

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍՍԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Ուսումնական հաստատության անվանումը

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ռ. Ահարոնյան

« 31.08.2023թ »



«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍՍԱՎԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ »
ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (ՊԼԱՆ)

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տեղակալ՝

(ստորագրություն) Կ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ
(ազգանուն, անուն)

«ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍՍԱՎԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-
Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ(ՊԼԱՆ)

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Կ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Պաշտոնային պարտականությունները

1. Կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ:
2. Համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները:
3. Համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
 - 3.1. Մասնակցում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպման հարցերում:
 - 3.2. Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում:
4. Կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը:
5. Ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:
6. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:
7. Ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար:
8. Աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:

9. Հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
10. Հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքինի իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:
11. Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:
12. Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

Բովանդակություն

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունը ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության կենսագործում

- Միջնակարգ պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան
- ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի իրագործման ՄԻԱՄՍՅԱԿՆԵՐ
- Աշակերտների չառաջադիմելու և նույն դասարան մնալու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքային պլան

Գլուխ 3. Դաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը

- Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի թեմատիկա
- 5-7-րդ դասարաններում «Խաղաղության կրթությունը Հայաստանում» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա
- 5-9-րդ դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն» դաստիարակչական դասղեկական ժամերի թեմատիկա
- 1-4-րդ դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում» դաստիարակչական դժ թեմատիկա
- 1-9-րդ դասարաններում «ԱՌՆ» (Աղետների Ռիսկի Նվազեցման) ծրագրի շրջանակում դաստիարակչական դժ թեմատիկա
- Երթևեկության կանոններ
- 10-12-րդ դասարաններում ՄԱԿ-ի «Երեխայի իրավունքի» կոնվենցիայի համապատասխան աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի գործունեությանը նպաստող գործողությունների պլան

Գլուխ 4. Դաստիարակչական աշխատանքների թեմատիկա

- Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների պլանավորումը

Գլուխ 5. Դպրոց-ընտանիք կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում

- Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

Գլուխ 6. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները
- 2023-2024 ուստարում ՆԴՎ ընդունված ձևեր և մեթոդներ, դրվածքներ

Գլուխ 7. Գալիք՝ 2024-2025 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ

Գլուխ 8. 2023-2024 ուստարվա օրացուցային պլան

Գլուխ 1. Դպրոցի առաքելությունն ըստ զարգացման 5-ամյա ծրագրի

- «Դպրոց բոլորի համար». դպրոց, որտեղ կարող են հաջողությամբ սովորել և սովորական, և օժտված երեխաները:
- Ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության և դասապրոցեսում SՀS-ների կիրառման կարողությունների զարգացում:
- Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական ժամանակակից տեխնոլոգիաների օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:
- Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում:
- Ուսումնանյութական բազայի հարստացում:
- Լաբորատորիաների ստեղծում:

Խնդիրներ

1. Կրթական գործընթացի կազմակերպման նոր որակի ստեղծում.
 - 1.1. Կրթության և դաստիարակության իրականացման նոր մոտեցման միջոցով,
 - 1.2. SՀS գործիքների միջոցով մտածողության զարգացմամբ,
 - 1.3. Տարրական և հիմնական դպրոցում տարբերակված ուսուցման միջոցով, ներառականության իրագործմամբ, ինտեգրված դասերով,
 - 1.4. Ծնողական համայնքի հետ համագործակցության շարունակական աշխատանքների միջոցով,
 - 1.5. Սովորողների հետ հոգևոր-բարոյական դաստիարակչական, շարունակական աշխատանքների միջոցով,
 - 1.6. Սովորողներին ավարտական քննություններին նախապատրաստելով,
 - 1.7. Ուսումնակրթական բարենպաստ և անվտանգ միջավայր ստեղծելով:
2. Տարրականից հիմնական կրթական աստիճան սահուն ապահովում
3. Մանկավարժական կոլեկտիվի ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել՝

- համակողմանիորեն զարգացած,
- մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- ազգային արժեքներ կրող,
- հայրենասեր,
- գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- համաշխարհային աշխատաշուկայում կոմնորոշվող և մրցունակ,
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Գլուխ 2. Պարտադիր կրթության իրագործում

Հայաստանի կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Նպատակը.

- Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի այնպիսի մոդելի ձևավորում, որի կրթության բովանդակությունը կնպաստի սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովմանը, անհատականության ձևավորմանը և զարգացմանը:
- Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայր, որը կնպաստի սովորողի գիտակցական, բարոյական, հուզական, ֆիզիկական զարգացմանը:
- Դպրոցի մանկավարժական համակարգի մասնագիտական զարգացում, որակավորման տարակարգի բարձրացում:

Դասարաններ	2023-2024
1-4	
5-9	
10-12	

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, տարրական, հիմնական և միզնակարգ հանրակրթական ծրագրերի շրջանավարտներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները և սովորողների գնահատման համակարգը:

Միջնակարգ պարտադիր կրթության իրագործման աշխատանքային պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Տեղեկությունների հավաքագրում դպրոցի շրջանավարտների զբաղվածության մասին	Մինչև սեպտեմբերի 1	Դասղեկներ
2.	Բազմանդամ, ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հաշվառում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ
3.	Աշակերտի առողջական վիճակի ստուգում	Օգոստոս 24 – սեպտեմբեր 1	Դասղեկներ, բուժքույր
4.	Առողջության թերթիկների (Օգոստոս 24 – սեպտեմբեր 1	Դասղեկներ, բուժքույր

	տեղեկանքների) գրանցում անձնական գործերում:		
5.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Աշխատանք դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված ծառայությունների աջակցող խումբ
7.	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ համապատասխան պայ- մանների ստեղծում: Ներդպրոցական և ներդասարանային հերթապահությունների սահմանում:	սեպտեմբեր 1	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, կազմակերպիչ
8.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ցուցակների կազմում, ներկայացում լիազոր մարմին: Գնահատման ընթացակարգի վերակսկողություն:	օգոստոս 24– սեպտեմբեր 1	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
9.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների անհատական ուսուցման պլանների կազմում:	օգոստոս – սեպտեմբեր 1	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
10.	ԱՌԻՊ-ների կատարման վերահսկում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտական ծառայությունների աջակցության խումբ
11.	Աշակերտների հաճախելիության ստուգում, հաշվառում:	ուս. տարվա ընթացքում ըստ ՆԴՎ պլանի	ուս. գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
12.	Սովորողների առաջադիմության մասին ծնողների իրազեկում, ծնողական հավաքներ:	կիսամյակների ընթացքում	դասղեկներ
13.	Հարցազրույցներ IX դասարանցիների հետ նրանց հետագա ուսումնառության մասին:	ապրիլ	տնօրեն տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ

14.	Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված աշխատանքներ (կապ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, IX դասարանցիների և ծնողների համար տեղեկատվական անկյունի ստեղծում դպրոցում կամ դպրոցի պաշտոնական կայքում):	ու.ս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
-----	--	-----------------------	--

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.09.-01.10.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների բացահայտում, ախտորոշում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Դպրոցում սովորող, սակայն այլ վայրում հաշվառված երեխաների ցուցակների ձևավորում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության խումբ
4.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

**ՀՀ <<Հանրակրթության մասին>> օրենքի իրագործման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 01.03-01.04.2023թ.**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու
1.	Աշակերտների հաճախելիության օպերատիվ ստուգումներ դասարաններում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	IX դասարանցիների ծնողական ընդհանուր ժողով՝ հետագա ուսումնառության և զբաղվածության վերաբերյալ:	տնօրեն, ո.ս. գծով և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
3.	Դպրոցական կայքի մշտադիտարկում, քննարկում:	Տնօրեն, տեղակալներ, օպերատոր

ԳԼՈՒԽ 3. Դաստիարակչական աշխատանքների

Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ն Ե Ր:

- ✓ Սովորողների համար միջավայրի ապահովում, ուր հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները, ինչը կնպաստի նրանց՝ որպես անհատ քաղաքացի կայացմանը և հետագայում հասարակության մեջ ինտեգրմանը:
- ✓ Սովորողների նախաձեռնողական և աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացում:
- ✓ Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- ✓ Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- ✓ Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- ✓ Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- ✓ Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- ✓ Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- ✓ Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:
- ✓ Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- ✓ Դասողական աշխատանքների բարելավում:
- ✓ Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ն Ե Ր Ի Ը Ն Կ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն Խ Ն Դ Ի Ր Ն Ե Ր:

- Աշակետների մոտ քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, սեր և հարգանք հայրենիքի, դպրոցի, ուսուցչի, ծնողի հանդեպ:
- Աշակերտների բարոյահոգեբանական դաստիարակության իրագործում:
- Արժեքային համակարգի ձևավորում:
- Աշակետների ստեղծագործական, հասարակական գործունեության կազմակերպում:
- Հայրենի երկրի պատմության և մշակույթի ուսումնասիրում:
- Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում:
- Էկոլոգիական դաստիարակության կարևորում:

- Հոգևոր դաստիարակության բաղադրիչի կարևորում դաստիարակչական աշխատանքներում:
- Դասողեկական աշխատանքների բարելավում:
- Կրթական տարբեր կարիք ունեցող երեխաների արդյունավետ և զարգացնող ներգրավվածության ապահովում:

Դաստիարակչական աշխատանքները ուղղորդել նշյալ դաստիարակչական տարրերի իրագործմանը.

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ✓ Քաղաքացիական | դաստիարակություն |
| ✓ Իրավական | դաստիարակություն |
| ✓ Ֆիզիկական | դաստիարակություն |
| ✓ Բնապահպանական | դաստիարակություն |
| ✓ Գեղագիտական | դաստիարակություն |
| ✓ Ռազմահայրենասիրական | դաստիարակություն |
| ✓ Հոգևոր | դաստիարակություն |
| ✓ Աշխատանքային | դաստիարակություն |
| ✓ Սասնագիտական | կողմնորոշում |

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման օրինակելի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- ❖ <<Գիտելիքի և դպրության օր>> /սեպտեմբերի 1/
- ❖ <<Անկախության ուղին>> /սեպտեմբերի 21/
- ❖ <<ՀՀ պետական խորհրդանիշները>> /1-9-րդ դասողեկի անկյունի ստեղծում/
- ❖ ԴԺ <<Սանիտարական կանոնները միշտ կարևոր են>> /գրույց/

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ «Ուսուցչի տոն»
- ❖ <<Թարգմանչաց տոն>>

ՂԵԿՏԵՄԲԵՐ

- ❖ ԴԺ <<Ինչպե՞ս վարվել բնական աղետների ժամանակ>>
- ❖ <<Դեկտեմբերի 7. երկրաշարժից զոհվածների հիշատակի օր>>
- ❖ ԴԺ<<Կաղանդ Պապին հյուր կանչենք >>

