

<<Վանաձորի Ա. Գրիբոյեդովի անվ.թիվ 11 ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ

**Մաթեմատիկա, ֆիզիկա և ինֆորմատիկա
առարկաների մասնախմբի ղեկավարի
2023-2024 ուստարվա**

անհատական

աշխատանքային պլան

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ա.Սահակյան

2023-2024թթ ուստարվա ընթացքում նախատեսված աշխատանքները շարունակելու են կրել չափորոշչահեն կրթության կազմակերպման նպատակ : Դրա համար անհրաժեշտ է համակողմանի վերլուծել նախորդ տարիների նվաճումներն ու բացթողումները , առանձնացնել այն խնդիրները ,որոնց լուծմանը պետք է ուղղված լինի ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը : Նշված խնդիրները ոչ միայն մ/մ նախագահի , այլ մեթոդավորման բոլոր ուսուցիչների հիմնական խնդիրներն են : Դրանք կներառվեն նաև մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանում,քանի որ դրանց կատարումը ենթադրում է մասնիմի մասնի ուսուցիչների համգործակցված աշխատանք , սակայն աշխատանքների վերհսկողությունը հիմնականում մ/մ նախագահի աշխատանքային պարտականությունն է : Աշխատանքների պլանավորումը պայմանավորված է ինչպես ուսումնական առաջնահերթություններից , այնպես էլ նախորդ ուստարվա մ/մ աշխատանքների վերլուծությունից :

Աշխատանքների արդյունավետ իրագործման համար անհրաժեշտ է .

- Նպաստել հիմնավոր և նպատակային գիտելիքների բազայի ձեռքբերմանը
- Խթանել աշակերտների հետաքրքրվածության մեծացմանը մ/մ առարկաների նկատմամբ
- Խթանել աշակերտների ինքնուրույն - ստեղծագործական մտածողության և հմտությունների զարգացմանը
- Փորձել դասերին ներմուծել նախագծային –մեթոդական և ուսումնադաստիարակչական խնդիրների քննարկումները
- Նպաստել միջառարկայական և միջդասընթացային կապերի նպատակային կիրառմանը
- Օժանդակել դասավանդման ժամանակակից մեթոդների արդյունավետ կիրառմանը
- Օժանդակել ուսուցիչներին ` ճիշտ կազմելու թեմատիկ , գործնական և այլ տիպի առաջադրանքները
- Պլանավորել մ/մ տարեկան և ընթացիկ աշխատանքները , պարբերաբար հրավիրել և անցկացնել մ/մ նիստեր
- Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը , դեկավարել մյուս փուլերին աշակերտներին նախապատրաստելու աշխատանքները

Այս տարվա ընթացքում նախատեսում եմ .

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշում կատարման կամ ժամկետի փոփոխութ. մասին
1	Վերաքննությունների առաջադրանքների կազմում և գործընթացի վերահսկում	օգոստոս	
2	Մ/մ նիստերի հրավիրում և անցկացում	յուր. ամիս	

3	Առարկայական թեմատիկ պլանների մասին խորհրդատվության տրամադրում	օգուստոս	
4	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	
5	Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծում, քննարկում և հաստատում	օգոստոս	
6	Վահանակի ձևավորման աշխատանքների վերահսկում	տարվա ընթացքում	
7	Առարկայական ծրագրերի կատարողականության դիտարկում	դեկտեմբեր մայիս	
8	Դասալսումներ, քննարկումներ, խորհուրդներ	հոկտեմբեր-մայիս	
9	Առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	նոյեմբեր - դեկտեմբեր	
10	Ուսումնական նյութերի ձեռքբերում, առկա նյութերի վերանորոգման կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	
11	Առարկայական միամսյակի միջոցառումների և այլ աշխատանքների պլանավորում	մարտ-սպրիլ	
12	Առարկայական միամսյակի անցկացում և արդյունքների դիտարկում ու վերլուծություն	նոյեմբեր	
13	12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի նախաքննական կրկնության թեմատիկ պլանի կազմում	դեկտեմբեր	
14	10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների քննական առաջադրանքների պատրաստում և հաստատում	մայիս	
15	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	
16	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	ուստարվա ընթացքում	
17	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով՝ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ ըստ տնօրինության կողմից առաջարկված և հաստատված ժամանակացույցի	ուստարվա ընթացքում	
18	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	ուստարվա ընթացքում	

Մ/մ նախագահ՝ _____ / Ա. Սահակյան

1.09.2023 թ

