

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝

Ծ.Մարդանյան

«Երևանի Վ.Թեքեյանի անվան թիվ 92 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

Գոհար Չոբանյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԻՐԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկում
7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
9. Ուուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում
10. Նոր ծրագրերի և չափորոշիչների ներդրումը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:

№	ԳՈՒՄՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՍՎՈՐ ԿՈՒՅՈՒՐՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելություն և կազմակերպում	Օգոստոս	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան
2	Կազմակերպչական հարցեր 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ քննարկել և իրականացնել հանրակրթական դպրոցներում ներդրված նոր ծրագրերն ու դրան համապատասխան ՀՊԶ-ի փոփոխությունները	Օգոստոս	
3	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խոհրդի նիստում	Օգոստոս	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում՝ «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնակ անհաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան
4	2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Օգոստոս	
5	Առաջին կիսամյակի թեմատիկ պլանների նախապատրաստում	Օգոստոս	
6	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում	Օգոստոս	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման

	սանկավարժական խորհրդին		անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան
7	<p>Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում:</p> <p>Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին և առարկայական մասնախմբերում վերոնշյալի քննարկում:</p> <p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործործման մակարդակի ապահովում:</p> <p>2-րդ դասարանում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման կազմակերպում</p>	Օգոստոս	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում
8	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Օգոստոս	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան
9	Ըստ կրթական ծրագրերի բովանդակության հեռավար դասընթացի համար պաշարների գրադարանի ստեղծում (էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական նյութեր, ուսումնական տեսաֆիլմեր)	Տարվա ընթացքում	

10	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Օգոստոս	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում
11	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	Օգոստոս	
12	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում
13	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան
14	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան
15	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սեպտեմբեր	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում
16	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, խմբերի ձևավորում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Առաջին զանգ, դպրության և գիտելիքի օր	01.09 2023-2024	
2	Չափորոշչի դերն ու էությունը կրթական ժամանակակից պահանջների համատեքստում	Տարվա ընթացքում	
3	Ուսումնասիրել փոխված չափորոշչային նոր պահանջները ՄՄ-ում և մշակել դրանց ներդրման մանրամասն գործողությունների ծրագիր	Տարվա ընթացքում	
4	1-4-րդ դասարանների հարմարեցում ուսումնական նոր պայմաններին	Սեպտեմբեր	
5	Ուսուցիչների օրվա պլանների ստուգում	15.09-30.09	
6	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերում և կրթական կարիքների ախտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում:	Սեպտեմբեր	
7	Մայրենիից և մաթեմատիկայից անցկացվող մուտքային գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն/ III –IV դաս./	Հոկտեմբեր	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում, արդյունքների քննարկում
8	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, օրվա պլանների ստուգում	Հոկտեմբեր	
9	Երրորդ դասարաններում «Ես և	Հոկտեմբեր	

	շրջակա աշխարհը» առարկայի դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրություն		
10	Դասապրոցեսի վերահսկողություն՝ դասալսումների միջոցով	Հոկտեմբեր	
11	1-4-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների զեկուցումները և ելույթները պետական չափորոշի կիրարկման կապակցությամբ, չափորոշային պահանջները դասի հիմքում դնելու տեսանկյունից	Հոկտեմբեր	
12	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերում և կրթական կարիքների ախտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում:	Հոկտեմբեր	
13	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դրվածքը և քննարկել արդյունքը. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ֆիզկուլտուրա 2. Տեխնոլոգիա 3. Կերպարվեստ 4. Երաժշտություն 	Հոկտեմբեր	

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՍՎՈՐ ԱՌԻՑՈՒՐՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն(III-IV դաս.)	Նոյեմբեր	
2	Սանիտարա-հիգիենիկ պահանջների կատարում և վերահսկողություն	Նոյեմբեր	
3	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	Նոյեմբեր	
4	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, օրվա պլանների ստուգում	Նոյեմբեր	
5	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերում և կրթական կարիքների ախտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում:	Նոյեմբեր	
6	Ծանոթացում ձևավորված ուսումնական գործունեության գնահատման չափանիշներին և մակարդակներին	Նոյեմբեր	

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՍՎՈՐ ԱՌԻՑԻՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում	Դեկտեմբեր	
2	Կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը՝ վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը	Դեկտեմբեր	
3	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերում և կրթական կարիքների ախտորոշում: Համապատասխան գործողությունների մշակում:	Դեկտեմբեր	
4	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, օրվա պլանների ստուգում	Դեկտեմբեր	
5	Պետական չափորոշիչների պահանջներից ելնելով՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից ծրագրերի կատարողականի ստուգում և զեկուցում	Դեկտեմբեր	

№	ԳՈՒՄՈՒՐՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՆԱԶՍԿՈՒ ԼՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	I կիսամյակի ուսումնական արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունվար	
2	1-4-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների զեկուցումները և ելույթները պետական չափորոշիչի կիրարկման կապակցությամբ չափորոշչային պահանջները դասի հիմքում դնելու տեսանկյունից	Տարվա ընթացքում	
3	Արդյունքների հիման վրա ուսումնական գործընթացում համապատասխան փոփոխությունների ներդրում	Տարվա ընթացքում	
4	4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքների արդյունքների վերլուծություն, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ մայրենիից և մաթեմատիկայից:	Տարվա ընթացքում	
5	Ուսուցիչների կողմից Էլ. դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Էլ. դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում
6	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Հունվար	(Ուսուցչի կողմից ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում)
7	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի	Հունվար	

