


Հաստատված է
մանկավարժական խորհրդի 30.08.2023թ.
կայացած նիստի թիվ 2 որոշմամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նախագահ՝  /Յ. Սրեյան/



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
«ՉԱՆՖԻԴԱՅԻ Է. ԴԱՇՏՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

ԲԱԺԻՆ 1

ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
1.	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 6-18 տարեկան պատանիների և աղջիկների հաշվառումն ու նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոսի 10-25	տնօրեն, ուսուցիչներ	
2.	Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին:	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ուսուցիչներ	
3.	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	ուստարվա սկզբին	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ	
4.	Դպրոցում ստեղծել բավարար պայմաններ սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների կրթությունը կազմակերպելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ, աշ. խորհուրդ	
5.	Դպրոցում իրականացնել ամենօրյա աղբահանություն՝ օգտագործելով փակվող աղբամաններ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասարանի ղեկավարներ, տեխաշխատողն եր	
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ	
7.	Աշխատանք տանել 5-6-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ, աշ. խորհուրդ	
8.	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	անհրաժեշտույթ- յան դեպքում		
9.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	20-25/8	տնօրեն	
10.	Կոմպլեկտավորել	20-30/8	տնօրինություն	

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
	դասարանները:			
11.	Նշանակել ուսումնական կարիներտների վարիչներ:	01.09	տնօրեն	
12.	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ:	01.09	տնօրեն	
13.	Նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ:	01.09	տնօրեն	
14.	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:	20-30/8	տնօրեն, կար. վարիչներ, տնտեսվար	
15.	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին (նախնական հավաքներ և այլն):	օգոստոսի 31-ից սեպտեմբերի 13	տնօրինություն, դասղեկներ,	
16.	Կարգավորել աշակերտական գործերը:	20-30/8	դասղեկներ, դասավարներ	
17.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել հաճախակի ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասավարներ	
18.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
19.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխարհանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, աշակերտական խորհուրդ	

ԲԱԺԻՆ 2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՉՐԱՅՈՒՄԸ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ
1.	Նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ	սեպտեմբերի 1	տնօրեն	
2.	Անցկացնել մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	10-15/9	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
3.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարի- քային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբերի համար):	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
4.	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու համար դպրոցում կազմակերպել 4-12-րդ դասարանների մեթոդավորում:	15-20/9	տնօրենի տեղակալ	
5.	Պլանավորել մասնախմբի գործունեությունը	10-15/9	տնօրենի տեղակալ	
6.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուստարվա Ընթացքում	մասնախմբի ղեկավարներ	
7.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորա- կավորման նախապատրաստման դասընթացներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
8.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալ ուս. գծով	
9.	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչ- ների ստաժավորման գործը (նրանց կցել որակյալ ուսուցիչ- ների, գրել անուն, ազգանուն):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ	
10.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
11.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության և գիտության նախա- րարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, տեղակալներ	

ԲԱԺԻՆ 3

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿՐՊՈՒՄ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կարիներտային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կարիներտի վարիչներ	
3.	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգումը և դնել դրանք օգտագործման մեջ:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն, կարիներտի վարիչներ	
4.	Աշխատանք տանել կարիներտները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կարիներտի վարիչներ	
5.	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը դպրոցում:	1-ին կիսամյակ	տնօրեն	
6.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	20/08-01/09	տնօրեն	
7.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
8.	Մասնախմբի օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել. ա) հ. լեզու և գրակ. 7-12-րդ դ. բ) ռ. լեզու 2-5-րդ դաս. գ) ֆիզիկա 10-12-րդ դաս. դ) մաթեմ. 1-9-րդ դաս.	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս.գծով տեղակալ	
9.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերի:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավարներ	

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
10.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ կենսաբանություն, հայ գրականություն, ռուսաց լեզու առարկաներից:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ	տնօրենի տեղակալ ուս.գծով, մասնախմբի ղեկավար	
11.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ -մաթեմատիկա -ֆիզիկա -քիմիա -կենսաբանություն -ինֆորմատիկա -հ. լեզու -անգլերեն -ՆԶՊ առարկաներից	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	տնօրինության հանձնաժողով	
12.	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը տարրական դասարաններում և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր	տնօրինություն, մասնախմբի ղեկավարներ	
13.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, մասնախմբի ղեկավարներ	

ԲԱԺԻՆ 4

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
1.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	15/9-15/2	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով	
2.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ	

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ
3.	Հաստատության շենքը, գույքը և սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել գրույցներ դպրոցի աշակերտների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասվարներ	
4.	Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել գրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է» թեմայով:	հունվար	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասվարներ	
5.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով,	
6.	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնտեսվար	
7.	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների և սպաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, զինղեկ, դասղեկներ	
8.	Անցկացնել ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասղեկներ, դասվարներ, ղեկավարներ	
9.	Ծաղիկներ դնել Արցախի, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, զինղեկ, դասղեկներ	
10.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և ծննդյան տոներին (տարրական դասարանների աշակերտների համար տոնաձառի, միջին և բարձր դասարանների համար ամանորի հանդես):	ղեկտեմբեր, հունվար	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասղեկներ, դասվարներ,	

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ- ՆԵՐ
11.	Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաստ. գծով, հասարակագիտության ուսուցիչ	
12.	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն:	ուստարվա ընթացքում	դաստեկներ	
13.	Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ՝ նվիրված նշանավոր, գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հորելյանական տարելիցներին:	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբեր, ուսուցիչներ	
14.	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 10-12-րդ դասարանների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին:	2 անգամ	բուժքույր	
15.	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում (5-9-րդ դասարաններում)	ամիսը 1 անգամ	բուժքույր, դաստեկ	
16.	Կազմակերպել Ռ-ՀԳ գծով միջոցառումներ (այցելություն Սարդարապատի հուշահամալիր և այլն)	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, զինղեկ, դաստեկ	
17.	Ազգային ոգու դաստիարակության նպատակով կազմակերպել այցելություններ Մատենադարան, թանգարաններ, մշակութային այլ վայրեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դաստեկ	
18.	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Հայոց ցեղասպանության 109-րդ տարելիցին	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դաստեկ	

ԲԱԺԻՆ 5

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱԿԱՐԳ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
1.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	20/8-15/9	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3.	Ստուգել հանրակրթության մասին օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտգործման վիճակը:	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենի տեղ. ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
5.	Ավարտական դասարանների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ուսուցողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	
6.	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերին:	տարեկան 2 անգամ	տնօրինություն, մասնախմբի ղեկավարներ	
7.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին	հոկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասն. ղեկավարներ	
8.	Ստուգել 9-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	կիսամյակների վերջում	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով, մասնախմբի ղեկավարներ	

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
9.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը (քանակական և որակական տեսակետից) և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, մասնախմբի ղեկավարներ	
10.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը:	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	
11.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	հոկտեմբեր, մարտ	տնօրենի տեղակալ ուս. գծով	

ԲԱԺԻՆ 6

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ-ՆԵՐ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասավարներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խոհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տեղակալներ	
4.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրենի տեղակալ դաստ. գծով, դասղեկներ	
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնող. խորհրդի նախագահ	
6.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալներ	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ	

դաստիարակչական աշխատանքներին:		դաստ. գծով, դասավարներ, դասղեկներ	
-------------------------------	--	-----------------------------------	--

ԲԱԺԻՆ 7

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Կատարել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել լիազոր մարմնի հաստատմանը:	ֆինանս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3.	Ժամանակին դիմել տարածքային կառավարման մարմիններին շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման աշխատանքները կազմակերպելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի , սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տեղակալ տնտ. գծով	
5.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում մնացած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տնօրեն, տեղակալ տնտ. գծով	
6.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. տնտ. գծով	
7.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
8.	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	պարբերաբար	կաբինետների վարիչներ, լաբորանտներ	
9.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալներ, ծնող. խորհուրդ	

