

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐԻՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Ն.Ղարիբյան

<<31>> օգոստոս 2023թ

1-ԻՆ ԴԱՍԱՐԱՆ

Դասվարի տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Դասվար՝ Բ. Պապոյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժաժողովի անդամական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(աշխատանքը վերահսկում է ուս.գծով տեղակալը)

Աշխատանքի սկիզբը՝ Դասղեկի աշխատանքային տարեկան պլան-օգոստոս

Աշխատանքի ամփոփումը՝ Դասղեկի հաշվետվություն- հունիս

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Առաջին դասարան ընդունված աշակերտի հետ կատարել աշխատանք՝ ինտեգրման նպատակով:	Ք. Պապոյան	01.09-ից սկսած	
2	Հերթապահության կազմում, Դասարանի ավագի ընտրություն :	Ք. Պապոյան աշակերտներ	Սեպտեմբեր	
3	Ընկերության վերաբերյալ տեսանյութի դիտում, քննարկում	Ք. Պապոյան հոգեբան	պարբերաբար	
4	Օգնել հետ մնացող աշակերտներին	Ք. Պապոյան	Ըստ անհրաժեշտության	
5	Իրականացնում եմ դասարանի համար սահմանված գործավարությունը	Ք. Պապոյան	ամենօրյա	
6	Կատարվում է էլեկտրոնային գրանցումները, ստուգվում դասաանդող ուսուցիչների մատենավարությունը	Ք. Պապոյան	ամենօրյա	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Ինտեգրման և կարգապահության վերաբերյալ դասալսումներ	Ք. Պապոյան	պարբերաբար	
2	Ֆիզկուլտուրա առարկայի դասալսում՝ շակերտների կողմից մասնակցությունը ստուգելու նպատակով	Ք. Պապոյան	պարբերաբար	
3	Կերպարվեստ առարկայի դասալսում՝ շակերտների կողմից մասնակցությունը ստուգելու նպատակով	Ք. Պապոյան	պարբերաբար	
4	„Ա ա,, տառի շնեհանդես	Ք. Պապոյան	Հոկտեմբեր	

ԹԵՄԱՏԻԿ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Գիտելիքի օր	Ք.պապոյան	Սեպտեմբեր	
2	Դաստիարակչական թեմաներով զրույցի անցկացում	Ք.Պապոյան	պարբերաբար	
3	Հիգիենայի կանոնները, մաշկի խնամք, մազերի խնամք:	Ք.Պապոյան	պարբերաբար	
4	Աչքերի հիգիենա, գրելիս և կարդալիս պահպանել համապատասխան կանոնները	Ք.Պապոյան	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
5	Աշխատանք վայելչագրության նպատակով:Մրցույթի կազմակերպում	Ք.Պապոյան	մշտապես	
6	Բանավոր խոսքի և ընթերցանության վերաբերյալ աշխատանք:	Ք.Պապոյան	պարբերաբար	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում:	համադպրոցական	Սեպտեմբերի 21	
2	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	համադպրոցական	հեկտեմբեր	
3	Ամանորին կազմակերպվող համադպրոցական միջոցառում	1-ին -4-րդ դասարան	դեկտեմբեր	
4	Հ. Թումանյանի տարելիցին նվիրված միջոցառում	1-ին -4-րդ դասարան	Փետրվար	
5	Շրջակա միջավայրի մաքրման ու հարդարման միջոցառումների կազմակերպում	համադպրոցական	պարբերաբար	

ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ, ԽՆԱՄՔ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կազմել է հերթապահություն	Ուսուցիչ, աշակերտներ	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
2	Կազմել է դասացուցակը և փակցվել պատին	ուսուցիչ	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
3	Դասարանում տեղադրել խորհրդանիշեր/զինանշան, դրոշ, օրհներգ	ուսուցիչ	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
4	Խնամել ծաղիկներ և սենյակային բույսեր :	Ուսուցիչ, աշակերտներ	պարբերաբար	

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կարգապահություն վերահսկողություն	Ք. Պապոյան	ամենօրյա	
2	Հիգիենայի ստուգում և հետևում անձնական հիգիենային	Ք. Պապոյան	հաճախակի	
3	Չառաջադիմող աշակերտի հետ կատարվող աշխատանքի վերահսկողություն	Ք. Պապոյան	հաճախակի	
4	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների վերահսկողություն	Ք. Պապոյան	ամենօրյա	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Ծնողկոմի ընտրություն	Ք. Պապոյան	Սեպտեմբեր	
2	Կրթության վերաբերյալ զրույցներ	Ք. Պապոյան	պարբերաբար	

3	Համակողմանի աշխատանք աշակերտների գիտակցությանը հասցնել, որ սովորում են գիտելիք ստանալու նպատակով	Ք. Պապոյան	Ըստ անհրաժեշտության	
4	Զրույց միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպման վերաբերյալ	Ք. Պապոյան	պարբերաբար	
5	„Ծնողավարություն,, թեմայով սեմինար	Ք. Պապոյան հոգեբան		

ԷՔՍԿՈՒՐՍԻԱՆԵՐ, ՃԱՆԱԶՈՂԱԿԱՆ ԱՅՑԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Մարզային գրադարան	Ք. Պապոյան	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	
2	Այցելություն թատրոն	Ք. Պապոյան	դեկտեմբեր	
3	Էյ Թի Փի այց բույսերին, աճին ,տեսակներին, խնամքին ծանոթանալու նպատակով	Ք. Պապոյան	Մարտ-ապրիլ	
4	Այց Օշական՝ եկեղեցի և Մ.Մաշտոցի տառերի պուրակ	Ք. Պապոյան	մայիս	
5	Այցելություն շոկոլադի գործարան	Ք. Պապոյան	մայիս	
6	Տարեվերջյան էքսկուրսիա	Ք. Պապոյան	հունիս	