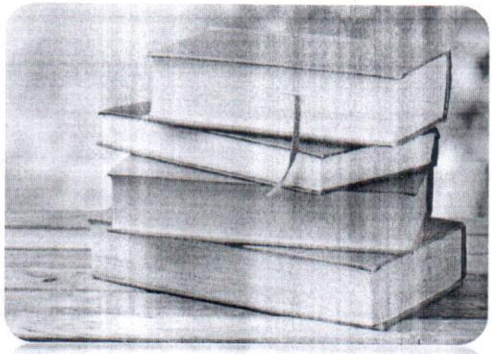

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ԱԿՆԱԼՃԻ Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ

ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի 31.08.2023 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԽՈՐՀՐԴԻ 1-ԻՆ ՆԻՍՏՈՒՄ

«ԱԿՆԱԼՃԻ Ա.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆ Վ.ՎԱՐԴԵՐԵՍՅԱՆ

01.09.2023թ.

1-ին կիսամյակ

N	Կատարման ժամկետ	Քայլ	Գործողություն	Կատարող կամ պատասխանատու անձ
1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավարը ըստ հաստատված ժամանակացույցի կատարում է դասագրքերի բաշխումը:	Տնօրենություն, Գրադարանավար
2	Օգոստոսի 31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում,2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-1 2.մ/մ նախագահներ-2 3.փոխտնօրեն-7 4.տնօրեն-3	Տնօրեն,մանկ.խորհուրդ
3	Սեպտեմբերի 1-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, մանկ. խորհուրդ, մեթոդական միավորումներ

		Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
4	Օգոստոսի 31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:(Տես Հաստատության Կանոնադրության 48 (5-րդ) կետը)	Մանկ.խորհուրդ, տնօրեն

5	Օգոստոսի 31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ւսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկ.խորհուրդ
6	Օգոստոսի 31-ը	Հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ Հաստատության ՝ **ա/** 2022-2023 ուսումնական տարվա ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում **բ/** ներքին գնահատման հաշվետվության մասին **գ/** ներքին կարգապահական կանոնների	• Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս 2022-2023 ուսումնական տարվա ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • Հաստատում է հաստատության ներքին կարգապահության կանոնները: ◦ Ներքին կարգապահական կանոններում ընթացիկ անհրաժեշտ փոփոխությունները	Տնօրեն

		հաստատման մասին **ե**/ զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի մասին	դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս հաստիքացուցակի հայտին և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության հաստիկցուցակի հայտը: Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: :(Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 48 (1-6) -րդ կետերը)	
7	Օգոստոսի 31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
8	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 75-77-րդ կետերը)	Մանկ.խորհուրդ, տնօրեն
9	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան, մանկ.խորհուրդ

10	Օգոստոսի 30-31-ը	Դպրոցի դասարանների կազմավորում՝ 1-12-րդ դասարաններ	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկ.խորհուրդ Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհ Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
13	Սեպտեմբերի մինչև 10-ը	Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաննեի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 93 (1)-րդ կետը)	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 6	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան ԴԱԿ՝ Լ. Խոլյան, դասղեկներ

			ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
15	Սեպտեմբերի 7	Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում: Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը:Հրավիրվում է ծնողական ընդհանուր ժողով: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 75-րդ կետը)	Դասղեկներ, տնօրենություն
16	Սեպտեմբերի 1-11-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 48 (2)-րդ կետը)	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական Հաստատության գալիք հաշվետու տարվա բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 50-րդ կետը)	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
18	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ

			փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	
19	Սեպտեմբերի 15-ը	Մանկավարժական խորհրդի 2-րդ նիստ	(Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 93(2)-րդ կետը)	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան , մանկ. խորհուրդ
20	Հոկտեմբեր 2-13-ը	Տարրական դասարանների ուսումնական առարկաների ուսման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
21	**Հոկտեմբերի 3-10-ը**	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը: (Տես՝ Հաստատության Կանոնադրության 50-րդ կետը)	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան

