիս	տնօրեն	
	7	Ամենամյա բուժզննման կազմակերպում	հունիս	տնօրեն	
		ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ			

ՀՈՒՆԻՍ					
	h/h	ԱՃԻԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ	ՆՃՈՒՄՆԵՐ

				ԱՆՁ	
Ա Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ	1	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	տնօրեն, տեղակալ	
	2	Ավարտական փաստաթղթերի հաստատում /վկայական,ատեստատ/հանձնում	հուլիսի 1-10	տնօրեն, տեղակալ	
	3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 9	հուլիսի 1	տնօրեն	
		ԳՆԱՅԱՏՈՒՄ			

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ					
h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ	
1	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	օգոստոս	տնօրեն		
2	Կազմել 2024թվականին ատեստավորվող ուսուցիչների ցանկը	ապրիլ	տնօրեն		
3	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն.տեղակալ, մ/մ նախագահներ		
4	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում հարակից առարկաների շրջանակում	ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ		
5	Ուսուցիչների համար կազմակերպել սեմինարներ՝ ներգրավելով նաև մասնագետներ այլ կազմակերպություններից...	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն		

6	Ուսուցիչներին ծանոթացնել կրթության ոլորտին վերաբերող ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՍ նախարարի որոշումներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերի...	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ստեղծագործ ուսուցիչներին ուղղորդել հետազոտական աշխատանքների կատարմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
8	Աջակցություն ուսուցիչներին համակարգչային դասերի անցկացման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրնի տեղակալ, օպերատոր	

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքում հնարավոր են մասնակի փոփոխություններ /օրակարգ և ժամանակացույց/

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐ

Նիստ 1
30.08.2023

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Մեթոդական միավորումների ձևավորման, դասարանների կազմավորման մասին
4. Մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը՝ ՈՒԴԱՊ (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին
6. Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և ռեժիմի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
7. Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)
8. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատման, սովորողների փոխադրման հարցի քննարկում:
9. Միավորային գնահատման քանակի որոշում

Նիստ 2 Յուզումներ

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. «Կարինի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2024 թ. բյուջեի նախագծի մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում (գրադարանավար)
4. Սեպտեմբերին կազմված Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցչի օգնական)
5. Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպման հարցեր (զեկուցող՝ տնօրեն)
6. Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)
7. Ուսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ դեկտեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

Նիստ 3 Դեկտեմբեր 25-28

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)
4. Ուսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին հունվարին անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
6. Իրականացված դասալսումների արդյունքներ (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Նիստ 4 Հունվար 3-6

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Պետական ավարտական քննություններ հանձնաժ 12-րդ դասարանի սովորողների՝ քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Նիստ 5 Փետրվար-Մարտ

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
3. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
4. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ մ/մ - ների նախագահներ, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
5. Իրականացված դասալսումների արդյունքներ (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

Նիստ 6 Մայիս 15

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին
2. 2-12րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների , դրանց բնույթի վերաբերյալ տեղեկանքի ներկայացում

3.2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող հարցի քննարկում ,200 և ավել ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը: Քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին, տեղեկատվության ներկայացում Նախարարություն, լիազոր մարմին,ԳԹԿ:

Նիստ 7

Մայիս 27-31

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող` տնօրեն)
2. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների սովորողների 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հանձնաժ քննությունների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող`տնօրեն)
- 3.2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգմանը,ավարտական և պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը, տարեկան ամփոփաթերթերի ներկայացում (զեկուցող` դասղեկներ,)
- 4.Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը (զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
- 5.ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ների մասին (զեկուցող` ուսուցչի օգնական)
- 6.Էլեկտրոնային մատյանների վարման մասին:

Նիստ 8

Յունիս 28

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող` տնօրեն)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուցող` տնօրեն)
- 3.Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուցող` տնօրեն)
3. 1. Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուցող` տնօրեն)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվության ներկայացման և հաստատման հարցը (զեկուցող` տնօրեն)

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՅԵՏ					
	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	1	Ծնողական խորհուրդների ձևավորում, նիստերի անցկացում, հրավույնքների և պարտականությունների ծանոթացում	ուսումնական տարվա սկիզբ	ԴԱԿ	
	2	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկման աշխատանքներում, գրույցների, քննարկումների անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	
	3	Համադպրոցական ծնողական ժողով, հաշվետվությունների ներկայացում	ուստարվա ընթացքում 2 անգամ	տնօրեն, ԴԱԿ	

ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ					
	h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	1	Դասարանական խորհրդի ձևավորում	սեպտեմբեր	դասղեկ	
	2	Ծնողական ժողովների անցկացում	յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 2 անգամ	դասղեկ	
	3	Դասղեկի ժամերի անցկացում՝ գործնական ուղղվածությամբ	շաբաթական մեկ անգամ	դասղեկ	
	4	Դասարանի ներգրավումը առավոտյան շարքին և ազգային խմբապարերին	յուրաքանչյուր օր	դասղեկ	
	5	Դասարանում Պետական խորհրդանիշների անկյունի	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	

		խնամք, կանաչ անկյունի խնամք			
6		Դասարանում մաքրության և կարգուկանոնի պահպանում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
7		Դասարանական գույքի պահպանում, խնամք	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
8		Հանրօգուտ աշխատանք համայնքում, դպրոցամերձ տարածքում/ մաքրում, պահպանում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
9		Սովորողների ընտանիքների հետ կապի պահպանում, փոխադարձ այցեր	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
10		Ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի հետ համագործակցություններ/ զրույց, քննարկում/	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
11		Դասարանի մատենավարման աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	
12		Դասարանական միջոցառումների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՃԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Բյուջետային օրացույցի կազմում	սեպտեմբեր	տնօրեն, հաշվապահ	
2	Տարիֆիկացիայի կազմում	սեպտեմբեր	տնօրեն, հաշվապահ	
3	Գնումների պլանի կազմում	հունվար	տնօրեն, հաշվապահ	
4	Նախահաշիվների կազմում	տարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	

	5	Հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում համապատասխան մարմիններին	տարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ	
--	---	---	-----------------	------------------	--

ՀԱՍԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ/ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԲԱՆԱԴՐԻՉ/

Գիտելիքի օր
Անկախության տոն
Մեր հերոսացած տղաները
Ուսուցչի տոն
Մարդու իրավունքների օր
Երկրի օր
Բանակի օր
Տեղասպանության զոհերի հիշատակի օր
Սուրբ Սարգսի տոն
Սուրբ Չատիկ
Համբարձման տոն
Բարեկենդան
Ամանոր
Մայրության և գեղեցկության տոն
Երեխաների պաշտպանության օր

Գրքի քննարկումներ
Ինտելեկտուալ մրցույթ 1-4-րդ դասարաններ
Ինտելեկտուալ մրցույթ 5-9-րդ դասարաններ
Ինտելեկտուալ մրցույթ 10-12-րդ դասարաններ
Շաբաթօրյակներ
Սպորտլանդիա 1-4-րդ դասարաններ
Ֆուտբոլի ամենամյա մրցաշար
Վոլեյբոլի մրցաշար
Արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշման միջոցառումներ
Շախմատի օլիմպիադա

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

Առողջ ապրելակերպ /5-րդ, 7-րդ դասարաններ/
Ազգային երգ ու պար /5-րդ, 7-րդ դասարաններ/
Էկո դպրոց /2-րդ դասարան/