

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն՝ *Ն.Գրիգորյան* Գ.Սահակյան



**«ՀՀ Արարատի մարզի
Նորամարզի Ագապի Քաղեշյանի
անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրենի տարեկան պլան (օգոստոս -
հուլիս)**

2023-2024 ուստարի

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

| | Ամիսը, ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատուներ |
|---|---------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Օգոստոսի 20-23-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ | Տնօրեն, մանկխորհ. |
| 2 | Օգոստոսի 25 | Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ | Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը | Տնօրեն |
| 3 | Օգոստոսի 23-24-ը | Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին | Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին | դասղեկներ |
| 4 | Օգոստոսի 23-26ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ: | մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ |
| 5 | Օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում | Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու | մ/մ նախագահներ, ու.ս.աշխ.գծ տեղ. |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները: | |
| 6 | Օգոստոսի 22-29-ը | Դասագրքերի բաշխում | Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան | Դասղեկներ, գրադարանավար |
| 7 | Օգոստոսի 20-25-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդախավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված անհատական բաղադրիչի բաշխման քննարկում, խմբակների և նախագծային աշխատանքների քննարկում: | Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ, ինչպես նաև 2-րդ , 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների պահանջներով պայմանավորված խմբակների , նախագծային աշխատանքների պլանների քննարկում և հաստատում տնօրենի հրամանով: | Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ |
| 8 | Օգոստոսի 26-30ը | Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդախավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի | Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը: | Տնօրեն, մանկխորի |

| | | | | |
|----|------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով | | |
| 9 | Օգոստոսի 27-31-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում | Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | Տնօրեն, մանկխորի |
| 10 | Օգոստոսի 30-31-ը | Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱԳ) | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում | Տնօրեն, մանկխորի |
| 11 | Օգոստոսի 29-30 | Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում | Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան: | տնօրեն |
| 12 | Օգոստոսի 29-30-ը | Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը | Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով | մ/մ նախագահներ, ՏՈԻԱԳՏ, դասղեկներ |

| | | | | |
|-----------|------------------|---|---|------------|
| | | | սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար: | |
| 13 | Օգոստոսի 31 | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: | ՄԽ, տնօրեն |
| 14 | Օգոստոսի 31 | Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 15 | Օգոստոսի 31 | Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում | Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 16 | Օգոստոսի 30-31-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը | ՏՈՒԱԳՏ |
| 17 | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ | Տնօրեն, ՄԽ |

| | | | | |
|-----------|-------------------|---|---|------------------------------|
| | | | մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: | |
| 18 | Օգոստոսի 31 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 19 | Սեպտեմբերի 1 | Գիտելիքի օր | Ցերեկույթի կազմակերպում | ՄԿԱզԾ. տեղակալ, ԴԱԿ |
| 19 | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: | տնօրեն |
| 20 | Սեպտեմբերի 1-7-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում, խմբակների և նախագծային աշխատանքների պլանների հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը, խմբակի ծագիրը և նախագծային աշխատանքները կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի, ուսուցիչների կողմից և մեթոդափափորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը: | Տնօրեն, ՏՈԻԴԱԳՏ, ուսուցիչներ |
| 21 | Սեպտեմբերի 1-10-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) | Տնօրենություն, դասղեկներ |

| | | | | |
|----|-------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ: | |
| 22 | Սեպտեմբերի 1-20-ը | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը: | ՄԿԱ գծ, տեղ., ԴԱԿ |
| 23 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: | Տնօրեն |
| 24 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան: | Տնօրեն |
| 25 | Սեպտեմբերի 6-10-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաքաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների | ՏՈՒԴԱԳՏ, ուսուցիչներ, օպերատոր |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|
| | | էլեկտրոնային համակարգում | անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: | |
|--|--|--------------------------|---|--|