22	**Հոկտեմբեր /ամիսը մեկ անգամ/**	Անցկացնել առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
23	**Հոկտեմբերի 1**	Հաստատության 2-րդ, 5-րդ , 7-րդ դասարանների ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ցուցակի կազմում	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին ուսումնառության արդյունքները բարելավելու համար ձևավորել երկարօրյա խմբեր, ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում՝ սկսած հոկտեմբերի 1-ից, երկրորդ կիսամյակում՝ սկսած փերվարի 1-ից, համալրում են ուսումնական տարվա ընթացքում ՝ ըստ անհրաժեշտության՝ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատված երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի համաձայն	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ՝ Ք. Հակոբյան
24	**Հոկտեմբերի 16-22-ը**	«Հայրենագիտությո ւն« և «Հասարակություն» և«Հասարակագիտ ություն» ուսումնական բնագավառների ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
25	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են	Տնօրենություն, դասղեկներ

			սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
26	Հոկտեմբերի 30-ից , նոյեմբերի 10-ը	«Օտար լեզուներ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
27	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի 3-րդ նիստ		Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան մանկ. խորհուրդ
28	Նոյեմբերի սկիզբ	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան):	Պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
29	Նոյեմբերի 6-ից	1.Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության: 2. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ՝ «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» /2-5/ , «Հանրահաշիվ» , «Երկրաչափություն» , «Հայոց լեզու» /6-12/ դասարաններում	Ուսումնասիրությունն անցկացվում և արդյունքներն ափոփվում են առաջիկա մանկավարժական խորհրդում և ընդունվում համապատասխան որոշումներ:	Տնօրենություն
30	**Նոյեմբերի 15-ը**	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան

		հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական Հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի համապատասխան հրամանի համաձայն:	
31	**Նոյեմբերի 15 – 19-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենություն, մեթոդ. միավորումներ
32	**Նոյեմբերի 22 – 26-ը**	«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
33	**Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումներ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

34	**Դեկտեմբեր ի սկիզբ**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանական ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն, դասղեկներ
35	**Մինչև դեկտեմբերի 1-ը**	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի համապատասխան հրամանի համաձայ:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
36	**Դեկտեմբերի 1-8-ը**	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
37	**Դեկտեմբերի 28**	Մանկավարժական խորհրդի 4-րդ նիստ.		Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ

2-րդ կիսամյակ

N	Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող կամ պատասխանատու	Նշումներ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	Տնօրենություն
2	Հունվարի 5	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ ա/ Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ/ Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ/ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• Տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության	

			ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	
3	**Հունվարի 22-ից փետրվարի 2-ը**	« Հայոց լեզու և գրականություն» Ուսումնական բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները: Կատարել դասալսումներ:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
4	**Փետրվարի 1-4-ը**	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
5	**Փետրվարի 1-ից**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
6	**Փետրվարի 5-ից մինչև 19-ը**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
8	**Փետրվարի 24-28-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ	Տնօրենի տեղակալ,աջակցող թիմ,ուսուցիչներ

			քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	
8	**Փետրվարի 26-ից մարտի 3-ը**	Բնագիտական ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները՝ կատարելով դասալսումներ:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ
9	**Մարտի 11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետների կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:**	
10	**Մարտի 11-22-ը**	«Արվեստ և արհեստ» և «Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն» ուսումնական բնագավառի առարկաների ուսման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

11	**Մարտի 29-30**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Դասարանակա ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն, դասղեկներ
12	**Ապրիլի 1-30-ը**	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ **(12-րդ դասարան)**	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
13	**Ապրիլի 1-ից մայիսի-15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»**(գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանում «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և «**Օտար լեզու**» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են	**Մեթոդական միավորումներ**

			Հաստատության մեթոդմիավորումները:	
14	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, ՄԿԱ գծով տեղակալ և ԴԱԿ-ի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրենություն, ԴԱԿ
15	Ապրիլի 8-ից	1.Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության: 2. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ՝ «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» /2-5/ , «Հանրահաշիվ» , «Երկրաչափություն» , «Հայոց լեզու» /6-12/ դասարաններում	Ուսումնասիրությունն անցկացվում և արդյունքներն ափոփվում են առաջիկա մանկավարժական խորհրդում և ընդունվում համապատասխան որոշումներ:	Տնօրենություն
16	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները	Տնօրեն՝Վ. Վարդերեսյան, մ/մ նախագահներ

			ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
17	**Ապրիլի 26**	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի 6-րդ նիստ	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն Վ. Վարդերեսյան, մանկ. խորհուրդ
18	**Ապրիլի 20-21-ը**	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ աշխատողները քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկվում է հաստատության մանկավարժական խորհրդում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
19	**Մայիսի 2-4-ը**	Գիտելիքների ստուգման,ավարտական, պետական ավարտական և փոխադրական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները մասնակցությամբ քննարկվում է գիտելիքների ստուգման,ավարտական, պետական ավարտական և փոխադրական	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

			քննություններին նախապատրաստության գործընթացը:	
20	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ -րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:	**Մեթոդական միավորումներ**
21	**Մայիսի 14**	Մանկավարժական խորհրդի 7-րդ նիստ Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ և 200 ժամից ավելի դասերից բացակայած 2-12-րդ** դասարանների սովորողների հարցի քննարկում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ և 200 ժամից ավելի դասերից բացակայած 2-12-րդ** դասարանների սովորողների հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: **10-12-րդ** դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության	Տնօրեն , մանկ. խորհուրդ

			տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	
22	**Մայիսի 17-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի«Գրականությու ն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննությունների և **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և /կամ/ մեթոդմիավորման նախագահները:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
23	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Տնօրենը, տնօրենի տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ

			կատարման ընթացքը, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ և բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	
24	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-12-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի», «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Տնօրենի հրամանով ստեղծված համապատասխան հանձնաժողովներ
25	**Մայիսի 31**	Մանկավարժական խորհրդի 8-րդ նիստ		

26	**Հունիսի սկիզբ**	4-րդ դասարանի գիտելիքի ստուգում, ավարտական, պետական ավարտական, քննությունների և ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում	Ավարտական, պետական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
27	**Հունիսից**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի emis.am էլեկտրոնային համակարգում հայտագրմամբ և տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
28	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումներ ը նախնական դասաբաշխման հարցի քննարկում:	Մեթոդական միավորումներ

29	**Հունիսի 28**	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ 9-րդ նիստ**		Տնօրեն , մանկավարժական խորհուրդ
30	**Հուլիսի 2-8-ը օգոստոսի 20-ից - 30-ը**	**Վերաքննությունների անցկացում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	

«Ակնալճի Ա. Հարությունյանի անվան միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

Մանկավարժական խորհրդի 1-ին նիստ

2023-2024 ուսումնական տարվա 31.08.2023թ.

N	Օրակարգում	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և քարտուղարի ընտրություն	Վ. Վարդերեսյան
2	2022-2023 ուսումնական տարվա վերաքննությունների արդյունքների հաստատման, սովորողների փոխադրման և նույն դասարանում դասընթացը կրկնելու հարցը	Արմ. Հայրումյան
3	2022-2023 ուսումնական տարվա հաստատության տնօրենի հաշվետվության հաստատման մասին	Վ. Վարդերեսյան Արմ. Հայրումյան
4	Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում	Վ. Վարդերեսյան
5	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին կարգապահական կանոնների հաստատման և աշխատանքային ռեժիմի, աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին	Վ. Վարդերեսյան
6	Հաստատությունում 2023-2024 ուսումնական տարվա ավագ դասարաններում հոսքերի ձևավորման մասին	Վ. Վարդերեսյան
7	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանով սահմանված դպրոցական և անհատական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման և 1-ին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Վ. Վարդերեսյան Մ/մ նախագահներ
8	Հաստատության սովորողների ուսումնական առաջադիմության ընթացիկ և ափոփիչ գնահատման մասին	Արմ. Հայրումյան
9	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-12-րդ դասարանների սովորողների կազմի, դասղեկ-դասվարների, մեթոդմիավորումների նախագահների, խմբակի ղեկավարների և նախագծային աշխատանքների հաստատում և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հարցը:	Վ. Վարդերեսյան
10	Հաստատության 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում և հաստատում	Վ. Վարդերեսյան
11	Հաստատության տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, մեթոդմիավորումների նախագահների, դասվար- դասղեկների, խմբակի ղեկավարների և լաբորանտների 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանների հաստատում	Արմ. Հայրումյան Մ/մ նախագահներ
12	Հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, գրադարանավարի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների հաստատում	Ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ ԴԱԿ՝ Լ. Խրլակյան Գրադարանավար՝ Լ. Բաղդասարյան
13	Դասագրքերի բաշխման մասին	Գրադարանավար՝ Լ. Բաղդասարյան
14	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 2-րդ նիստ