	գործողությունների քննարկում		
8	Վերլուծություն «տարրական դասարաններում պլանավորված աշխատանքների արդյունքների գնահատում»	Տարվա ընթացքում	
9	Վերահսկում տնային աշխատանքներով չգերբեռնելու, ճիշտ համամասնություն պահպանելու հարցերում:	Տարվա ընթացքում	
10	Սանիտարա-հիգիենիկ պահանջների կատարում և վերահսկողություն	Հունվար	
11	Ուսումնասիրել ԹԳՀԳ և շախմատ առարկաների դրվածքը:	Հունվար	

№	ԿՈՒՄՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՆԱԶՍԿՈՒ ԱՌԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Առարկայական, միջառարկայական կապերի արդյունքների գնահատում	Տարվա ընթացքում	
2	1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում չափորոշի կիրարկման դիտանկյունից	Տարվա ընթացքում	
3	3-րդ դասարաններում մաթեմատիկա ռարկայի ուսումնասիրություն, գիտելիքների ստուգում, ամփոփում, վերլուծություն	Փետրվար	
4	Ուսուցիչների կողմից Էլ. դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	Էլ. դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում
5	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Փետրվար	
6	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Փետրվար	Երկարօրյա դասեր օժտված սովորողների ընդգրկում
7	Ուսուցիչների կողմից Էլ. Մատյանների վարման մշտադիտարկում	Փետրվար	

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի անցկացում	Մարտ	
2	Դասապրոցեսում կիրառվող ՏՀՏ ուղղել սովորողների տեղեկատվության ապահովմանը	Տարվա ընթացքում	
3	4-րդ դասարաններում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների ուսումնասիրություն	Մարտ	
4	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարման ընթացքի ստուգում	Մարտ	
5	Էլ. մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	Մարտ	
6	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մարտ	
7	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Մարտ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում: Նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում	Ապրիլ	Դասալսումներ, հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում ՄՄ նիստում
2	Էլ. մատյանների և օրվա պլանների ստուգում	Ապրիլ	

3	Ուսուցիչների կատարողականների հաշվետվությունների ներկայացում	Ապրիլ	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան
4	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ապրիլ	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:
5	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Ապրիլ	
6	Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ	Հաշվետվության ներկայացում 120- 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ
7	Գրաճանաչության ուսուցման ընթացքի ուսումնասիրություն (I-ին դասարաններ	Ապրիլ	
8	Ուսամնասիրել օտար լեզուների դրվածքը 1. Ռուսաց լեզու 2. Անգլերեն լեզու		

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	Մայիս	Դասալսումներ, հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում ՄՄ նիստում
2	Պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Մայիս	

3	Էլ. սատյանների ստուգում	Մայիս	
4	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Մայիս	
5	Տարրական դասարանների ՄՄ անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն	Մայիս	Մանկավարժական առաջավոր փորձի և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում
№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Ավարտական քննությունների անցկացում 4-րդ. Դաս. (գիտելիքների ստուգում) Մայրենի, մաթեմատիկա	Հունիս	Հանձնաժողովներ
2	Դպրոցական նոր ուստարվա ծրագրերի նախագծի քննարկում	Հունիս	
3	Ամառային առաջադրանք ունեցող աշակերտների վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հուլիս Օգոստոս	Վերաքննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման և ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան):

№	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿ, ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ	ԺԱՄԿԵՏ	ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ (ՆԿԱՐԱԳԻՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ)
1	Միջոցառում. «Գիտելիքի և դպրության տոն»	Օգոստոսի 31	
2	«Անկախության խորհուրդը» միջոցառում՝ նվիրված անկախության օրվան	Սեպտեմբեր	
3	Միջոցառում «Տոնդ շնորհավոր, ուսուցիչ»	Հոկտեմբեր	ՄԿԿ, ԱԽ
4	«Ա» տառի շնորհանդեսի կազմակերպում դասարաններում	Հոկտեմբեր	
5	«Ոսկեծամիկ աշուն»	Հոկտեմբեր	
6	«Լավագույն ձեռագիրը» մրցույթի կազմակերպում	Հոկտեմբեր	
7	Միջոցառում «Շնորհավոր Նոր Տարի»	Հունվար	
8	«Մեր հզոր բանակը»	Հունվար	
9	«Գիրքը մեր բարեկամն է»	Փետրվար	
10	«Շնորհավոր տոնդ, մայրի՛կ»	Մարտ	
11	«Զատկի տոնը»		
12	«Հրաժեշտ Այբենարանին»	Մայիս	

2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

- Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը: Կոմպլեկտավորել դասարանները
- Կազմել կայուն դասացուցակ
- Կազմել կայուն ժամատախտակ
- Կազմել հաստատության ուսպլանը
- Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
- Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքը
- Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
- Հաստատել մասնախմբերի ղեկավարների թեմատիկ պլանները

ՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

Ստուգել՝

- ✓ Էլեկտրոնային մատյանների վարման ընթացքը
- ✓ Ծրագրերի կատարողականը
- ✓ Գրավոր աշխատանքների քանակը
- ✓ Գործնական աշխատանքների քանակը
- ✓ Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
- ✓ Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
- ✓ Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկխորհրդի որոշմանամրագրումը՝ աշակերտի փոխադրումը հաջորդ դասարան

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

- ✓ Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
- ✓ Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
- ✓ Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
- ✓ Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
- ✓ Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
- ✓ Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ երեխաներին գիտելիքների ստուգմանը նախապատրաստելու համար: