Digitally signed by AZATYAN ANNA 7910720130
Date: 2023.08.31 15:39:39 AMT

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

____

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«___»_________20 23 թ.

ԲՏՃՄ-2
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Հ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ
2023-24ուստարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Համբարձումյան Հասմիկ Կառլենի	1962	Բարձրագույն	ուսուցիչ		մաթեմատիկա	8բ,10բ,11,12	20
2	Արամյան Արնիկ Կառլենի	1961	Բարձրագույն	ուսուցիչ		մաթեմատիկա	5ա,բ,7ա,10ա	20
3	Էլյասյան Սոֆիկ Հովհաննեսի	1961	Բարձրագույն	ուսուցիչ		մաթեմատիկա	6ա,բ,9ա,բ,8ա	26
4	Մանուկյան Նաիրա Վաչագանի	1967	Բարձրագույն	ուսուցիչ		Մաթեմատիկա Ինֆորմատիկա, թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն	2,5,6,7,8,9,10,11,12, 7բ	23
5	Առաքելյան Հասմիկ Նորիկի	1990	Բարձրագույն	ուսուցիչ		Ֆիզիկա շախմատ	2,3,4,7,8,9,10,11,12	29
6	Սարգսյան Հասմիկ Գեղամի	1970	Բարձրագույն	ուսուցիչ		Աշխարհագրություն ձեռնարկատիրություն	6,7,8,9,10,11,12	26

ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2-5-7րդ դասարանների երաշխավորված դասագրքերի քննարկում 2.		Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.		Առարկայական մեթոդմիավորում	
	1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,	օգոստոս		
	2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,			
	3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,			
	4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,			
	5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին			
	6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,			
	7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,			
	8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,			
	9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,			
	10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,			
	11. Մ/մ տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում,			
	12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,			

	13. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
	14. Ամփոփում			
	15. Մ/մ կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն	Մայիս-հունիս		

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ.		Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	
	1. Դասալսումներ՝ 2-5-7րդ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,			
	2. Դասալսումներ նոր չափորոշիչների լույսով,	Ուս տարվա ընթացքում		
	3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,			
	4. Դասալսումներ 2-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,			
	5.Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,			
	6.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:			
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ուս. տարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Մեթոդական վերապատրաստումների մասնակցության հարցը		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
4	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:		Փորձառու ուսուցիչներ	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Ուսուցչի էթիկան:			
7	Հիմնախնդիրները		Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Նախագահ, անդ.	
10	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	

12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մեթոդմիավորման անդամներ	
14	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:		Մեթոդմիավորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:		Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7րդ դասարաններում:		Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություն-ների և հմտությունների ապահովումը ----դասերին--------- րդ դասարաններում:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դաստիարակությունը հեքիաթի ընթերցանության միջոցով		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման դրվածքը 2-5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
6			Տնօրինություն	
7				

Ն Դ Վ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն,հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Փոխտնօրեն,հանձ- նախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս		
5	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս		
6.	Նախաքննության կազմակերպում	Ապրիլ		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2 . առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 3. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 4. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:			
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:			

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	բաց դաս <<Քառանկյուններ>> 8 դաս	նոյեմբեր	Համբարձումյան Հ.	
2	Զեկուցում<< Մեր երկրի ջրային հարստությունը >>	նոյեմբեր	Սարգսյան Հ.	
3	բաց դաս <<Եռանկյունաչափական նույնություններ>> 10ա դաս	դեկտեմբեր	Արամյան Ա.	
4	Կոնֆերանս <<Հարավարևմտյան Ասիա>>	դեկտեմբեր	Սարգսյան Հ.	
5	բաց դաս <<Տասնորդական կոտորակներ>> 6 դաս	ապրիլ	Էլյասյան Մ	
6	բաց դաս <<Եռանկյուններ>>	մայիս	Մանուկյան Ն	
7	Զեկուցում <<Էլեկտրականություն թեմայի դասավանդման մեթոդիկան>>	հոկտեմբեր	Առաքելյան Հ	
8	Զեկուցում<<Նախագծային ուսուցման կազմակերպման առանձնահատկությունները>>	նոյեմբեր	Մանուկյան Ն	
9	Զեկուցում <<<<Ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդները ավանդական մեթոդների համատեքստում >>	մարտ	Համբարձումյան Հ	
10	Զեկուցում <<Բնապահպանական հիմունքներ>>	մարտ	Սարգսյան Հ.	
11	Զեկուցում <<Բարոյական արժեքները մաթեմատիկայի ուսուցման գործընթացում>>	փետրվար	Արամյան Ա	
12	Զեկուցում <<Ուսուցման ակտիվ մեթոդները որպես սովորողների ներգրավածության բարձրացման միջոց>>	մայիս	Էլյասյան Մ	
13	Նախագիծ ,,Համացանցի պատմությունը,, 7ա դաս	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	Մանուկյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝ կենգուրու, Պարիս Հերունու ծննդյան տարելից	Դեկտեմբեր մարտ	Մեթոդմիավորման նա-խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Նոյեմբեր մարտ	Մեթոդմիավորման նա-խագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդմիավորման	
4	Պաստառների ստեղծում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդմիավորման նա-խագահ,անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման ան-դամներ, դասղեկներ	
7	Նախագծերի պլանավորում և անցկացում 7-րդ դաս Ինֆորմատիկա, ֆիզիկա, հանրահաշիվ առարկաներից	Ուստարվա ընթացքում		

Առարկայական մեթոդական միավորումների գործունեությունը կանոնակարգվում է «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության Հավելված N 3 ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշմամբ

91. Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

92. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

93. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

ՈՒսուցչական մեծ համակազմ ունեցող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կարող են ստեղծվել, օրինակ՝ ըստ ուսումնական բնագավառների մեթոդմիավորումներ՝
Հայոց լեզու և գրականություն.

Հայրենագիտություն.
Օտար լեզուներ.
ԲՏՃՄ (Մաթեմատիկա, ՏՀՏ, շախմատ, տեխնոլոգիա).
ԲՏՃՄ (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, բնագիտություն).
Արվեստ և արհեստ.
Հասարակություն, հասարակական գիտություններ
Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն:

ՈՒսուցչական ավելի փոքր համակազմ ունեցող դպրոցներում կարող են ձևավորվել պակաս թվով մեթոդմիավորումներ:

Աշխատակարգ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝
1. Ղեկավարում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը(2023թ.հունվարի 1-ից տնօրենը),վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը ,նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում:Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով կամ ձեռագիր/մեթոդական միավորման մատյան/: Եթե նիստերը արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով,ապա տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/:Ձեռագիր արձանագրելու դեպքում մատյանը մնում է մեթոդական միավորման նախագահի մոտ և մատյանի ավարտից հետո հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանության ժամկետը 5 տարի/:
4.Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4.Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր
6.Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7.Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներիընդհանուր ուղղություններից:

Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում/զեկուցող մ/մ նախագահ/

2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/զեկուցող մ/մ նախագահ/

4.2022-2023 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

7.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

8. 2022-2023 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը/զեկուցողներ մ/մ անդամներ/

9.Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

10.նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

13.2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին (զեկուցող՝ մ/մ նախագահ)

14.Փոխադարձ դասալսումների մասին/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/

15.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. [illegible]

3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում

4. Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:

5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:

6. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում

7. [illegible]

8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված ______________ առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին :

10. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

11.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ։
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»

5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:
6.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
7.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
8. Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում։
9. [illegible]
10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ։
4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>

5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայականշաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում

7. էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8․ Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9․ Առարկայական օլիմպիադաների

կազմակերպում10․ Առարկայական մրցույթներ
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/

Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:
5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:
7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:
8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:
9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում
10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/