

Հաստատում եմ տնօրենի պ/կ



Չրհաւան

/Ա.Ղարդյան/

ՀՀ ԼՈՒՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ Ե.ՉԱՐԵՆՑԻ
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 9
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՀՈՍՔԻ ՄՍ
ՆԱԽԱԳԱՀԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ՀՈՍՔԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԳՈՀԱՐ ԱՎԵՏՅԱՆ

2023-2024

Գործունեության հիմնական ուղղությունները 2023-2024 ուստարում

N	Գործունեության հիմնական ուղղությունները
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում
3	Ծանոթացում ՀՊԶ պահանջներին
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
5	Մեթոդական զեկուցումներ
6	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն
7	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

1	Աշխատանքի բովանդակությունը 2023-2024 ուս տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	Ժամկետը օգոստոս	Կատարող անձ մ/մ նախագահ
2	Աշխատանքի բաժանում մ/մ բնագիտական հոսքի ուսուցիչների մեջ	օգոստոս	մասնախումբ
3	Ուսումնական ծրագրերի և ուղեցույցների քննարկում	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
3.1	Ծանոթացում պետական չափորոշիչին	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
3.2	Ծանոթացում պետական ծրագրին	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
4	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում	օգոստոս	մ/մ մասնախումբ
5	ա)Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխում բ)ՄՄ տարեկան աշխատանքների պլանավորում գ)Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և տնօրենի հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ
6	Թեմատիկ պլանների տեղադրում էլեկտրոնային մատյանում		
7	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում ա) SՀS-ի կիրառություն բ)Միջառարկայական կապեր	տարվա ընթացքում	մասնախումբ

	գ) մերթոդական խորհրդատվություն		
7.1	Տեսադասերի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
7.2	Տեսադասերի դրական և բացասական կողմերը	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
7.3	Տեսադասերի որակի բարձրացում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում , քննարկում , առաջավոր փորձի ներդրում , տարածում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8.1	Անհատական դասալսումներ՝ յուրաքանչյուր ուսուցիչ շաբաթական առնվազն 1 ժամ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8.2	Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակմամբ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8.3	Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների հետ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
8.4	Դասալսումների քննարկում մ/մ անձնակազմի հետ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
9	Առարկայական շաբաթ ծրագրի շրջանակներում մարաթոնի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10	Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների	տարվա ընթացքում	մասնախումբ

10.1	կազմակերպում Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10.2	Անհատական աշխատանքների ձևերի ընտրություն	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10.3	Շնորհալի երեխաների բացահայտում և աշխատանք ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10.4	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
10.5	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ		
11	Բաց դասերի կազմակերպում		մասնախումբ
11.1	Բաց դասերի դիտում և քննարկում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
12	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում, փորձի փոխանակում		
13	Առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում	դեկտեմբեր	մասնախումբ
	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
14	Տարվա ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ
15	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	Մ/Մ անդամներ
16	Մ/Մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության	հունիս	Մ/Մ նախագահ

	ներկայացում		
14	ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ		
14.1	Առարկայական երեկոներ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
14.2	Պատի թերթի լույս ընծայում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
14.3	Էքսկուրսիաներ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
14.3	Խմբակներ		
15	ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊԵՆԴՈՒՄ		
15.1	Կարինետի կահավորում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
15.2	Դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
15.3	Դասագրքերի , խնդրագրքերի, տեղեկատուների ձեռքբերում ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ	տարվա ընթացքում	մասնախումբ
1	Թեմատիկ , ուսուցողական գրավորների տեսրերի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

2	Դասի օրվա պլանի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
3	Մատենավարության ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
4	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	տարվա ըն տարվա	մ/մ նախագահ
5	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
6	Բացակայությունների քանակի ստուգում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ

N	Ուսումնական առարկա	Դասարան	Ժամ	Դպրոցական բաղադրիչից տրվող ժամեր		Գործնական աշխատանք	Թեմատիկ աշխատանք
				Դասարանը	Ժամ.		
1	Մայրենի	5,6	7	5,6	1	1	7
2	Հայոց լեզու	7-12	2	7-12	1	1	3,3,4
	Գրականություն	7-12				1	3
3	Ռուսաց լեզու	5-12	2,3		1	1	2,3
4	Անգլերեն	5-12	2,3		1	1	2,3
5	Պատմություն Հայոց պատմ,	6-12 6-12	2 3	6-12	0,5	1	2
6	Հասարակագիտություն	8-12	1			1	1
7	Երաժշտություն	5-7	1				

8	Կերպարվեստ	5-7	1				1
---	------------	-----	---	--	--	--	---

Նիստերի օրակարգային պլան

Օգոստոս

1. Օրակարգի հաստատում

2. Մեթոդափափորման առարկաների 2023-2024 ուստարվա դասաժամերի բաշխումը և հաստատումը

3. Հումանիտար առարկաների դասավանդող ուսուցիչների 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում

4. 2023-2024 ուստարվա մեթոդափափորման առարկաների թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի հաստատում

5. 2023-2024 ուստարվա մեթոդափափորման նախատեսվող աշխատանքների քննարկում

6. Ընթացիկ հարցեր

Սեպտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում

2. Քննարկել մեկամսյա հետևյալ աշխատանքները .

ա) թեմատիկ կատարողականը մեթոդափոխումների քննարկանքներից

բ) մատենավարությունը էլեկտրոնային մատյանում

գ) փոխադարձ դասալսումներ

3. Ընթացիկ հարցեր

Հոկտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում

2. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

4. Ընթացիկ հարցեր

Նոյեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում

2. Հասարակագիտություն առարկայից 8-րդ դասարաններում պատի թերթի լույս ընծայում
3. Հայոց պատմություն առարկայից 6-րդ դասարանում դաս- միջոցառման անցկացում
4. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
5. Ընթացիկ հարցեր

Դեկտեմբեր

1. Օրակարգի հաստատում
2. Անցկացնել հետազոտական աշխատանք
3. Դպրոցական փուլի օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում
4. Մեթոդիավորման առարկաներից մատենավարության և առարկայական հաշվետվության ստուգում
5. Առաջին կիսամյակում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում
6. Ընթացիկ հարցեր

Հունվար

1. Օրակարգի հաստատում

2. Դասափշոցառում անցկացնել նվիրված Հայոց բանակի 32 ամյակին

3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

4. Ընթացիկ հարցեր

Փետրվար

1. Օրակարգի հաստատում

2. Մարզային փուլի օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում

3. Ընթացիկ հարցեր

Մարտ

1. Օրակարգի հաստատում

2. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցման աշխատանքների և թեմատիկ կատարողականի ստուգում

4. Ընթացիկ հարցեր

Ապրիլ

1. Օրակարգի հաստատում

2. 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում: 5. Ընթացիկ հարցեր

Մայիս

1. Օրակարգի հաստատում
2. Մեթոդիավորման բոլոր առարկաների թեմատիկ կատարողականի ստուգում
3. Քննությունների նախապատրաստում
4. 2023-2023 ուստարվա նախատեսված աշխատանքների ամփոփում
5. Ընթացիկ հարցեր

Հունիս 1. Օրակարգի հաստատում

2. Քննությունների արդյունքների ամփոփում
3. Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
4. 2023-2024թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:
5. Ընթացիկ հարցեր

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ՈՒ ՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

I.Ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության կատարելագործում.

II.Որակավորման բարձրացման կազմակերպում

III.Ծանոթացում նորմատիվ փաստաթղթերին

IV .Մեթոդների,տեխնոլոգիաների ուսումնասիրություն

V .Առաջավոր փորձի տարածման և ընդհանրացման աշխատանքների կազմակերպում:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ

1.Ծրագրերի քննարկում և հաստատում:

2.Դասագրքերի քննարկում:

3.Մեթոդական աշխատությունների քննարկում:

4.Զեկուցումներ,զրույցներ,խորհրդատվություններ:

5.Օրինակելի կամ փորձարարական դասերի կազմակերպում:

6.Դասալսումներ:

7. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում:

8. Ստուգումներ և քննարկումներ:

9. Մեթոդկարիներ կամ մեթոդական անկյուն: