

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ս. Մուրադյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Ջրառատի միջնակարգ դպրոց»ՊՈԱԿ-ի  
ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան  
2023-2024 ուստարի

Առաջին կիսամյակ  
Օգոստոս – սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1	Օգոստոսի 14-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ
2	Օգոստոսի 18	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը
3	Օգոստոսի 18	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին
4	Օգոստոսի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախորհրդի կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական

			<p>պլանների առկայության դեպքում մեթոդափավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>
5	Օգոստոսի 21-30-ը	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	<p>Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:</p>
6	Օգոստոսի 21-25-ը	Դասագրքերի բաշխում	<p>Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան</p>
7	Օգոստոսի 21-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդափավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	<p>Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:</p>
8	Օգոստոսի	Տվյալ առարկայախմբին տրված	<p>Մանկավարժական խորհրդի</p>

	24-25-ը	Ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
9	Օգոստոսի 26-27-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
10	Օգոստոսի 27-28-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում
11	Օգոստոսի 27	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու

			Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
12	Օգոստոսի 28-29-ը	Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը	Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:
13	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
14	Օգոստոսի 30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
15	Օգոստոսի 30	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է

			<p>ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին:</p> <p>Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:</p>
16	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
17	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական

			ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
18	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:
19	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
20	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
21	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:
22	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում . Աշակերտական խորհրդի	Մովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից:

		ձևավորման նախապատրաստում	Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:
23	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
24	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
25	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի,

	<p>դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում</p>	<p>առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակարգման ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:</p>
--	--	---

### Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1/2 6	<b>Հոկտեմբերի 2-10-ը</b>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	<p>Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</li> <li>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի,</li> </ol>



			<p>ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p> <p>Տես <a href="#">Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</a></p>
2/ 27	<b>Հոկտեմբերի 10-11-ը</b>	Առարկայական մեթոդախաղորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդախաղորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
3/ 28	<b>Հոկտեմբերի 11-12-ը</b>	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ֆիզկուլտուրա,</li> <li>- Կերպարվեստ,</li> <li>- Հայոց լեզու</li> <li>- Գրականություն</li> <li>- Մայրենի</li> </ul> </li> <li>● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը</li> <li>● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	Հաստատության տնօրենի, մեթոդախաղորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական

			<p>գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>
4/ 29	<b>Հոկտեմբերի 20-21</b>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:</p> <p>Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>
5/ 30	<b>Հոկտեմբերի 31</b>	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<p><a href="#"><u>Մանկավարժական խորհրդի</u></a> նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդավարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների</p>

			<p>մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> </ul> <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել - -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ֆիզկուլտուրա,</li> <li>- Կերպարվեստ,</li> <li>- Հայոց լեզու</li> <li>-Գրականություն</li> <li>- Մայրենի, -ԹԳՀԳ</li> <li>-Կենսաբանության,</li> </ul> <p>Օտար լեզուների ուսուցիչների աշխատանքի <a href="#">ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն:</a></p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>- կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների,</li> <li>- առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul>
--	--	--	---

	Ամիսը, Ամսաթի վր	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1/ 31	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավարումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
2/3 2	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ <u>«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն,</u>

			կետ 79-80:
3/3 3	Նոյեմբերի 13 – 15-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
4/3 4	Նոյեմբերի 15 – 17-ը	Մեթոդափափորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	<u>Մեթոդափափորումների</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
5/3 5	Նոյեմբերի 20 – 24-ը	Օտար լեզուների ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է

			<p>դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձակալական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>
<p>6/3 6</p>	<p><b>Նույնքերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</b></p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դարձակալական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դարձակալական փուլի անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>- հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության</li> </ul>

			<p>մեթոդափավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</p> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>
7/37	<b>Դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
8/38	<b>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</b>	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի

			հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:
9/3 9	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:
10/ 40	Դեկտեմբերի 11-20-ը	2-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-6-րդ դասարանների «Տեխնոլոգիա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքների ամփոփվում:
11/ 41	Դեկտեմբերի 21-22-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ . <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:
12/ 42	Դեկտեմբերի 25-26-ը	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչակ



		<p>գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>ան գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>
--	--	--	--

Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>● կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>● 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul>
2	Հունվարի 8-12-ը	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> </ul>
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի</li> </ul>

		զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</li> </ul>
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> <li>• այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն,</li> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>
5	Հունվարի 8-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>
6	Հունվարի 22-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ
7	Փետրվարի 1-6-ը	<u><a href="#">Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</a></u>	Տնօրինության կողմից <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տնօրենի ուսումնական</li> </ul>

		Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
8	Փետրվարի 12-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>
9	Փետրվարի 05-24-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Իմ հայրենիքը, Հայոց պատմություն, Համ. պատմություն Աշխարհագրություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</li> </ul>
10	Փետրվարի 1-28-ը	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</li> </ul>
11	Փետրվարի 12-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մատենավարության ստուգում</li> <li>Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>
12	Փետրվարի 26-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական</li> </ul>

			աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:
--	--	--	--

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
13	<b>Մարտի 2</b>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափոխումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
14	<b>Մարտի 11-12</b>	Տնօրենի և մեթոդափոխումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների

			իրագործման հարցերը:
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ <a href="#">«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:</a>
16	Մարտի 18-20-ը	Մեթոդախաղորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդախաղորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
17	Մարտի 20-22-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<a href="#">Մանկավարժական խորհուրդը</a> քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչակ

			ան գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:
18	Մարտի 27-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
	<b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b>	<b>Քայլը</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:
20	Ապրիլի 3-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից,	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության

		<p>ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «<b>Ռուսաց լեզու</b>» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց <b>մայրենի լեզվից և գրականությունից</b> (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»</b> առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p>	<p>մեթոդմիավորումների կողմից: <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:</p>
21	Ապրիլի 3-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
22	Ապրիլի 10-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան



			<p>ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>
23	<p><b>Ապրիլի 12-13-ը</b></p>	<p>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝  - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)  - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափափորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:  Տես՝ <b>«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի</b></p>

			<b>օրինակելի կանոնադրություն:</b>
24	Ապրիլի 17-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:
25	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության <a href="#">մանկավարժական խորհուրդը</a> :

### Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ
1 / 26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախնամակների նախագահների և այլ

		նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
2 / 27	<b>Մայիսի 2-4-ը</b>	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:
3 / 28	<b>Մինչև մայիսի 15-ը</b>	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար « <b>Ռուսաց լեզու</b> » (բանավոր), ազգային	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափափորումների կողմից: <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական

		<p>փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</b></p>	<p>քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղորումները:</p>
4 / 29	Մայիսի 10-12-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝</b> Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p>
5 / 30	Մայիսի 15-18-ը	<p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում</b></p>	<p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդախաղորման նախագահները:</p>

		Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	
6 / 31	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն</li> </ul> </li> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>
7 / 32	Մայիսի 16-20-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների</b> Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում <b>մանկավարժական խորհրդում</b> և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած <b>2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: <b>10-11-րդ</b> դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից</p>

			<p>ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>
<p>8 / 33</p>	<p><b>Մայիսի 18-19-ը</b></p>	<p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>

<p>9 / 34</p>	<p><b>Մայիսի 22-30-ը</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</b></p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>
<p>10 / 35</p>	<p><b>Մայիսի 30-31-ը</b></p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի</a> նիստում</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը <b>200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում</b> կրկնում է տվյալ ուսումնական</p>

			տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:
11 / 36	<b>Մայիսի վերջ - հունիս</b>	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
12 / 37	<b>Հունիս</b>	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ <b>«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով</b> և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար <b>պայմանագրի օրինակելի ձևը</b> հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին:



			<p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շտապօգնությունը բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, ինամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>
13 / 38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <a href="#">օրինակելի ուսումնական այլանների</a> հիման վրա մեթոդաբանական մեթոդաբանական նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>

14 / 39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ <a href="#">Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր)</a> :
---------	----------------------------------	------------------------------	--

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԳՐԱՖԻԿ		
Մուրադյան Սաթենիկ «Մեդիագրագիտություն»	Փետրվար	
Պողոսյան Արմեն «Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը հանրակրթական դպրոցում»	Հունվար	
Հարությունյան Ալվարդ «Հեռավար ուսուցման առավելություններն ու թերությունները »	Մարտ	
Կիրակոսյան Անահիտ «Դպրոցական կյանքում հիմնական անցումային փուլերը և երեխայի հարմարման առանձնահատկությունները »	Սեպտեմբեր	
Զիչիյան Ռիմա « Բուսաց լեզուն որպես օտար լեզվի մոդուլ դպրոցականների համար »	Հոկտեմբեր	

Եղիազարյան Ազնիվ <i>«Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների աշխարհում»</i>	Հոկտեմբեր	
Մկրտչյան Հեղինե <i>«Լսելը որպես լեզվական հմտություն և սոցիալական արժեք»</i>	Նոյեմբեր	
Հարությունյան Կարինե <i>«Միջառարկայական կապերի օգտագործումը և ինտեգրված դասերի կազմակերպումը»</i>	Նոյեմբեր	
Հակոբյան Գոհար <i>«Աշակերտների սխալների հաշվառման և կանխման ձևերը մաթեմատիկայից»</i>	Մարտ	
Թումոյան Հայկանուշ <i>«Սովորողների էկոլոգիական դաստիարակությունը կենսաբանության ժամերին Բնապահպանական վերաբերմունքի ձևավորումը քիմիայի ժամերին»</i>	Դեկտեմբեր, ապրիլ	
Խաչատրյան Ժենիկ <i>«Աշխարհագրություն ուսուցման խաղային տեխնոլոգիաները»</i>	Մարտ	
Բադալյան Մելինե <i>«Տրամաբանության զարգացումը տարրական դասարաններում»</i>	Հունվար	
Եղիազարյան Ելենա <i>«ՏՀՏ-ների կիրառումը որպես մաթեմատիկայի ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող միջոց»</i>	Փետրվար	
Շխոյան Անի <i>«Ձեռնարկատիրական կրթությունը՝ որպես ինտեգրված բաղադրիչ Տեխնոլոգիա առարկայում»</i>	Մարտ	
Ղարազյոզյան Մարիամ <i>Արվեստի տեսակները և ժանրերը</i>	Նոյեմբեր	
Հովսեփյան Սաթենիկ <i>«Պրոբլեմատիկ ուսուցման մեթոդներ»</i>	Սեպտեմբեր	

***Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքային տարեկան պլան***

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>ա/ 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում</p> <p>բ/ Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն</p> <p>գ/ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների տարեվերջյան հաշվետվություն</p> <p>դ/ 2023-2024 ուստարվա դպրոցական պարտադիր ժամաքանկի բաշխման, համադպրոցական ուսումնական պլանի, դասաբաշխման, աշխատանքային կանոնակարգի (ռեժիմի) , ներքին կարգապահական կանոնների քննարկաման մասին</p> <p>ե/ Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում</p>	31.08.2023թ.	(զեկուցող՝ տնօրեն)	
2.	<p>ա/ Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում.անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>գ/ Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում</p> <p>դ/ Մեպտեմբերին կազմված <a href="#">Կրթության առանձնակատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների</a> քննարկում և հաստատում</p> <p>ե/ Բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն,</p>	29.10.2022թ.	(զեկուցող՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ )	

	<p>աշխարհագրություն) դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրները ընթացիկ ուսումնական տարում հարցի քննարկում</p> <p>զ/ Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների հաստատում</p> <p>է/ էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում</p> <p>ը/ ՌԻսումնական հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նույնիսկ ամսին գրավոր աշխատանքների կատարման հարցը</p>			
<p>3.</p>	<p>ա/ օրակարգի հաստատում, անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>բ/ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում</p> <p>գ/ ՌԻսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին</p> <p>դ/ ՌԻսումնական հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին հունվարին անցկացվող պետական <a href="#">ավարտական քննություններին</a> մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում</p> <p>է/ մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների արդյունավետության քննարկում</p> <p>զ/ Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում</p> <p>է/ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում</p> <p>ը/ 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և հաստատում</p>	<p>27.12.2023թ.</p>	<p>(զեկուցող՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ,)</p>	

4.	<p>ա/ Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի 2023թ. դեկտեմբերին 27-ի կայացած նիստի որոշումների կատարողականի հաստատում</p> <p>բ/ 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում, հաստատում</p> <p>գ/ 1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p>	10. 01 .2024թ .	(զեկուցող տնօրեն)	
5.	<p>ա/ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>բ/ Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում</p> <p>գ/ 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում</p> <p>դ/ Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում</p>	03.02.2024թ	զեկուցող տնօրեն, մ/մ նախագահներ)	
6.	<p>ա/ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>բ/ 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում, ինչպես նաև սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում</p> <p>գ/ Քննարկել այն սովորողների հարցը, որոնք 12-րդ դասարանում տարեկան գնահատվել են 9-10 միավոր</p> <p>դ/ Ուսման մեջ սովորողների</p>	28.03.2024թ .	(զեկուցող տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասվար-դասղեկներ)	

	առաջադիմության արդյունքների ամփոփում ե/ էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում			
7.	ա/ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին բ/ Անդրադառնալ էլեկտրոնային մատյանների լրացման գործընթացին գ/ 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների նույն դասարանում մնալու հարցը դ/ Ուսումնական հաստատության տնօրինության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում ե/ Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում	15.05.2024թ.	(զեկուցող՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասվար- դասղեկներ)	
8.	ա/ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին բ/ 2022-2023 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը դ/ <a href="#">Հիմնական դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում իրականացնել գիտելիքների ստուգում, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննությունների կազմակերպում</a> (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ) ե/.Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը	22.05.2024թ.	(զեկուցող՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ)	

<p>ա/ Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձ նախորդ նիստին</p> <p>բ/ 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, մ/մ-ների նախագահների, դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը</p> <p>գ/ 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթության վկայական, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը</p> <p>դ/ Հաստատության 2023-2023 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունեցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը</p> <p>ե/ Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը</p> <p>զ/ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության, դասարանների կոմպլեկտավորման, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հարցը</p> <p>է/ 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական շարժի) հարցի ներկայացում</p>	<p>27-29.06.2024թ</p>	<p>(զեկուցող՝ տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասավար- դասղեկներ)</p>	
<p><b>2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԳՐԱՖԻԿ (1-12-րդ դասարաններ)</b></p>			
<p><b>Սեպտեմբեր</b></p>			
<p>Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում</p>	<p>25-29.09.2023թ.</p>	<p>Տնօրեն, մ/մ նախագահ</p>	