18.09.2023թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերին կազմված «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող» սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում և հաստատում	Տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
2	2023-2024 ուսումնական տարում Հաստատությունում երկարօրյա խմբակների ձևավորման մասին	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ք. Հակոբյան
3	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 3-րդ նիստ

31.10.2023թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում	Ք. Հակոբյան Լ. Բաղդասարյան
2	Պատմություն և տարրական դասարաններում ուսումնական առարկաների դասավանդման և որակի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում	Արմ. Հայրումյան Հ. Թադևոսյան Ֆ. Մկրտչյան
3	Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների մասին	Արմ. Հայրումյան
4	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման և բացակայությունների հարցի քննարկում	Արմ. Հայրումյան
5	Հաստատության տնօրինության նախաձեռնությամբ նոյեմբեր ամսին գրավոր աշխատանքներ տալու մասին	Ա. Հայրումյան
6	Հաստատության զալիք 2024 թվականի բյուջեի նախագծի մասին:	Վ. Վարդերեսյան
7	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 4-րդ նիստ

28.12.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում 1-12 –րդ դասարաններում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
2	«Օտար լեզուներ» բնագավառի ուսումնական առարկաների որակի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան Անժ. Մարգարյան
3	2023-2024 ուսումնական տարվա ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների և մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
4	2023-2024 ուսումնական տարվա նոյեմբեր ամսին տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
5	Հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, ԱՈՒՊ-ների քննարկում և դասաբաշխման հաստատում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
6	Հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողներին հունվարին անցկացվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
7	Հաստատության 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի կազմում և2-րդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
8	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 5-րդ նիստ

28.02.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա հունվարին 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքների ամփոփման, 9-րդ և 12-րդ դասարանների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների մասնակցող սովորողների ցուցակների կազման մասին:	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
2	«Հայոց լեզվու», «Հայ գրականություն», «Գրականություն», «Մաթեմատիկա» / հանրահաշիվ և երկրաչափություն/ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:	Արմ. Հայրումյան Մ/Մ նախագահներ՝ Դ. Կիրակոսյան Ան. Օհանյան
3	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում և հաստատում:	Արմ. Հայրումյան Մ/Մ նախագահներ
4	Էլեկտրոնային մատյանների ընթացիկ ստուգման արդյունքների ամփոփում:	Արմ. Հայրումյան
5	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 6-րդ նիստ

26.04.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	Բնագիտություն և ՆԶՊ մեթոդական միավորումների աշխատանքների դրվածքի ստուգման արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան Մ/մ նախագահներ
2	2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
3	2023-2024 ուսումնական տարվա հաստատության 4-րդ , 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի իրագեկման և նախապատրաստական աշխատանքների մասին	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
	Ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններում փոխադրական քննություններ սահմանելու մասին: .	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
4	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 7-րդ նիստ

14.05.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների հարցի քննարկում , 200 ժամից ավել բացակա ունեցող սովորողների նույն դասարանում թողնելու հարցը	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
2	ՈՒսումնական հաստատության տնօրենության կողմից ապրիլին տրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
3	Ուսումնական առարկաների ծրագրային կատարողականի ստուգման արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան Մ/մ նախագահներ
4.	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 8-րդ նիստ

31.05.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարանների սորողների 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների հանձնած քննությունների և ստուգողական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
2	2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում 1-12 –րդ դասարաններում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
3	2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորղի գիտելիքների ստուգման , 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական, պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը:	Տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
4	Քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը	Տնօրեն՝ Վ.Վարդերեսյան
5	Ընթացիկ հարցեր	

Մանկավարժական խորհրդի 9-րդ նիստ

28.06.2024թ.