ՀՈՒՆՎԱՐ

- ❖ <<Բանակի օր>>-միջոցառում
- ❖ Ակցիա <<Նամակ զինվորին>>

ՓԵՏՐՎԱԼ

- ❖ Ակցիա <<Նվիրի՛ր գիրք>>
- ❖ <<Մայրենիի օր>>
- ❖ <<Թումանյանական օրեր>>

ՄԱՐՏ

- ❖ <<ՔՊ և ԱԻ օր>>/ կլոր սեղան,սեմինար կամ զեկույց/- ՆԶՊ
- ❖ Համադպրոցական տարհանում:
- ❖ Տարհանում դեպի ապաստարան:

ԱՊՐԻԼ

- ❖ Զրույց<<Կանաչ պահենք Մոլորակը>>
- ❖ Զրույց<<Ո՛չ ծխախոտին>>

ՄԱՅԻՍ

- ❖ «Հաղթական մայիս»-միջոցառում

ԸՆԹԱՑԻԿ

- ❖ <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում>> /փորձական ուսուցում/-տարրական դպրոց

*5-7 դասարաններում <<Խաղաղության կրթությունը
Հայաստանում>>դաստիարակչական դասդեկական ժամերի*

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ԹԵՄԱ 1.«Կոնֆլիկտների կառավարում»

1. Ի՞նչ է խաղաղությունը:
2. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
3. Խաղաղություն և կոնֆլիկտ:
4. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
5. Կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները:
6. Կոնֆլիկտի թեժացում/էսկալացիա/:
7. Կոնֆլիկտի թեժացման օրինակներ:
8. Կոնֆլիկտի լուծման հնարավոր ելքերը:
9. Կոնֆլիկտի վերլուծություն:
10. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
11. Կոնֆլիկտների քարտեզագրում:
12. Վարվելակերպի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
13. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտություններ:
14. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրաններ:
15. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակներ:

16. Բանակցություններ:
17. Միջնորդություն:
18. Միջնորդ:
19. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման հմտությունների զարգացմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
20. Խաղերի օրինակներ:
21. Դերային խաղեր կոնֆլիկտների կառավարման բնագավառում ձեռք բերած գիտելիքներն ու հմտությունները կիրառելու համար:
22. <<Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթություն դպրոցներում>> հավասարը հավասարին եղանակով:

ԹԵՄԱ 2. «Խաղաղության դասեր»

1. Խաղաղության մշակույթ:
2. Խաղաղության խորհրդանիշներ:
3. Ջինված հակամարտության ներգործությունը երեխայի զարգացման վրա:
4. <<Սաղակոն և հազար թղթե կռունկները>>:
5. Գենդեր և կոնֆլիկտ:
6. Երեխայի իրավունքները և կոնֆլիկտները:
7. Չանգվածային լրատվական միջոցների դերը կոնֆլիկտների առաջացման և կանխարգելման գործում:
8. Խաղաղության եղևնի:
9. Բարությունը խաղաղություն է:
10. Բարությունը խաղաղություն է:
11. Դեռահասության տարիքային առանձնահատկությունները և անձնական հիգիենայի պահպանումը՝ որպես հնարավոր կոնֆլիկտների կառավարման միջոց:
12. Խաղաղասեր ծնողներ, խաղաղասեր երեխաներ:

5-9 դասարաններում «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն»

դաստիարակչական դասղեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

5-րդ դասարան

«ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ինչպիսի՞ն էմ ես:
2. Ես և ուրիշները:
3. Ես քաղաքացին եմ ողջ աշխարհի:

«ԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Մեզ պետք են տարբերություններ:
2. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս ապրում ենք միասին:
3. Բոլորս տարբեր ենք,և դա մեր հարստությունն է:
4. Բոլորս տարբեր ենք,բոլորս հավասարապես արժանի ենք հարգանքի:

6-րդ դասարան

«ԿՈՆՖԼԻԿՏ»

1. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը:
2. Կոնֆլիկտի կառուցվածքը:Կոնֆլիկտի զարգացման փուլերը:
3. Վարվելակարգի ոճերը կոնֆլիկտային իրավիճակներում:
4. Կոնֆլիկտների լուծման եղանակները:Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման պատվիրանները:

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ակտիվ լսելու դերը համագործակցության մեջ:
2. Որոշումների կայացում:
3. Թիմային աշխատանք:
4. Վստահության դերը թիմային աշխատանքում:

7-րդ դասարան

«ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Բարոյականություն և իրավունք:
2. Ինչպե՞ս կուզեիր ապրել:
3. Իմ իրավունքները:
4. Ո՞վ է պատասխանատու իմ իրավունքների համար:
5. Ուզում եմ ունենալ պետություն,որտեղ...:
6. Քաղաքացիություն:
7. Արդար,ազնիվ և օրինապահ:

8-րդ դասարան

«ԿԱՐԾՐԱՏԻՊԵՐ ԵՎ ՆԱԽԱՊԱՇԱՐՄՈՒՆՔՆԵՐ»

1. Ի՞նչ է կարծրատիպը:

2. Կարծրատիպերի առաջացման պատճառները:
3. Հիմնավոր ընդհանրացումների կատարում:

«ԽՏՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Ի՞նչ է խտրականությունը:
2. Խտրականության տեսակները:
3. Խտրականության հետևանքները:
4. Խտրականության դեմ պայքարի հնարավոր ձևերը:

9-րդ դասարան

«ՀԱՆԴՈՒԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1. Հանդուրժողականության սահմանումը:
2. Հանդուրժողականություն և օրենք:

«ԽԱՂԱՂՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹ»

1. Խաղաղության մշակույթի ձևավորմանն ուղղված գործնական աշխատանքներ, խաղեր:
2. Խաղաղության մշակույթի հաստատումը/ձևավորումը/:
3. ՄԱԿ-ը՝ որպես միջազգային խաղաղարար կազմակերպություն:
4. Եվրոպայի անվտանգության և համագործակցության կազմակերպություն:

*1-4 դասարաններում «Հանդուրժողականության ուսուցում»
դաստիարակչական դասդեկական ժամերի*

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

ՆՊԱՏԱԿԸ.