Նախնական գիտելիքների ստուգում Հանրահշվից և երկրաչափությունից 5-րդ և 9- րդ դասարանում	27.09.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Նախնական գիտելիքների ստուգում Հ. լեզվից և Հայ գրականությունից 10-րդ դասարանում	28.09.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Արդյունքների ամփոփում	29.09.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
<b>Հոկտեմբեր</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել <b>Ֆիզկուլտուրա /5-12-րդ/ և կերպարվեստ /4-6- րդ/ առարկաների դասավանդման դրվածքը</b>	02-06.10.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել <b>հայոց լեզվի և գրականության</b> դասավանդման դրվածքը 5 -9 -րդ դասարաններում	09-13.10.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել <b>Մայրենիի</b> դրվածքը 3-րդ,4-րդ դասարաններում:	16-20.10.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	23.10.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
<b>Նոյեմբեր</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել <b>օտար լեզուների</b> դասավանդման դրվածքը 4-9-րդ դասարանում:	06-10.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Ինֆորմատիկա» և ԹԳՀԳ /5-րդ և 7- րդ/, «Կենսաբանություն» /7-12-րդ/ առարկաների դասավանդման դրվածքը:	13-17.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում	20-24.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	30.11.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
<b>Դեկտեմբեր</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 2-րդ դասարանում	04-08.12.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Տեխնոլոգիա» առարկայի դասավանդման դրվածքը 1-6-րդ դասարաններում:	11-15.12.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	25.12.2023թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
<b>Հունվար</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 4-րդ դասարանում	15.01.-20.01.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել Անգլերենի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում:	22.01-26.01.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	29.01.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
<b>Փետրվար</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Իմ հայրենիքը» /5-րդ/ և «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկաների դասավանդման դրվածքը 6-11-րդ դասարաններում:	05.02- .09.02.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Հայոց լեզու և գրականություն», և «Հայոց լեզու և հայ գրականություն»	19.02-23.02.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ

առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ և 10/11-րդ դասարաններում:		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Աշխարհագրություն» առարկայի դասավանդման դրվածքը 7-րդ և 8-12-րդ դասարաններում	26.02-29.02.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	01.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ
<b>Մարտ</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 2-րդ դասարանում	04.03-08.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել Ֆրանսերենի դասավանդումը 5-12-րդ դասարաններում	11.03-15.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Մաթեմատիկա» առարկայի 5-րդ,6-րդ, «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» առարկաների դասավանդման դրվածքը 9-րդ,10/11-րդ և 12-րդ դասարաններում:	18.03-22.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրությունների վերլուծություն	25.03.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
<b>Ապրիլ</b>		
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Հայոց պատմություն» և «Համ. պատմություն» առարկաների դասավանդման դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում	08.04- 12.04.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ
Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 4-րդ դասարանում	15.04-17.04.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «Ֆիզիկա» և «Քիմիա» առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ, 10/11-րդ և 12-րդ դասարաններում:	22.04-26.04.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 1-ին դասարանում	22.04-26.04.2024թ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահ

<b>Մայիս</b>		
Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ և աշխատանքների վերլուծություն	02.05-06.05	Տնօրեն, մ/մ նախագահ
Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել «ՆԶՊ» առարկայի դասավանդման դրվածքը 8,9-րդ, 10/11-րդ և 12-րդ դասարաններում:		
120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպումը	23.05-26.05	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ**  
**«ԶՐԱՌԱՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի**  
**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ**  
**ԱՌԱՐԿԱՑԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԳՐԱՖԻԿ**

Աշխարհագրություն	(03-07).10.2023թ.	
Ֆիզկուլտուրա	(10-14).10.2023 թ.	
Ինֆորմատիկա	(07-11).11.2023 թ.	
Ռուսաց լեզու	(14-18).11.2023 թ.	
Հասարակագիտություն	(05-09).12.2023թ.	
Քիմիա	(12-16).12.2023 թ.	
Երաժշտություն	(19-23).12.2023 թ.	
Հայոց պատմություն	(23-27).01.2024 թ.	
Մաթեմատիկա	(06-10).02.2024 թ.	
Հայ գրականություն, հայոց լեզու	(13-17).02.2024 թ.	
Անգլերեն	(20-24).02.2024 թ.	
Ֆիզիկա	(06-10).03.2024թ.	
Ֆրանսերեն	(13-17).03.2024թ.	
Իմ հայրենիքը	(03-07).04.2024թ.	
Հայոց եկեղեցու պատմություն	(10-14).04.2024թ.	
Կենսաբանություն	(17-21).04.2024թ.	
Կերպարվեստ	(25-28).04.2024 թ.	
Տեխնոլոգիա	(01-05).05.2024 թ.	
ՆԶՊ	(08-12).05.2024թ.	
Շախմատ	(15-19).05.2024թ.	