N	Օրակարգի հարցեր	Զեկուցող
1	2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական քննությունների ամփոփում, ավարտական փաստաթղթեր, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, ինչպես նաև հիմնական դպրոցը բացառիկ և կամ գերազանց առաջադիմությամբ ավարտած սովորողներին հատուկ նմուշի վկայական և 12-րդ դասարանի սովորողին գերազանցության նմուշի ատեստատ տալու մասին :	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
2	Հիմնական և ավագ դպրոցների 2023-2024 ուսումնական տարվա փոխադրական դասարաններում ուսման առաջադիմության ամփոփման, հաջորդ դասարաններ փոխադրելու, դպրոցից սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկելու, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարաններում թողնելու, ինչպես նաև բացառիկ կամ գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության գովասանագրով պարգևատրելու մասին	Տնօրենի տեղակալ՝ Արմ. Հայրումյան
3	Տնօրենի տեղակալների, ԴԱԿ-ի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների, խմբակի ղեկավարների, գրադարանավարի 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում	Տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ, հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ, խմբակի ղեկավարներ, գրադարանավար
4	Վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը	Տնօրեն՝ Վ. Վարդերեսյան
5	Գալիք 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխման մասին	Մ/մ նախագահներ
6	Ընթացիկ հարցեր	

Ներդպրոցական վերահսկողություն

N	Գործողություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
1	Ուսումնական տարվա սկզբին ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
2	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
3	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
4	Հետևել,որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
5	2-12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և կարողունակություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ և դրանց արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	նոյեմբեր ապրիլ	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
6	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և տարբեր առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը: Արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Կիսամյակի վերջում	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ
7	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրինություն, դասղեկներ
8	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը	Ամիսը մեկ ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
9	Մշտադիտարկել Հաստատության գործող /երկարօրյա/ խմբակների աշխատանքները	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
10	Հաստատությունում ուսումնական գործընթացն իրականացնել սանիտարական նորմերի կանոնների պահպանմամբ	Մշտական	Տնօրեն, բոլոր աշխատակիցները

	«Ակնալճի Ա. Հարությունյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համադպրոցական միջոցառումների տարեկան պլան 2023-2024 ուսումնական տարի		
N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1	<<Գիտելիքի և դպրության օր >>	01.09.2023թ	Տնօրինություն, ԴԱԿ,դասղեկ–դասվարներ
2	<<Անկախությունը մեր աչքերով>>-	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ ,ԴԱԿ
3	Դպրոցի անվանակոչության օր	30.09.2023թ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ
4	Մոմավառություն արցախյան պատերազմում զոհվածների շիրիմներին	27.09.2023թ	Տնօրինություն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ
5	Գերազանցիկների վահանակի թարմացում	Ընթացքում	ԴԱԿ
6	«Ա» հնչյուն տառի ուսուցմանը նվիրված միջոցառում	Հոկտեմբեր	Ի.Հովհաննիսյան
7	Դաս–միջոցառում «Թանգարան բաց երկնքի տակ»	Հոկտեմբեր	Ա.Ասատրյան /IX դասարան/
8	Բաց-դաս «Ա» տառի ուսուցում	Հոկտեմբեր	Ա.Ֆրանգուլյան/ Iբ դաս./

9	Գրադարանի օրվան նվիրված՝ այց գրադարան /Մուլտֆիլմի դիտում/	Հոկտեմբեր	Գրադարանավար, դասվարներ
10	Դ/ժ բաց դաս՝ «Լույսի կանթեղ ուսուցիչ»	Հոկտեմբեր	Հ□Թադևոսյան Վ□Ադամյան /IX դասարաններ/
11	Ճանաչողական էքսկուրսիա Բյուրականի Աստղադիտարան,Տեղերի վանք,Ամբերդ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,Պատմության մ/մ,ԾԽ /IX դասարաններ/
	Ճանաչողական էքսկուրսիա Մեծամորի թանգարան	Հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,Պատմության մ/մ,ԾԽ /VI,X դասարաններ/
12	Ոսկե աշուն	Հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,ԴԱԿ□ ԾԽ,ԱԽ,դասղեկներ
13	Ճանաչողական էքսկուրսիա Էրեբունի թանգարան	Նոյեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,պատմության մ/մ,ԾԽ /XI դասարաններ/
14	Զեկուցում՝ «Կոնֆլիկտ և հանդուրժողականություն»	Նոյեմբեր	Դասղեկ՝ Արմ□Խրլակյան

			/Xբ դասարան/
15	Այցելություն Էդիտ Պրինտ հրատարակչություն	Նոյեմբեր	Ա.Շահբազյան Ա. Կնյազյան /III դասարաններ/
16	Դ/ժ բաց դաս՝ «Տարվա եղանակները»	Նոյեմբեր	Ա. Կնյազյան /IIIբ դաս./
17	Այցելություն Ա.Էյնշտեյնի լաբորատորիա	Ընթացքում	Ֆ.Մկրտչյան /IVա դաս./
18	Զեկուցում՝ «Ինձ ոչ ոք չի հասկանում»	Նոյեմբեր	Դասղեկ ՝Վ.Ադամյան /IXբ դաս./
19	«Իմ ընտանիքը» պաստառի պատրաստում	Նոյեմբեր	Հոգեբան՝ Վ.Շարոյան
20	Հեքիաթների ընթերցում և քննարկում Հեղինակներ՝Հովհ.Թումանյան,Ղ.Աղայան	Ընթացքում	Գրադարանավար, տարրական մ/մ
21	Այցելություն էջմիածնի Հ.Հովհաննիսյանի անվան գրադարան	Ընթացքում	Գրադարանավար, միջին դպրոց
22	Այցելություն Մատենադարան	Ընթացքում	Դասղեկ ՝Վ. Ադամյան /IXբ դաս. /
23	Ճանաչողական էքսկուրսիա	Նոյեմբեր	Դասղեկ՝ Ե. Բաղդասարյան /XIդաս./
24	Զեկուցում՝ «Բոլորս տարբեր ենք և դա մեր	Նոյեմբեր	Դասղեկ՝ Ն.Գրիգորյան /Vբ

	հայրենասիրությունն է»		դաս□/
25	Տարեդարձին նվիրված երկրաշարժի օրվան	Դեկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, զինղեկ
26	Շնորհավոր Ամանոր և սուրբ ծնունդ	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ,ԱԽ
27	Այց Հայաստանի Ազգային գրադարան	Հունվար	Գրադարանավար, միջին դպրոց
28	Դ/ժ բաց դաս՝«Դեռահասության առանձնահատկություններ»	Հունվար	Դասղեկ՝ Ա□Մարգարյան /XF դաս□/
29	Զեկուցում՝«Առողջ ապրելակերպ»	Հունվար	Եվ□ Ավետիսյան
30	Հայոց բանակի օրվան նվիրված՝ հանդիպում վետերանների հետ	Հունվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, Զինղեկ
31	Դասղեկի ժամերին անցկացնել զրույց նվիրված Հայոց բանակին	Հունվար	Դասղեկ-դասվարներ Զինղեկ
32	Դասը վարում է հայկական բանակի սպան	Հունվար	Զինղեկ
33	Հիշատակի օր /Արայի ծննդյան 56 ամյակը/ Այց Արայի շիրիմին	Փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ,զինղեկ

34	Զեկուցում՝ «Ինչպես օգնել երեխային»	Փետրվար	Հոգեբան՝ Վ□Շարոյան
35	Զեկուցում՝ «Երեխաների ինքնադաստիարակության խնդիրները ընտանիքում»	Փետրվար	Դասղեկ՝ Ա□Բակունց /X դաս□/
36	Մրցույթ –վիկտորինա՝ «Ես գիտեմ,որ□□□»	Փետրվար	Տարրական մ/մ /III-IV դաս□/
37	Մայրենի լ. Միջազգային օրվան նվիրված՝Այց Մատենադարան, Այց՝ Խնկո Ապոր գրադարան	Փետրվար	Տարրական մ/մ /III-IV դաս./ /I-IIդաս□/
38	Միջոցառում նվիրված գրքի տոնին	Փետրվար	Հայոց լ□ և գրականության մ/մ
39	Զեկուցում՝ «Դպրոց–ծնող համագործակցություն»	Փետրվար	Դասղեկ՝ Է□Մանուկյան /VIIա դասարան/
40	Դ/Ժ Բաց դաս՝ «Ինչպիսին եմ պատկերացնում ապագաս»	Փետրվար	Դասղեկ՝ Ա□Խլղաթյան /VIIIա դաս□/
41	Միջոցառում՝«Սուրբ Սարգիսի հիշատակության օր»	Փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, պատմության մ/մ,ԾԽ
42	Դասարանական սպորտլանդիա	Փետրվար–մարտ	Ֆիզկուլտուրայի մ/մ /V,VI,VII դաս□/