Հոկտեմբեր

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | |
|------|--------------------------|---|--|--------|
| 1/26 | Հոկտեմբերի 3-10-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի | Տնօրեն |

| | | | | |
|------|---------------------------|--|---|---|
| | | | վերջնական տարբերակի մշակումը: | |
| | Հոկտեմբերի 5 | Ուսուցչի տոնին նվիրված ցերեկույթ | Ուսուցչին նվիրված փոքրիկ միջոցառում , պաստառների պատրաստում | ԴԱԿ, ԱԽ |
| 2/27 | Հոկտեմբերի 10-11-ը | Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր: | մ/մ նախագահներ, ՏՈՒԴԱԳՏ |
| 3/28 | Հոկտեմբերի 11-12-ը | <p>«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին • մնացորդային գիտելիքների ստուգում ` 5-րդ , 8-րդ և 10-րդ դասարաններում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |

| | | | | |
|-------------|-------------------------|---|--|--|
| | | | <p>օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> | |
| | Հոկտեմբերի 13-14 | «Ա» տառի շնորհանդեսի կազմակերպում | Առաջին դասարաններում «Ա» տառի շնորհանդեսների կազմակերպում | Դասավարներ, տարրական դասարանների մասնախմբի նախագահ |
| 4/29 | Հոկտեմբերի 20-21 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | <p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p> | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| 5/30 | Հոկտեմբերի 31 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ | Տնօրեն, ՄԽ |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, ● նոր չափորոշիչների ներդրման արդյունքում հանդիպած դժվարություններին անդրադառնալը և լուծումներ գտնելը ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: ● անցկացրած մնացորդային գիտելիքների վերլուծություն <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և հայոց լեզու և գրակ., մայրենի ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն: | |
|--|--|--|--|--|

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

| | Ամիսը, Ամսաթի վը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | |
|------|-----------------------------|---|--|--|
| 1/31 | Նոյեմբերի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը: | Տնօրեն, տնօրենի ու.ս.աշխ. գծ.տեղակալ, մ/մ նախագահներ |
| 2/32 | Նոյեմբերի 9-10 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսների (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: | Տնօրեն, մ/մ նախագահներ |
| | Նոյեմբերի 7-12 | « Ոսկե առև և » համադարոցական միջոցառման | Դասարանները ներկայացնում են առև և իր բոլոր | ԴԱԿ, դաստեղծներ |

| | | կազմակերպում | գույներով | |
|------|----------------------------|---|--|-------------------------|
| 3/33 | Նոյեմբերի 10 – 12-ը | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: | Տնօրեն մ/մ |
| 4/34 | Նոյեմբերի 15 – 19-ը | Մեթոդախաղորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | <u>Մեթոդախաղորումների</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: | ՏՈՒԴԱԳՏ, մ/մ նախագահներ |
| 5/35 | Նոյեմբերի 1-30-ը | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | Առարկայական մեթոդախաղորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի | ՄԻս, Մ/Մ |

| | | | | |
|-------------|--|---|---|-------------------------------|
| | | | <p>ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի զժով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ):</p> <p>Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> | |
| | Նույնբեր | Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում | Ուսումնասիրել դասալսումների միջոցով տարրական դասարաններում ընթերցանության մակարդակը | Տնօրենություն, մ/մ նախագահ |
| 6/36 | Նույնբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում: | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հասարակագիտական | Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ |

| | | | | |
|-------|-----------------------------|---|---|--------------------------|
| | | | <p>առարկաներինը և ՆՉՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդախավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</p> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p> | |
| 7/ 37 | Դեկտեմբերի սկիզբ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| 8/38 | Մինչև դեկտեմբերի 1-ը | Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար 12-րդ դասարանի սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին | 12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին | Տնօրեն |

| | | | | |
|-------|---------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: | |
| 9/39 | Գեկտեմբերի 1-8-ը | Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ: | Տնօրեն |
| 10/40 | Գեկտեմբերի 13-17-ը | Բնագիտական առարկաների ուսումնասիրություն | Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում նախորդ ուստարվա քննական տեստերի նմուշ օրինակներով | Տնօրենություն, մ/մ նախ. |
| 11/41 | Գեկտեմբերի 22-23-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ. <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Քննարկում են ուսումնական խմբակների արդյունավետության , սովորողների մասնակցության ինչպես նաև նոր նախագծային աշխատանքներ իրականացնելու մասին: | Տնօրեն, ՄԽ |

| | | | | |
|-------|---------------------------|--|---|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: • Ուսումնական խմբակների և երկարօրյա խմբակների աշխատանքների մասին | | |
| 12/42 | Դեկտեմբերի 24-25-ը | <p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p> | Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը: | Տնօրեն, ԿԽ |

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ | |
|---|-----------------------|---|---|---------------|
| 1 | Հունվարի 3-8-ը | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում | <p>Տնօրինության կողմից՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • երկրորդ կիսամյակում իրականացվող նախագծային աշխատանքների քննարկում և մուտքագրում <p>Էլեկտրոնային մատյան</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են | Տնօրենություն |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--|----------------------|
| | | | առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: | |
| 2 | Հունվարի 10-15-ը | <i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ | <ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 3 | Հունվարի 15-18-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: | Տնօրեն |
| 4 | Հունվարի 24-28-ը | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ | Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. | ՄԿԱ գծ տնօրենի տեղ., |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռարլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: | ԴԱԿ, դաստիկներ |
| 5 | Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Ներդրողական վերահսկողության իրականացում | <ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Դաստիկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում | Տնօրենություն |
| 6 | Հունվարի 24-31-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԲՊ-ների լրացում և քննարկում | ԱՌԲՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ-ի կողմից: | ՏՈԲԴԱԳՏ, ուսուցիչներ, աջակցող թիմ |

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Գործողություն | Այլ տեղեկություններ | |
|-----|-------------------------|---|---|--|
| 1/7 | Փետրվարի 1-4-ը | <u><i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i></u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում | Տնօրենության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները | Տնօրենություն |
| 2/8 | Փետրվարի 10-14-ը | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում | Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները | |
| 3/9 | Փետրվարի 15-18-ը | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մայրենի | Կատարվում են դասալսումներ, տրվում են գրավոր աշխատանքներ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մ/մ նախագահներ |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 4/10 | Փետրվարի 19-21 | Մայրենիի օրվան և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում | Կազմակերպել ցերեկույթներ, գիրք նվիրել գրադարանին | ԴԱԿ, դասղեկներ, հայոց լեզվի մասնախումբ, գրադարանավար |
| 5/11 | Փետրվարի 1-28-ը | Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան | Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը | Տնօրեն, տնտեսվար |
| 6/12 | Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում | <ul style="list-style-type: none"> Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ |
| 7/13 | Փետրվարի 24-28-ը | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ների լրացում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> ԱՌԴ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ-ի կողմից: | ՏՈՒԴԱԳՏ, ուսուցիչներ, աջակցող թիմ |

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | |
|------|------------------------|---|---|--|
| 1/14 | Մարտի 2 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ քնազավառի | Տնօրեն, տնօրենի իու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ |

| | | | | |
|------|----------------------|---|--|--|
| | | | <p>ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:</p> | |
| 2/15 | Մարտի 8 | Ցերեկույթ՝ նվիրված կանանց միջազգային օրվան | Կազմակերպել միջոցառում նվիրված կանանց տոնին | ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղ. ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ |
| 3/16 | Մարտի 10-11 | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:</p> | Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ |
| 4/17 | Մարտի 11-14-ը | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան | Տնօրեն |

| | | | | |
|-------|------------------------|---|---|--------------------------|
| | | | հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները | |
| 5/18 | Մարտի 15-16-ը | Մեթոդմիավորումների նիստեր | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր | Տնօրեն, ՏՈԲԱԳՏ, մ/մ նախ. |
| 6/19 | Մարտի 17-18-ը | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | <u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 7/20 | Մարտի 29-30 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները | Տնօրենություն, դասղեկներ |
| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | Պատասխանատու |
| 1 /21 | Ապրիլի 1-30-ը | Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական | Պետական ավարտական քննությունների մասնակցողների ցուցակն ըստ | Տնօրեն |

| | | | | |
|------|--------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան) | առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ: | |
| 2/22 | Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները: | ՏՈՒԴԱԳՏ, մ/մ նախագահներ |
| 3/23 | Ապրիլի 4-5-ը | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱՏ |
| 4/24 | Ապրիլի 12-13-ը | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները | Տնօրեն |

| | | | | |
|------|-----------------------|---|---|--|
| | | <p>ուսուցիչների ցուցակների կազմում</p> | <p>ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p> | |
| 5/25 | Ապրիլի 12-13-ը | <p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | <p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:</p> | <p>Տնօրեն, ՏՈՒԴԱՏ, մ/մ նախագահներ</p> |

| | | | | |
|------|----------------|---|--|--|
| 6/26 | Ապրիլի 14 | Յերեկույթ նվիրված գատկին | Կամակերպել միջոցառում նվիրված «Սուրբ գատիկին», պատրաստել գատկական սեղաններ | ՀԵՊ-ի ուսուցիչ, դասղեկներ |
| 7/27 | Ապրիլի 15-30-ը | Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան) | Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 8/28 | Ապրիլի 20-21-ը | ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը : | Տնօրեն, ՄԽ |
| 9/29 | Ապրիլի 24 | Յեղասպանության նահատակներին նվիրված միջոցառումներ | Այցելություն Ծիծեռնակաբերդ, բաց դասերի կազմակերպում | Հայոց պատմություն ուսուցիչներ, ՄԿԱ գծ.տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ |

Մայիս-հունիս

| | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ | |
|--------------|----------------------------|--|---|---|
| 1 /30 | Մայիսի 2-4-ը | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահ ներ |
| 2 /30 | Մայիսի 2-4-ը | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահ ներ |

| | | | | |
|-------|--------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | | օլլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին: | |
| 3 /31 | Մինչև մայիսի 15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահ ներ |
| 4 /32 | Մայիսի 10-14-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: | Տնօրեն, ՄԽ |
| 5 /33 | Մայիսի 16-18-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական | Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդիավորման նախագահները: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահ ներ |

| | | | | |
|-------|-----------------------|--|--|---|
| | | քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | | |
| 6 /34 | Մայիսի 16-18-ը | <ul style="list-style-type: none"> Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին | Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահ ներ |
| 7 /35 | Մայիսի 16-20-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին | Տնօրեն, դասղեկներ |

| | | | | |
|-------|-----------------------|---|--|----------------------------------|
| | | տեղեկատվության ներկայացում | տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով: | |
| 8 /36 | Մայիսի 18-20-ը | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱԳՏ , մ/մ նախագահներ |

| | | | | |
|---------------|-----------------------|---|--|---------------------------------|
| | | | ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում: | |
| | Մայիս | Ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում տարրական դասարաններում | Հանձնարարել ՏՈՒԴԱՏ –ին կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ՝ տարրական դասարանների միջև | ՏՈՒԴԱՏ , դասվարներ |
| 9 /37 | Մայիսի 20-30-ը | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում | 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է: | Տնօրեն, ՏՈՒԴԱՏ , մ/մ նախագահներ |
| 10 /38 | Մայիսի 30-31-ը | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության | Տնօրեն, ՄԽ |

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | | քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից: | |
| 11 / 39 | Մայիսի վերջ - հունիս | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան: | Տնօրենություն, |
| | Հունիսի 1 | Երեխաների պաշտպանությանն նվիրված միջոցառումներ | Կազմակերպել կավճանկարչություն, հետաքրքիր ժամանցային ծրագիր տարրական դասարանների սովորողների համար | ՄԿԱ գծ. Տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասավարներ |
| 12 / 40 | Հունիս | Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ | Տնօրեն |

| | | | | |
|---------|--------|----------------------|--|----------------|
| | | | <p>«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p> | |
| 13 / 41 | Հունիս | Նախնական դասաբաշխում | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p> | մ/մ նախագահներ |

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| 14 / 42 | Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը | Վերաքննությունների անցկացում | Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: | Տնօրենությ ուն, մ/մ նախագահ ներ |
|------------|---|---|--|--|