- Արդյունավետ հաղորդակցվելը և համագործակցելը
- Տեղեկատվությունը քննադատաբար վերլուծելու կարողությունը
- Այլոց հետ կառուցողականորեն, համերաշխ հարաբերվելու կարողությունը

- Ընտրություն կատարելու, որոշում կայացնելու և խնդիրներ լուծելու ունակությունը
- Կոնֆլիկտների խաղաղ կարգավորումը՝ բանակցելու, միջնորդության միջոցով
- Իրավունքների և արտականությունների փոխկախվածության գիտակցումը, ատասխանատվություն կրելու և փոխօգնության պատրաստակամությունը
- Տարբերությունները ճանաչելու և ողջունելու ունակությունը
- Շրջապատի հանդեպ հոգատար վերաբերմունքը և քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշումը:

ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ.

- Կարևոր է փոխադարձ հարգանքի և վստահության մթնոլորտի ապահովումը
- Պետք է կիրառվեն աշակերտակենտրոն մոտեցումներ, խրախուսվեն համագործակցությունը, նախաձեռնությունը, ստեղծագործական մտածողությունը
- Առավել արդյունավետ է ուսուցման փոխներգործուն/ինտերակտիվ/ մեթոդը, քանի որ այն ապահովում է սովորողների մասնակցությունն իրենց իսկ ուսումը կազմակերպելիս:

Թեմա 1

«ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ»

1-ին դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>

2-րդ դասարան <<Մեր բակի պատմությունը>>

3-րդ դասարան <<Օգնենք միմյանց>>

4-րդ դասարան <<Ինչպես Կոկոն թիմի անդամ դարձավ>>

Թեմա 2

«ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Քուչոյի ծննդյան օրը>>

2-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>

3-րդ դասարան <<Ո՞վ է մեղավորը>>

4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 3

«ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԼՈՒԾՈՒՄ, ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՅՈՒՄ»

- 1-ին դասարան - կարող են թեման շրջանցել
- 2-րդ դասարան <<Պարողը>>
- 3-րդ դասարան <<Կոտրված ծաղկամանը>>
- 4-րդ դասարան <<Բակային համերգ>>, <<Քնած գեղեցկուհին>>

Թեմա 4

«ԿՈՆՏԼԻԿՆԵՐԻ ՀԱՂԹԱՀԱՐՈՒՄ»

- 1-ին դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 2-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 3-րդ դասարան <<Արի հաշտվենք>>
- 4-րդ դասարան <<Խուզարկուները>>

Թեմա 5

«ԲԱՆԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»

- 1-ին դասարան <<Կախարդական ծրարը>>
- 2-րդ դասարան <<Կախարդական ծրարը>>
- 3-րդ դասարան <<Քաջարի ծովահենի գանձը>>

Թեմա 6

«ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ»

- 4-րդ դասարան <<Հովանոցը>>, <<Ես էլ եմ ուզում կախարդել>>, <<Օղապարուկը>>

Թեմա 7

«ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐ»

- 1-ին դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

2-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>, <<Գաղտնիքը>>

3-րդ դասարան <<Ես իրավունք ունեմ>>

4-րդ դասարան <<Երեխայի իրավունքների պաշտպանը>>

Թեմա 8

«ՍԵՌԱՅԻՆ (ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ) ԽՆԴԻՐՆԵՐ»

1-ին դասարան <<Ուրվական ենք փնտրում>>

2-րդ դասարան <<Տոնը>>

3-րդ դասարան <<Տոնը>>

4-րդ դասարան <<Լուսինեի երազը>>

Թեմա 9

«ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ, ԱԿՏԻՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆԱԿԱՆ ԴԻՐՔՈՐՈՇՈՒՄ»

1-ին դասարան <<Ամենասիրուն բակը>>

2-րդ դասարան <<Որ լույս լինի>>

3-րդ դասարան <<Երկիր մոլորակի օրը>>

4-րդ դասարան <<Գլոբուսը>>

Թեմա 10

«ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐ»

1-ին դասարան <<Նվերը>>

2-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

3-րդ դասարան <<Աղբն ո՞վ թափեց>>

4-րդ դասարան <<Եկե՛ք պայմանավորվենք>>

Թեմա 11

«ՀԱՆԴՈՒՐԺՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ»

1-ին դասարան <<Հնդկացի-հնդկացի՛ խաղանք>>

2-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

3-րդ դասարան <<Վարակիչ Քուչոն>>

4-րդ դասարան << Հնդկացի-հնդկացի՝ իսադանք >>,<<Աստղը>>

Թեմա 12

« ՄԻՋՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՓՈԽԸՄԲՌՆՈՒՄ »

1-ին դասարան <<Ամպիկը>>

2-րդ դասարան <<Ա՛յ քեզ բա՛ն>>

3-րդ դասարան << Ա՛յ քեզ բա՛ն >>

4-րդ դասարան << Կոկոի ճամփորդությունը>>

1-9 դասարաններում « Աղետների ոխակի նվագեցում» ծրագրի շրջանակներում դաստիարակչական դասաղեկական ժամերի

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը: ապահովել աշակերտների իրազեկվածությունը արտակարգ իրավիճակների, կարանտինի, բնական աղետների և դպրոցի անվտանգության մասին:

Խ Ն Դ Ի Ը Ը: կարողանալ ձեռնարկել կանխարգելիչ քայլեր, որպեսզի աշակերտները իրազեկված որոշումներ կայացնեն արտակարգ իրավիճակների կամ ճգնաժամերի ժամանակ:

1. Բնության աղետաբեր երևույթները՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ, փոթորիկ, սողանք:
2. Բնության երևույթները , արտակարգ իրավիճակները երեխաների նկարներում:
3. Բնության երևույթների հնարավոր աղետաբեր հետևանքները:
4. Ինչպես մարդիկ ստացան կրակը:
5. Դիմակը բարեկամ, դիմակը՝ թշնամի:
6. Էլեկտրական սարքեր և անվտանգության կանոնների պահպանում:
7. Հրդեհը կանխելը բոլորիս գործն է:
8. 1-02, 1-03, 1-04 ծառայությունների մասին:
9. Բնական աղետ՝ ջրհեղեղ:
10. Թեմատիկ գրույց՝ «Պատվաստումներ»:
11. Սելավը մեր բնակավայրում:
12. Ջրային պաշարների պահպանությունը:

13. Սելավին դիմակայելու անվտանգության միջոցներ և գործողություններ:
14. ՀՀ տարածքին բնորոշ քամիները և դրանց ռիսկերի նվազեցումը:
15. «Քամիները» գրականության մեջ:
16. Փրկարարական կարողությունների զարգացում:
17. Երկրաշարժ:
18. Առաջին բուժօգնություն,ինքնօգնություն,փոխօգնություն:
19. Սեյսմիկ ալիքներ,տատանումներ:
20. Սպիտակի երկրաշարժ:
21. Կայծակ.հիմնական բնութագրող հատկանիշները:
22. Կայծակից պաշտպանվելու վարքականոններ:
23. Սողանքների տեսակները.կանխարգելիչ միջոցառումներ:
24. Բնակչության պաշտպանություն.տարհանում:
25. Դպրոցի տարհանման եղանակները.կանխարգելիչ և անհապաղ:
26. Դպրոցի տարհանման խութերը:
27. Անվտանգության համակարգեր:
28. Պահելաձև ԱԻ ժամանակ:

«Երթ և եկ ու թյա ն կ ա ն ո ն ն երի»

Թ Ե Մ Ա Ն Ե Ր

29. Ո՞վ է հոտիոտնը:
30. Մեր փողոցներում:
31. Մենք գնում ենք դպրոց:
32. Սա պետք է իմանան բոլորը:
33. Մեր հավատարիմ բարեկամը՝ լուսացույց:
34. Մենք ծանոթանում ենք ճանապարհային նշաններին:
35. Որտեղ կարելի է խաղալ:
36. Մենք ուղևորներ ենք:
37. Քաղաքամերձ ճանապարհին:
38. Սովորում ենք պահպանել երթևեկության կանոնները:
39. Փողոցներում և ճանապարհներին սովորողների վարքի հիմնական կանոնները: Մանկական ճանապարհատրանսպորտային վնասվածքներ:
40. Հետիոտների տեղաշարժը փողոցներով և ճանապարհներով:
41. Փողոցների և ճանապարհների տարրերը: Ճանապարհային գծանշումը:
42. Լուսացույցի և կարգավորողի ազդանշանները:
43. Փողոցներն ու ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
44. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Տրանսպորտային միջոցների վարորդների ազդանշանները:
45. Ճանապարհային նշաններ:
46. Ուղևորների պարտականությունները:
47. Տրանսպորտային միջոցներից իջնելիս փողոցն անցնելու կանոնները:

48. Երթևեկության կանոնների գործնական պարապմունքներ և խաղեր հատուկ գծանշված հրապարակում կամ փողոցում:
49. Խաչմերուկները և դրանց տեսակները: Ճանապարհային գծանշումներ:
50. Ճանապարհային երթևեկության կարգավորման ազդանշանները: Ճանապարհային նշանները և դրանց խմբերը:
51. Փողոցները և ճանապարհներն անցնելու կանոնները:
52. Տրանսպորտային միջոցների արգելակման ճանապարհը:
53. Տրանսպորտային միջոցների տեսակները:
54. Սեղանի խաղեր երթևեկության կանոնների վերաբերյալ:
55. Փողոցներում և ճանապարհներին աշակերտների վարքի կանոնների վերաբերյալ խաղեր և մրցույթներ:
56. Հանրագումարային պարապմունք:
57. Մեր դպրոցի ճանապարհը և նոր երթուղիները:
58. Ճանապարհային երթևեկության կանոնների վերաբերյալ գիտելիքների ստուգում:
59. Սովորողների տեղաշարժը խմբերով և շարասյուներով:
60. Վարորդի աշխատանքը:
61. Աշակերտների տեղափոխումը բեռնատար ավտոմեքենաներով:
62. Վարորդների նախազգուշացնող ազդանշանները:
63. Ավտոմեքենաները և մոտոցիկլները հատուկ ազդանշաններով սարքավորելը:
64. Հանրագումարային պարապմունք:

***ՄՄԿ-ի «Երեխայի իրավունքների» կոնվենցիային
համապատասխան աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ ԱԽ-ի
գործունեությանը նպաստող գործողությունների***

Պ Լ Ա Ն

№	<i>Աշխատանքներ</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Պատասխանատու</i>
1.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության մեկնարկ:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
2.	Նորմատիվ – իրավական բազայի ստեղծում (կանոնադրություն, աշխ. պլան, աշխատանքային խմբերի ստեղծում, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ներգրավում):	հոկտեմբեր	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ
3.	ԱԽ աշխատանքների ուսումնասիրություն:	նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

4.	ԱԽ կազմի համալրում, աշխատանքային պայմանների բարելավում:	դեկտեմբեր - փետրվար	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
5.	ԱԽ գործունեության ուսումնասիրում, ԱԽ զարգացման նպատակով ուսուցիչների ներգրավման ապահովում:	մարտ – ապրիլ	տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
6.	ԱԽ կազմակերպչական գործընթացի ուսումնասիրում:	մայիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	ԴԱ կազմակերպիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԳԼՈՒԽ 4. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների

Պ Լ Ա Ն Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊ

<i>Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան</i>	<i>Պատասխանատու</i>
ԴԺ <<Առողջ երեխա, առողջ ընտանիք>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Զրույց <<Օլիմպիական շարժում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
Պաստառների մրցույթ. <<Ո՛չ կորոնավիրուսին, վարակներին>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
Պաստառներ՝ <<Սպորտային տարին դասարանում>>	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

**ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
Գիտելիքի օր «Դպրոցը և ընտանիքը միշտ քեզ հետ է» ԴԺ «Անկախության ուղին» ԴԺ «ՀՀ պետական խորհրդանիշները»	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ «Հայ ժողովուրդը իսկական հայրենասեր է» ԴԺ «Մեր ազգային հերոսները» Ինքնակառավարման օրեր	դասղեկներ, զինղեկ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ «Զինվոր լինելը պատիվ է»	դասղեկներ
ԴԺ «Ես երջանիկ եմ, որ հայ եմ»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ,
Պատի թերթ «Իմ դպրոցի հերոսները»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, պատմ. ուսուցիչներ
ԴԺ «Մայիսյան հաղթանակներ»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ
ԴԺ «44-օրյա պատերազմ»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ «Գիրքը՝ գիտելիքի ուժ»	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, գրադարանավար
ԴԺ «Մասնագիտությանն ընդառաջ» ԴԺ «Ազգային արժեք՝ գիրք»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ «Աշխատանքը պետք է սիրել» Գործնական դաս «Նորոգենք գրքերը»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
ԴԺ «Աշխատանքը ծնում է իմաստնություն»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ «Աշխատանքը անձի ձևավորման ուղենիշ է»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Գործն. դաս «Հավաքում ենք մակուլատուրա ամբողջ տարին»	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍԻԱԸՆԴՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի տեսակը, թեմատիկան	Պատասխանատու
ԴԺ<<Բնությունը և մենք>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Օգնենք փետրավոր բարեկամներին, 2023-տարվա թոշունը սպիտակ արագիլն է >>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բնագիտության, տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
ԴԺ<<Պոլիէթիլենային տոպրակների վնասը>> ԴԺ-գրույց<<Տարվա թոշունը>>	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<ՀՀ կենդանիները մեր հոգածության կարիքն ունեն>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
ԴԺ<<Կանաչ աշխարհ՝ Երկրի օրը>>	դասղեկներ, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 5. Դպրոց – ընտանիք – հասարակություն կապի արտացոլումը սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում

Ամիս	Թ Ե Մ Ա
սեպտեմբեր	Տվյալների բազայի ստեղծում. բազմանդամ, սոցիալապես անապահով երեխաների հայտնաբերում, քարտավորում:
սեպտեմբեր	Տնօրենի ներքին գնահատման հաշվետվությունը ԾԽ ընդհանուր ժողովում /նկատառումներ, առաջարկություններ/:
սեպտեմբեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման մասին իրազեկում:
հոկտեմբեր	Տաք սննդի կազմակերպումը տարրական դպրոցում:
նոյեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների մասին:
դեկտեմբեր	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համընդհանուր ներառման խնդիրների մասին:
փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր՝ օլիմպիադաների արդյունքների մասին, խրախուսման մեխանիզմների մասին::
մայիս	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: Դպրոցի քննաշրջանի աշխատակարգի մասին:
հունիս	Գալիք ու. տարվա նախապատրաստական աշխատանքների համապատասխանեցումը դպրոցի աշխատանքների հետ: Կատարված աշխատանքների տարեվերջյան քննարկում, մոնիթորինգ, աշխատանքների գնահատում ըստ ոլորտների:

ԳԼՈՒԽ 6. Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ

№	<i>Գործունեության ձև</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>
1.	Միասնական պրոֆլակտիկայի օր (գրույցներ, քննարկումներ, վերլուծություններ և այլն):	Դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ռիսկի խմբի երեխաների հայտնաբերում:	դասղեկներ
3.	Դասերին հաճախելիության վերահսկման արդյունքների ամփոփում:	դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
4.	<i>Սոցիալական քարտավորում՝</i> <ul style="list-style-type: none"> • բազմանդամ, անապահով կամ ծնողազուրկ ընտանիքների երեխաներ • դժվար երեխաներ • խնամակալության տակ գտնվող երեխաներ • դատված ծնողներ • հաշմանդամ երեխաներ • փախստականի կարգավիճակի երեխաներ 	դասղեկներ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Դժվար երեխաների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Ծն անդամների և դասղեկների կողմից համատեղ ստուգումներ. հաշվառում, հաճախելիություն, պատճառներ:	Դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
7.	Դաստիարակության մակարդակի ախտորոշում, քարտավորում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱ կազմակերպիչ
8.	Դասղեկական ժամեր. «Մեր պարտականությունները», «Անչափահասի պատասխանատվությունը»:	դասղեկներ
9.	Վատ սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված գրույցներ:	դասղեկներ, համայնքային ոստիկանության պատասխանատու
10.	Հաճախելիության արդյունքների գնահատում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
11.	Սոցիալական քարտավորման վերանայում, լրացումներ, գրանցումներ:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
12.	Օգնություն մասնագիտական կողմորոշման հարցում:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ
13.	Հարցազրույցներ ռիսկի խմբի երեխաների և նրանց ծնողների հետ՝ զբաղվածության հարցերի շուրջ:	դասղեկներ, ԴԱ կազմակերպիչ, մասնագիտացված աջակցության ծառայություններ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
14.	Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների վերլուծություն:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
15.	Սովորողների դաստիարակության մակարդակի տարեվերջյան ախտորոշում:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Գլուխ 7. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ՆԴՎ նպատակները.

Ներդպրոցական վերահսկողությունը ուսուցչի աշխատանքի արդյունքների դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծությունն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակն է՝ ստանալ ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին և առաջացող խնդիրները լուծել համար ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխություններ կատարել:

- Հաստատությանը ներկայացվող արդի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի ճիշտ կազմակերպում՝ ըստ տեղեկատվական բազայի վերլուծության:
- Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան սովորողների կրթական մակարդակի ապահովում:
- Ուսուցիչների մեթոդական աջակցության տրամադրում:
- Թերությունների և դժվարությունների վերհանում և շտկում, առաջավոր փորձի փոխանակում և տարածում:

Ներդպրոցական վերահսկողության հիմնական խնդիրներն են.

— առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգում
— դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողություն
— աշակերտների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողություն, որի ընթացքում պարզվում է նրանց գիտելիքների մակարդակը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը

— ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ օգնության տրամադրում

— ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն

— դպրոցի բոլոր տեսակի պլանների կատարման մշտական վերահսկողություն, վարչական որոշումների կայացում:

Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքում կազմվում է տեղեկանք: Այն պետք է արտացոլի.

— վերահսկողության հիմքը (դպրոցի աշխատանքային պլան, հրաման, հանձնարարական և այլն).

— տեղեկատվության ստացման աղբյուրները (հարցաթերթիկ, ուսումնասիրված փաստաթղթերի ցանկը և այլն).

— կատարված դասալսումների թիվը.

— վերահսկողության պլանով տրված հարցերի պատասխանները.

— հետևություններ և առաջարկություններ:

Վերահսկվող ուսուցիչը իրավունք ունի.

- իմանալ վերահսկողության տևողությունը և աշխատանքի գնահատման չափանիշները
- իմանալ վերահսկողության նպատակը, բովանդակությունը, տեսակները, ձևերը և մեթոդները.
- ժամանակին ծանոթանալ տնօրինության հետևություններին և առաջարկություններին.
- դիմել վերադաս մարմիններին վերահսկողության արդյունքների հետ համաձայն չլինելու դեպքում:

Ներդպրոցական վերահսկողությունը կիրականացվի երկու ձևով՝

- անհատական,
- կոլեկտիվ:

Ներդպրոցական վերահսկողության ներքոնշյալ տեսակները կգործածվեն.

- նախնական.
- անհատական մասնագիտական.
- թեմատիկ.
- դասարականական-ընդհանրական.
- կոմպլեքս:
 - Նախնական վերահսկողության նպատակն է ուսուցչի աշխատանքի մեջ հնարավոր սխալների կանխումը և նրա շախատանքի արդյունավետության բարձրացումը:
 - Անհատական մասնագիտական վերահսկողության նպատակն է ստուգել մեկ ուսուցչի կամ ուսուցիչների խմբի գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում: Այս վերահսկողության ժամանակ ստուգողը իրավունք ունի.
 - ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնականա ծրագրերին (օրինակ՝ թեմատիկ պլաններին, դասերի պլաններին, դասամատյաններին, աշակերտների տետրերին, ծնողական ժողովների արձանագրություններին)
 - կատարել մանկավարժական աշխատանքի վերլուծություն, ուսումնական գործընթացի մշտադիրկաում:
 - Թեմատիկ վերահսկողության նպատակն է համախմբել մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի մանկավարժական խնդիրների լուծման համար: Վերահսկողության թեման ընտրվում է դպրոցի զարգացման և տարեկան պլանների համապատասխան, դպրոցի աշխատանքների վերլուծության

արդյունքների: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- Դասարանական-ընդհանրական վերահսկողության նպատակն է պարզել տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը տվյալ դասարանի աշխերտների վրա: Վերահսկողությունը իրականացվում է մեկ առանձին վերցված դասարանում կամ զուգահեռ դասարաններում:

Վերահսկողության ընթացքում ուսումնասիրվելու են.

- տվյալ դասարանում դասավանդող բոլոր ուսուցիչների գործունեությունը.
- աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում.
- ուսման նկատմամբ վերաբերմունքի ձևավորումը.
- աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը.
- հոգեբանական մթնոլորտը դասարանում:

Վերահսկողության համար դասարաններ ընտրվում են դպրոցի աշխատանքների վերլուծության արդյունքում: Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընրված աշխատանքների ծավալից: Վերահսկողության արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում:

- ⌚ Կոմպլեքս վերահսկողության նպատակն է ստանալ ուսումնասիրվող խնդրի վերաբերյալ էական ծավալի տեղեկատվություն և դրա հիման վրա իրականացնել տվյալ խնդրի բազմակողմանի վերլուծություն:

Վերահսկողության համար ընտրվում է աշխատանքային խումբ: Խմբի յուրաքանչյուր անդամ ունի իր պատասխանատվությունների շրջանակը: Վերահսկողության արդյունքները քննարկելու համար հրավիրվում է արտահերթ մանկավարժական խորհրդի նիստ:

**2023 -2024 ուսումնական տարում գործածվող ՆԴՎ ձևերը և
մեթոդները**

- ❖ *ֆրոնտալ*
- ❖ *գրույցներ*
- ❖ *թեմատիկ*
- ❖ *դասալսումներ / տնօրենի կողմից՝ շաբաթական 1-2 ժամ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ շաբաթական 4-5 ժամ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի կողմից՝ 3 ժամ, մ/մ նախագահների կողմից շաբաթական 1 ժամ, փոխադարձ դասալսումներ՝ շաբաթական 1 ժամ/:*
- ❖ *անհատական*
- ❖ *համադարձական*
- ❖ *ընթացիկ*
- ❖ *համակցված*
- ❖ *օպերատիվ*
- ❖ *կոլեկտիվ:*

Վերահսկողության տևողությունը կախված է ընտրված աշխատանքների ծավալից:

Վերահսկողության արդյունքները (տեղեկանքներ, վերլուծություններ, հաշվետվություններ, խորհրդատվություններ) պետք է հրապարակվեն, հասանելի լինեն դպրոցի ցանկացած աշխատակցի համար, ինչպես նաև լսումներ կազմակերպվեն տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մոտ, մանկավարժական խորհրդում, մ/մ նիստերին:

**Գլուխ 8. Գալիք /2023-2024/ ուսումնական տարվա
նախապատրաստական**

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարման ժամկետ</i>	<i>պատասխանատուներ</i>
1. Համադպրոցական ծրագրի կազմում	Հունիս	տնօրինություն
<i>Աշխատանք կադրերի հետ</i>	Հունվար	տնօրեն
1. Կադրերի վերադասավորում		
2. Կադրերի պահանջարկի հրապարակում	Հունվար	տնօրինություն
<i>Փաստաթղթերի հետ աշխատանք</i>	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
1. Դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի վերլուծություն:		
2. Նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	հունիս	տնօրինություն, մ/մ նախագահներ
3. Փաստաթղթերի արխիվացում	հունիս	տնօրինություն
<i>Հանրակրթություն</i>	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
1. Ապագա I դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:		
2. IX դաս-ցիների ծնողական ժողովներ:	ապրիլ – մայիս	դասղեկներ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
<i>Տնտեսվարություն</i>		
1. Դպրոցի ստենդների, ցուցանակների թարմացումներ, նորացումներ:	հունիս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱ կազմակերպիչ

ԳԼՈՒԽ 8

**2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Ժամկետ
1.	Գիտելիքի օր, տոն դպրության	ՄԿԱ, Լ. Մարտիրոսյան	01.09
2.	Համադպրոցական միջոցառում նվիրված անկախության 32-րդ տարեդարձին	ՄԿԱ, VII-IX դասարանների դասղեկներ	22.09
3.	«Երգն է միակ բալասանը բոլոր ցավերի»	ՄԿԱ, Ն. Խաչատրյան	01.10
4.	«Շնորհավոր տոնդ, ուսուցիչ» գրական-երաժշտական ցերեկույթ	ՄԿԱ, Աշակերտական խորհուրդ	05.10
5.	«Ոսկե աշուն» տոնահանդես	ՄԿԱ, դասղեկ- դասավարներ	15-17.11
6.	Միջոցառում նվիրված երկրաշարժի զոհերի հիշատակին	ՄԿԱ, Աշակերտական խորհուրդ	07.12
7.	Ամանորյա ուրախ տոնահանդես	ՄԿԱ, Ռ. Խաչատրյան Լ. Հարությունյան Լ. Մարտիրոսյան	22.12
8.	«Շնորհավոր տոնդ, հայոց բանակ» գրական ցերեկույթ	Դասղեկներ, ՄԿԱ	29.01
9.	Միջոցառում նվիրված մայրենիի միջազգային օրվան		16.02
10.	Թումանյանական շաբաթ	ՄԿԱ- դասավարներ	20.02
11.	«Մայր իմ անուշ ու անզին»	ՄԿԱ, Դասղեկներ. Հ. Հազեյան Հ. Գյուլամիրյան	07.03
12.	«Մի՞ թե կլռի Զանգակատունն անլռելի». Գրական ցերեկույթ նվիրված Պ. Սևակին	ՄԿԱ, Հ. Հակոբյան, Ռ. Մայիլյան, Լ. Մարտիրոսյան	27.03

13.	«Քնքշարույր ծաղկանց հրեղեն խաղով» գրական ցերեկույթ		07.04
14.	Գրական ցերեկույթ «Մոնչա, Շիրագ, ազատություն Մասիսին»		23.04
15.	Ցերեկույթ նվիրված մայիսյան հերոսամարտերին		10.05
16.	«Վերջին դաս». հրաժեշտ դպրոցին		25.05