43	Քաղպաշտպանության համաշխարային օր Տարհանում	Մարտի 1	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, զինղեկ
44	Ճանաչողական էքսկուրսիա Զվարթնոց,Էրեբունի թանգարաններ	Մարտ	Պատմության մ/մ,ԾԽ /VII դասարաններ/
45	Միջոցառում նվիրված կանանց միջազգային օրվան	Մարտ–ապրիլ	Դասղեկ՝ Ք□Թորոսյան /6-րդ դաս./
46	Դ/ժ բաց դաս՝«Բջջային հեռախոսի ազդեցությունը երեխայի առողջության վրա»	Մարտ	Դասղեկ՝ Ա□Գալստյան/VII դաս./
47	Համադպրոցական վիկտորինա	Մարտ	Բոլոր մ/մ
48	Դ/ժ բաց դաս՝ «Խտրականություն»	Մարտ	Դասղեկ՝ Ան . Օհանյան /VIIIդաս . /
49	Ֆրանկոֆոնիայի օրերը Հայաստանում	Մարտ-ապրիլ	Օտար լ□ մ/մ,Գ.Իսայան
50	Հրաժեշտ Այբբենարանին	Ապրիլ	Ի□Հովհաննիսյան Ա□Ֆրանգուլյան
51	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Ապրիլ	Ֆ□Մկրտչյան Ան□Սերոբյան
52	Ջեկուցում՝ «Մասնագիտական	Ապրիլ	Դասղեկ՝ Ե□Բաղդասարյա

	կողմնորոշում»		ն /XF դաս/
53	Դաս–միջոցառում«Ինչպես են նշում Սուրբ զատիկը Անգլիայում»	Ապրիլ	Ն□Գրիգորյան
54	<<Ազգային փոքրամասնությունները Հայաստանում>>	Ապրիլ	ՄԿԱ,ԴԱԿ,ԱԽ
55	Ճանաչողական էքսկուրսիա Սարդարապատի թանգարան	Մայիս	Պատմության մ/մ,ԾԽ, /V,VIII դասարաններ/
56	Վերջին դաս	Մայիս	Դասղեկ՝ Ս□Մարտիրոսյան /12-րդ դաս./

Բաց դասեր, մեթոդական զեկուցումներ, նախագծային աշխատանքներ

1	Մեթոդական զեկուցում <<Գնահատման տեսակները>>	հոկտեմբեր	Ֆ□Մկրտչյան
2	Բաց դաս <<Ա>> հնչյուն տառի ուսուցում	հոկտեմբեր	Ա.Ֆրանգուլյան
3	Բաց դաս <<Ա>> հնչյուն տառի ուսուցում	հոկտեմբեր	Իսկ.Հովհաննիսյան
4	Բաց դաս աշխարհագրությունից <<Հայաստանը թանգարան բաց երկնքի տակ>>	հոկտեմբեր	Ա□Ասատրյան
5	Մեթոդական զեկուցում <<Հ□Թումանյան ստեղծագործության ընդհանուր բնութագիրը>>	նոյեմբեր	Ծ□Սիմանյան
6	Մեթոդական զեկուցում <<Բարդ բառեր>>	դեկտեմբեր	Մ□Թոթոլյան
7	Մեթոդական զեկուցում <<Վիտամիններ>>	դեկտեմբեր	Բ□Խաչատրյան
8	Նախագծային աշխատանք <<Բնությունը որպես կենդանի դեղատուն>>	հունվար	Ա□Ասատրյան
9	Նախագծային աշխատանք <<Հայրենաճանաչություն, ազգապահպանության հիմք>>	փետրվար	Ս□Մարտիրոսյան Հ□Թադևոսյան
10	Նախագծային աշխատանք	Փետրվար	Ա□Խրլակյան

	<<Մարդը և բնությունը>>		
11	Բաց դաս մաթեմատիկայից <<Բազմանիշ թվեր>>	փետրվար	Ֆ□Մկրտչյան
12	Մեթոդական զեկուցում <<Մեծություններ թեմայի դասավանդման մեթոդիկան>>	փետրվար	Գ□Աբրահամյան
13	Մրցույթ վիկտորինա 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ
14	Բաց դաս 8բ դասարանում <<Последний лист>>	փետրվար	Կ□Մովսեսյան
15	Նախագծային աշխատանք <<Ակնալճի պահպանման հիմնախնդիրը>>	Փետրվար ապրիլ	Ել□Բաղդասարյան
16	Նախագծային աշխատանք <<Գոյականի սեռը>>	փետրվար	Գ□Իսայան
17	Բաց դաս 8բ դասարանում <<Последний лист>>	փետրվար	Կ□Մովսեսյան
18	Բաց դաս ռուսաց լեզվից 7ա և 7բ դասարաններում<<Каштанка>>	մարտ	Դ□Կիրակոսյան

19	Բաց դաս իմ հայրենիքը առարկայից	մարտ	Ս□Մարտիրոսյան
20	Բաց դաս անգլերենից Մեծ Բրիտանիայի տոները <<Զատիկ>>	ապրիլ	Ն□Գրիգորյան
21	Մեթոդական զեկուցում <<Թրաֆիքինգ>>	ապրիլ	Ա□Խրլակյան
22	Բաց դաս շախմատից <<Տիգրան Մարտիրոսյան>>	մայիս	Է□Մանուկյան
23	Մեթոդական զեկուցում <<Վիտամիններ>>	դեկտեմբեր	Բ□Խաչատրյան
24	Նախագծային աշխատանք <<Բնությունը որպես կենդանի	հունվար	Ա□Ասատրյան

	դեղատուն>>		
25	Նախագծային աշխատանք <<Հայրենաճանաչություն, ազգապահպանության հիմք>>	փետրվար	Ս□Մարտիրոսյան Հ□Թադևոսյան
26	Նախագծային աշխատանք <<Մարդը և բնությունը>>	Փետրվար	Ա□Խրլակյան
27	Բաց դաս մաթեմատիկայից <<Բազմանիշ թվեր>>	փետրվար	Ֆ□Մկրտչյան
28	Մեթոդական զեկուցում <<Մեծությունններ թեմայի դասավանդման մեթոդիկան>>	փետրվար	Գ□Աբրահամյան
29	Մրցույթ վիկտորինա 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ
30	Բաց դաս 8բ դասարանում <<Последний лист>>	փետրվար	Կ□Մովսեսյան
31	Նախագծային աշխատանք <<Ակնալճի պահպանման հիմնախնդիրը>>	Փետրվար ապրիլ	Ել□Բաղդասարյան
32	Նախագծային աշխատանք <<Գոյականի սեռը>>	փետրվար	Գ□Իսայան
33	Բաց դաս 8բ դասարանում <<Последний лист>>	փետրվար	Կ□Մովսեսյան
34	Բաց դաս ռուսաց լեզվից 7աև7բ դասարաններում<<Каштанка>>	մարտ	Դ□Կիրակոսյան
35	Բաց դաս իմ հայրենիքը առարկայից	մարտ	Ս□Մարտիրոսյան
36	Բաց դաս անգլերենից Մեծ Բրիտանիայի տները <<Զատիկ>>	ապրիլ	Ն□Գրիգորյան

37	Մեթոդական զեկուցում <<Թրաֆիքինգ>>	ապրիլ	Ա□Խրլակյան
38	Բաց դաս շախմատից <<Տիգրան Մարտիրոսյան>>	մայիս	Է□Մանուկյան